

implementare proiecte contractate																				
Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);																				
Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei																				
Instruirea angajaților, a liderilor locali și a partenerilor privind implementarea SDL și abordarea LEADER																				
Concepere plan de promovare/informare a SDL																				
Participare la activitățile RNDR și alte rețele naționale																				
Servicii audit																				
Servicii contabilitate																				
Servicii cenzorat																				

b) RESPONSABILII PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIUNILOR

Activitatea	Personal angajat			externalizate (contabilitate și audit, Parteneri*)
	Manager proiect	Responsabil animare și monitorizare	Experti tehnici (2 pers.)	
Activități specifice (întâlniri AGA, CD, resurse umane, achiziții, diverse raportări, instruiri și evaluări interne, management intern, secretariat, cereri de plată, arhivare documente, etc)				
Animarea teritoriului				
Elaborare ghiduri specifice măsurilor				

Pregătirea și publicarea apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL, cu prioritate M1/6C și M4/6B.					
Analiza, evaluarea proiectelor;					
Selectia proiectelor					
Monitorizare implementare proiecte contractate					
Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);					
Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei					
Instruirea angajaților, a liderilor locali și a partenerilor privind implementarea SDL și abordarea LEADER					
Concepere plan de promovare/informare a SDL					
Participare la activitățile RNDR și alte rețele naționale					
Servicii audit					
Servicii contabilitate					
Servicii cenzorat					

(* cenzor; comitet de monitorizare, evaluare SDL; comitet de selecție, comisia de monitorizare, AGA, Consiliu Director).

Activitățile de animare sunt importante pentru stimularea procesului de dezvoltare locală și vor fi proporționale cu nevoile identificate de GAL la nivelul teritoriului.

GAL va utiliza diferite mijloace pentru a informa comunitatea locală cu privire la posibilitățile de granturi existente pentru finanțarea proiectelor (întâlniri și evenimente publice, mass media locală, pliante și publicații proprii, pagini de internet) inclusiv prin intermediul membrilor GAL).

c) **RESURSELE FINANCIARE SI MATERIALE NECESARE** pentru acțiunile propuse (cheltuielile de funcționare a GAL) vor fi asigurate din sumele alocate, conform planului financiar, Anexa 4 la SDL, dar și din surse externe (cotizațiile membrilor, eventuale donații/sponsorizări, alte programe de finanțare, etc).

Asociația este înființată din 2015, dar nu a mai primit fonduri pentru funcționare din alte proiecte și nu deține resurse materiale, prin urmare acestea vor fi achiziționate din fondurile de funcționare, după semnarea deciziei de finanțare, în funcție de nevoi.