



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Anexa 3 la Decizia nr. 9 din 11.10.2017 a Consiliului Director  
GAL "Confluente Moldave"

Nr. 215/11.10.2017

**ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE MOLDAVE**  
**ANUNȚĂ PRELUNGIREA APELULUI DE SELECȚIE AL PROIECTELOR**  
**pentru**  
**Măsura M4/6B Investiții pentru dezvoltarea spațiului rural din teritoriul GAL**  
**Confluente Moldave**

**Numărul de referință al sesiunii/cererii de proiecte:**  
**Sm19.2, Măsura 4/6B/ Sesiunea 1/2017Apelul 1- 12.10.2017**

Asociația Grup de Acțiune Locală "Confluente Moldave" anunță prelungirea în perioada **16.10 – 15.11.2017**, a sesiunii de depunere a cererilor de proiecte pentru măsura M4/6B **Investiții pentru dezvoltarea spațiului rural din teritoriul GAL Confluente Moldave**, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL "Confluente Moldave".

La întocmirea anunțului pentru prelungirea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare sM 19.2, versiunea 02.

**1. Data lansării apelului de selecție - 30.08.2017**

**1.a - Prelungirea apelului de selecție în perioada 16.10 – 15.11.2017**

**2. Data limită de depunere a proiectelor pentru măsura M4/6B Investiții pentru dezvoltarea spațiului rural din teritoriul GAL Confluente Moldave 15.11.2017, ora 15.**

**3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele :** Proiectele se vor depune în intervalul orar 9.00-13.00, la sediul GAL Confluente Moldave din localitatea Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380 bis, Jud. Bacău, Cod poștal 607355, județul Bacău, până la data de 15.10.2017, inclusiv.

**4. Tipurile de beneficiari eligibili :**

Entități publice: autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri).

Entități private: ONG-uri, societăți și întreprinderi private, așezăminte culturale, ONG-uri în parteneriat cu autoritățile publice.

**Fondul total disponibil pe măsura M4/6B: 259.407 euro.**

**Fondul disponibil pe Sesiunea nr.1, Apelul nr.1- 259.407 euro**

a. Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de **40.000** euro.

b. La stabilirea cuantumului sprijinului s-a avut în vedere următorul aspect: dacă un proiect deservește mai multe UAT-uri (cel puțin 3 UAT-uri) din teritoriu, beneficiarul poate obține plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil:

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeana și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții de utilitate publică generatoare de venit
- 90% pentru investiții generatoare de venit

c. Suma minimă nerambursabilă alocată pe M4/6B care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul sesiunii 1/2017 este de **5.000 euro**, indiferent de tipul investiției.

**5. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent M4/6B, pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.2 și sub-măsurii 7.6, publicată pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

**6. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura 4/6B.**

A. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.2, PNDR 2014-2020

1.1 Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).

2. Certificatul de Urbanism.

3.1 Pentru comune și ADI:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, și

3.2 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente

și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4 Pentru ONG-uri:

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire;

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecatorească)/ contract de concesiune;

sau



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

4. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul).

5. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte obligatorii (*verificați cu secțiunea E, pct.6 a cererii de finanțare*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL "CONFLUENȚE MOLDAVE"/AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată.

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau

7.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

9. Raport asupra utilizării programelor cu finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasament, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

10.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă/apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

sau

10.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

10.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeana și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



suspendată.

sau

10.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul).

11. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

12. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

13. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

#### B. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.6, PNDR 2014-2020

1.1. Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

1.2. Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).

2. Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru comune și ADI:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor  
și

Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

3.2. Pentru ONG-uri:

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

-document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecatorească)/ contract de concesiune;

sau



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOILTĂRII RURALE



PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOILTARE RURALĂ  
SATELE ROMÂNESC DE ÎNVIOR



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



Asociația Grupul de Acțiune Locală  
CONFLUENȚE MOLDAVE

- drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte obligatorii (*verificați cu secțiunea E, pct. 5.1 a cererii de finanțare*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL "CONFLUENȚE MOLDAVE"/AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (dacă este cazul).
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;

4.2. Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte obligatorii (*verificați cu secțiunea E, pct. 5.2 a cererii de finanțare*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL "CONFLUENȚE MOLDAVE"/AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (dacă este cazul).
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;

5.1. Certificatul de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/  
Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

5.2.1. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

5.2.2. Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc),  
sau

5.2.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasament, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul



proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

7.1. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică, sau

7.2. Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

8. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică (dacă este cazul).

*Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.*

9. Avizul emis de către Ministerul Culturii (dacă este cazul) sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

10. Dovadă eliberată de Muzeul județean (dacă este cazul), prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor interveții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

11. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

12. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

13. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

14. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

*Atenție! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

**7. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție**

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
	<b>Proiecte realizate în parteneriat</b>	<b>Maxim 5 puncte</b>	
<b>CS1</b>	Proiecte realizate în parteneriat	<b>5 puncte</b>	Se acordă punctaj dacă se prezintă un <b>acord de parteneriat</b> între solicitant și minim un ONG ce deține Sediul social sau Punct de lucru pe teritoriul GAL la momentul depunerii cererii de finanțare.

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
			<p>Acordul de parteneriat trebuie să fie valabil minim de la momentul depunerii cererii de finanțare și până la sfârșitul perioadei de monitorizare a Proiectului.</p> <p>SF/DALI/Memoriu justificativ și Acordul de parteneriat trebuie să prezinte rolul și implicarea partenerilor în derularea Proiectului și funcționarea investiției în perioada de monitorizare.</p> <p>În funcție de forma de organizare a solicitantului membrii solicitantului nu pot fi și parteneri.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SF/DALI/Memoriu justificativ</li> <li>✓ Acord de Parteneriat</li> <li>✓ Statut și Act Constitutiv</li> </ul>
CS2	<b>Proiecte cu impact micro-regional</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>	
	Proiecte cu impact micro-regional	10 puncte	<p>Se acordă punctaj dacă în SF/DALI/Memoriu justificativ se demonstrează ca investiția contribuie la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ promovarea incluziunii sociale și/sau</li> <li>✓ reducerea sărăciei, și/sau</li> <li>✓ îmbunătățirea nivelului de trai și/sau</li> <li>✓ îmbunătățirea condițiilor de viață și/sau</li> <li>✓ asigurarea serviciilor locale de bază și/sau</li> <li>✓ dezvoltarea economică la nivelul teritoriului GAL</li> </ul> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SF/DALI/Memoriu justificativ</li> </ul>
CS3	<b>Exploatarea resurselor de energie regenerabilă</b>	<b>Maxim 5 puncte</b>	
	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	5 puncte	<p>Se acordă punctaj pentru proiectele care prevăd în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ utilizarea în cadrul investiției a surselor de energie regenerabilă.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SF/DALI/Memoriu justificativ</li> </ul>
	<b>Crearea de locuri de muncă</b>	<b>Maxim 40 puncte</b>	





Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
CS4	Proiectul va avea ca rezultat crearea a minim 2 locuri de muncă	40 puncte	Se acordă punctaj pentru proiectele care își propun crearea a minim 2 locuri de muncă cu norma întreagă și păstrarea acestora pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.  <b>Documente verificate:</b> ✓ SF/DALI/Memoriu justificativ, ✓ <b>Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului</b> ca Solicitantul va crea și va menține pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului minim 2 locuri de muncă cu normă întreagă în vederea funcționării în bune condiții a investiției.
	Proiectul va avea ca rezultat crearea a 1 loc de muncă	20 puncte	Se acordă punctaj pentru proiectele care își propun crearea a minim 1 loc de muncă cu normă întreagă și păstrarea acestuia pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.  <b>Documente verificate:</b> ✓ SF/DALI/Memoriu justificativ, ✓ <b>Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Solicitantului</b> că Solicitantul va crea și va menține pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului minim 1 loc de muncă cu normă întreagă în vederea funcționării în bune condiții a investiției.
CS5	<b>Gradul de acoperire a populației deservite</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>	
	Proiecte care deservesc localități cu o populație cât mai mare		Numărul total al populației unei localități este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 Numărul de locuitori este egal cu suma locuitorilor comunelor și/sau orașelor în care se va implementa proiectul. <b>Documente verificate:</b> ✓ SF/DALI/Memoriu justificativ ✓ Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011
	Peste 8000 de locuitori	10 puncte	
	Între 4000 și 7999 de locuitori	8 puncte	
Între 1500 și 3999 de locuitori	6 puncte		
CS6	<b>Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>	
	Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	10 puncte	Punctajul se acordă dacă în SF/DALI/Memoriu justificativ se demonstrează că Proiectul propune soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL  <b>Documente verificate:</b> ✓ SF/DALI/Memoriu justificativ





