



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr. 48/07.02.2018

Data lansării apelului de selecție 29.11.2017

ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE MOLDAVE
ANUNȚĂ PRELUNGIREA APELULUI DE SELECȚIE AL PROIECTELOR
pentru

Măsura M2/2A Investiții pentru creșterea productivității și competitivității în agricultura din GAL “Confluente Moldave”

Numărul de referință al sesiunii/cererii de proiecte:
Sm19.2, Măsura 2/2A/ Sesiunea 1/Apelul 1

Asociația Grupul de Acțiune Locală “Confluente Moldave” anunță prelungirea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte pentru măsura **M2/2A Investiții pentru creșterea productivității și competitivității în agricultura din GAL “Confluente Moldave**, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL “Confluente Moldave”.

La întocmirea anunțului pentru deschiderea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare SM 19.2 versiunea 02.

1. **Data lansării apelului de selecție** : 29.11.2017.

1.a - **Prelungirea apelului de selecție în perioada** 20.02.2018 – 21.03.2018

2. **Data limită de depunere a proiectelor;** 21.03.2018, ora 13.00.

3. **Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele** : Proiectele se vor depune în intervalul orar 9.00-13.00, la sediul GAL Confluente Moldave din localitatea Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380 bis, Jud. Bacău, Cod poștal 607355, județul Bacău, până la data de 21.03.2018, inclusiv.

4. **Fondul total disponibil pe măsura M2/2A:** 453.961 euro. **Contribuția publică nerambursabilă totală pe măsură pentru Sesiunea 1, Apelul 1** - 453.961 euro.

5. **Tipurile de beneficiari eligibili** :

- ✓ **Persoana fizică autorizată** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Întreprindere individuală** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Întreprindere familială** (înființată în baza OUG nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în nume colectiv – SNC** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită simplă – SCS** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate pe acțiuni – SA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ **Societate cu răspundere limitată – SRL** (înființată în baza Legii nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate comercială cu capital privat** (înființată în baza Legii nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Institute de cercetare – dezvoltare, precum și centre, stațiuni și unități de cercetare-dezvoltare și didactice, inclusiv universități având în subordine stațiuni de cercetare-dezvoltare și didactice** (definite potrivit legislației naționale în vigoare privind organizarea și funcționarea acestora) din domeniul agricol cu personalitate juridică, de drept public sau privat, (înființate în baza Hotărârii de Guvern de înființare și funcționare specifice, în cazul celor de drept public, și în baza statutului de funcționare, în cazul celor de drept privat) – doar pentru unitățile de producție agricolă înregistrate la APIA. În cazul stațiilor de cercetare-dezvoltare și didactice aflate în subordinea Universităților cu profil agricol, se va avea în vedere ca în cadrul proiectului să se detalieze și să se ia în calcul doar activele unității vizate de investiție și nu activele Universității (ex. – calculul dimensiunii economice).
- ✓ **Societate agricolă** (înființată în baza Legii nr. 36/1991 cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Composesorate, obști și alte forme asociative de proprietate asupra terenurilor**
- ✓ (menționate în Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ **Societate cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 1/2005 cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri);
- ✓ **Cooperativă agricolă** (înființată în baza Legii nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare, iar investițiile realizate să deservească interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri.
- ✓ **Grup de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare) care deservește intereselor membrilor care au calitatea de fermieri.

Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Intensitatea sprijinului va fi de: **50% din totalul cheltuielilor eligibile.**

- **Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:**
 - ✓ investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);
 - ✓ investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

6. Valoarea maximă nerambursabilă eligibilă a unui proiect nu poate depăși:

- **40.000 euro pentru proiectele care prevăd achiziții simple**
- **70.000 euro pentru activități care prevăd construcții-montaj**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **max. 100.000 euro, în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatației agricole**

Suma minimă nerambursabilă alocată pe M2/2A care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul sesiunii 1/2017 este de **10.000 euro**, indiferent de tipul investiției.

- 7. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent M2/2A, pentru acțiuni corespondente sub-măsurilor 4.1, 4.1A publicată pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro.
- 8. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M2/2A.**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 4.1, 4.1A, PNDR 2014-2020 sunt:

- 1. a). Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul solicitantului**).

Atenție! În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate**.

Important!

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;**
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- **„foaia de capăt”,** care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016),** în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **deize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizari, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

- **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**
- **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

1b) Memoriul justificativ, numai pentru dotări (achiziții simple, care nu presupun construcții montaj) (Anexa 6 din Ghidul solicitantului);

2. Documente care atestă situația financiară a solicitantului:

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele doua situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

2.4 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) **Dreptul de proprietate privată** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) **Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.

4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

7 Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

8. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.

9. Declarație pe propria răspundere a solicitantului de raportare către GAL (Anexa 4 din Ghidul solicitantului).

10. Alte documente (după caz). Atentie! In categoria “Alte documente” se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, in cazul in care activitate apropusă prin proiect impune. **Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului.

Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

11. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

1. Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele din GAL

(5 pct dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ	Se acorda punctaj solicitantilor care justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activitatii economice proprii dar si pentru susținerea celorlalte activitati agricole din comuna sau din comunele apartinătoare GAL.

2. Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel:
Pentru maxim 40.000 EURO sprijin nerambursabil = minim 1 loc de muncă nou creat – 20 puncte

Pentru maxim 70,000 euro sprijin nerambursabil = minim 2 locuri de munca create – 25 puncte.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ	Se acorda punctaj pentru proiectele care isi propun crearea de locuri de munca cu norma intreaga si pastrarea acestora pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului raportat la valoarea sprijinului nerambursabil (doua locuri

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeana și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<p>Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca Solicitantul va crea si va mentine pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului numarul de locuri de munca nou create mentionat in SF/MJ - locuri de munca cu norma intreaga in vederea functionarii in bune conditii a investitiei.</p>	<p>de munca cu jumatate de norma este echivalentul unui loc de munca cu norma intreaga) astfel:</p> <p>Pentru maxim 40000 euro sprijin nerambursabil se va crea minim 1 loc de munca cu norma intreaga.</p> <p>Pentru maxim 70000 euro sprijin nerambursabil se vor crea minim 2 locuri de munca cu norma intreaga.</p> <p>(Pentru primirea punctajului numarul de locuri de munca nou create asumat in declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal trebuie sa coincida cu cel mentionat in SF/MJ – locuri de munca nou create la momentul depunerii cererii de finantare la GAL).</p>
---	--

3. Principiul dimensiunii exploatației :

Dimensiune exploatație: $\geq 12000\text{SO} - \leq 250000\text{SO}$

15 puncte

Dimensiune exploatație: $> 250000\text{SO}$

20 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>doc.1. a) Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ</p> <p>doc.3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani 	<p>Se vor corela informațiile furnizate în cadrul doc. 1 cu informațiile din cadrul doc. 3a și sau 3c și cu mențiunile din sheet-ul din Cererea de finanțare privind calculul dimensiunii economice a exploatației pe care aceasta o va atinge ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare și dacă a fost menționată întreaga exploatație, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatația.</p> <p>În cazul solicitanților <i>forme asociative</i> se vor cumula dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor acestora deserviți de investiție.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> - situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; <ul style="list-style-type: none"> • - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) <p>a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</p> <p>Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor</p>	



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației	

4. Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum zootehnic/vegetal

Sector vegetal 15 puncte
Sector Zootehnic 10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de Fezabilitate/ Memoriu justificativ	Incadrarea se va face în funcție de valoarea majoritară a dimensiunii economice a exploatației pe care aceasta o va atinge ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare.

5. Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL

(5 pct dacă DA și 0 dacă NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ	Punctajul se acorda dacă în Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ se demonstrează că Proiectul propune soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL, <i>dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ, conform clarificărilor de mai jos.</i> <i>Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii</i>



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p><i>noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.</i></p> <p>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)</p> <p><i>Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.</i></p> <p>Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.</p> <p><i>De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.</i></p>

6. Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol al managerului exploatatiei agricole.

Studii superioare, studii liceale sau postliceale in domeniul agricol

25 puncte

Scoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel

minim de calificare în domeniul agricol

20 puncte



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Doc. 11</p> <p>11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurala sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</p> <p>11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII postliceale și liceale în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.</p> <p>11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.</p> <p>11.4 FOAIA MATRICOLĂ pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală.</p> <p>ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE ULTIMA PLATĂ</p> <p>11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR care să ateste</p>	<p>Se va prezenta unul din documentele 11.1, 11.2, 11.3 sau 11.4 însoțite, dacă este cazul, de documentul 11.5</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul este emis de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau este recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau este emis de ANCA.</p> <p>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificari sau un certificat de competențe emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie deasemenea să fie autorizat de Autoritatea Nationala pentru Calificari, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, imbunatatiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii etc)/ agroalimentar/ veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare.</p> <p>ANC (Autoritatea Nationala pentru Calificari) recunoaste toate certIFICATELE DE CALIFICARE emise de furnizorii de formare profesională a adulților care organizează Programe de Formare Profesională autorizate conform legislației în vigoare (Legislația privind formarea profesională a adulților, respectiv FPC).</p> <p>Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective,</p>

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>înregistrarea contractului individual de muncă.</p> <p>site ONRC</p>	<p>însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima cerere de plata.</p> <p>Se poate accepta și adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare.</p> <p>Pentru îndeplinirea criteriului nr. 2 aferent principiului 7 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, imbunatatiri funciare, medicina veterinara, management agricol, biotehnologii, etc) / agroalimentar/veterinar/ economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurala care nu sunt absolvenți cu diplomă de studii superioare, și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.</p> <p>În cazul tanarului fermier, instalat ca sef de exploatare în termenul celor 5 ani, asa cum este prevazut la capitolul "Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)", care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză și nu angajatului cu functie de conducere .</p> <p>In cazul celorlalte categorii de solicitanti, punctajul aferent criteriului de selectie indeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatare (respectiv acea persoana din conducere care are atributii directe de conducerea, organizarea, planificarea si controlul activitatilor de productie, specifice activității propuse prin proiect). Angajatul cu functie de conducere va figura în REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR cu normă întreagă.</p> <p>Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comerciala – cod COR 242111, director societate comerciala agricola – cod COR 112031; șef ferma agricola</p>

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurală. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>(agrozootehnica) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc.</p> <p>În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la contractare.</p> <p>În cazul acceptării adeverințelor în locul diplomelor/documentului final doveditor de absolvire a cursului, se va menționa acest lucru în rubrica Observații și se va relua evaluarea criteriului în etapa de contractare.</p>

7. Solicitantul este membru sau va deveni membru al formei asociative care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER.

(5 pct *daca DA* si 0 *daca NU*)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ol style="list-style-type: none"> 1. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ 2. Document care atesta ca este <i>membru forma asociativa</i>. 3. <i>Document care atesta ca va primi sau a primit finanțare prin masura LEADER.</i> 	<p>Se acorda punctaj pentru solicitantii care sunt membrii sau vor deveni membrii ai unor forme asociative care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER.</p> <p>Documente verificate :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ 2. Document care atesta ca este <i>membru forma asociativa</i>. 3. <i>Document care atesta ca va primi sau a primit finanțare prin masura LEADER.</i>

Selecția proiectelor se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.**

Departajarea se va face astfel :

1. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de numărul de locuri de munca create prin proiect.
2. Pentru proiectele cu același punctaj și același număr de locuri de munca create prin proiect, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

12. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Ghidul solicitantului pentru măsura M2/2AA Investiții pentru creșterea productivității și competitivității în

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



agricultura din GAL “Confluente Moldave”, disponibil pe site-ul Asociație Grupul de Acțiune Locală “Confluente Moldave” www.galconfluentemoldave.ro.

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;
- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Solicitantul prezintă toate avizele și autorizarile necesare investiției;
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite;
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL;
- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL.

Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).

13. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

La nivelul Asociației GAL „Confluente Moldave” selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din 7 membri GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi publicat pe pagina proprie a GAL www.galconfluentemoldave.ro.

După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatele procesului de selecție. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL. GAL va afișa Raportul de selecție pe site-ul propriu și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro, sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL .

14. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);

În termen de **3 (trei) zile** lucrătoare de la verificarea raportului de selecție parțială aprobat sau primirii raportului de selecție parțială rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Solicitanții care au depus contestații vor fi notificați în termen de **2 (două) zile** de la aprobarea Raportului de contestație. Notificarea va fi transmisă prin fax/poștă/e-mail solicitantului, formularul GE 6.8.2 L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În termen de **3 (trei) zile** lucrătoare de la verificarea raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție (formularul GE 6.8.3 L), cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție parțială. GAL “Confluente Moldave” va notifica în scris, și prin intermediul paginii de internet www.galconfluentemoldave.ro, pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL “ Confluente Moldave” (Raportul de Selecție Intermediar) .

15. Datele de contact unde solicitanții pot obtine informații suplimentare :

Sediul GAL : Str. Eroilor nr. 380 bis, loc. Nicolae Bălcescu, jud. Bacău

Site: www.galconfluentemoldave.ro.

E-mail: galconfluentemoldave@gmail.com.

Telefon: 0234 – 256.437

Fax : 0234 – 256.437

Program de lucru cu publicul: luni-vineri, între orele 9-13

16. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro, sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat de către Consiliul Director al Asociației GAL “Confluente Moldave”, conform Deciziei Consiliului Director nr. 3/05.02.2018.

ASOCIAȚIA GAL CONFLUENTE MOLDAVE,

Presedinte

Mihai-Adrian BUDAU