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj	Observații
CS7	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	Maxim 10 puncte	
	Solicitanții care nu au primit anterior depunerii cererii de finanțare sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 puncte	<p>Punctajul se acordă dacă solicitantul nu a mai beneficiat de <b>sprijin comunitar pentru o investiție similară</b></p> <p>Punctajul se acorda dacă toți membrii /asociații solicitantului nu au beneficiat de <b>sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Baza de date cu proiecte FEADR</li> <li>✓ Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă</li> <li>✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a mai beneficiat <b>comunitar pentru o investiție similară</b></li> </ul>
CS8	Solicitanții au mai beneficiat de finanțare în cadrul măsurii M4/6B și M8/6B	Maxim 10 puncte	
	Solicitanții au mai beneficiat de finanțare în cadrul măsurii M4/6B și cei M4/6B	10 puncte	<p>Se acordă punctaj dacă se prezintă contractul de finanțare în baza căruia solicitantul a obținut finanțare pe măsurile M4/6B și M8/6B</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <p>Contract de finanțare</p>
<b>TOTAL</b>		<b>Maxim 100 puncte</b>	

### CRITERIILE DE DEPARTAJARE ÎN CAZUL PROIECTELOR CU PUNCTAJE EGALE:

**Criteriu de departajare 1 :** la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare nerambursabilă mai mică.

Criteriu de departajare 1	Valoare nerambursabilă a proiectului
---------------------------	--------------------------------------

Se verifică cererea de finanțare, plan financiar

**Criteriu de departajare 2:** În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

Criteriu de departajare 2	
Data înregistrării:	Se va completa conform numărului de înregistrare din registru.

Se verifică numărul de intrare din registrul de înregistrare al cererilor de finanțare.

### 8. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili: Se vor verifica**

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeana și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

- **Investiția să se realizeze în teritoriul microregiunii GAL:**

Se vor verifica următoarele documente:

**a. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și

**b. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local** privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)

și/sau însoțit de

**c. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public**, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

sau

**d. Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.**

- **Solicitantul nu este în stare de insolvență, incapacitate de plată, faliment sau lichidare:** Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.

- **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată:** Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrat în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la **punctele (obligatorii)**, detaliate la pagina 46 din prezentul ghid (documente necesare depunerii cererii de finanțare).

- **Angajament din partea beneficiarului că va introduce manifestarea/evenimentul/târgul organizat cuprins în proiect în circuitul turistic:** Se va verifica declarația pe propria răspundere a beneficiarului.

- **Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu :** Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

- **Solicitantul prezintă toate avizele și autorizările necesare investiției:** Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



informațiilor din Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ, cu cele din Certificatul de Urbanism prezentat în etapa de contractare.

- **Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură:** Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriu justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.
- **Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată :** Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

#### **9. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

La nivelul Asociației GAL „Confluente Moldave” selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi publicat pe pagina proprie a GAL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro). Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL. GAL va afișa Raportul de selecție pe site-ul propriu și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro), sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL .

#### **10. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

În termen de **3 (trei) zile** lucrătoare de la verificarea raportului de selecție parțială aprobat sau primirii raportului de selecție parțială rectificat, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

Solicitanții care au depus contestații vor fi notificați în termen de **2 (două) zile** de la aprobarea Raportului de contestație. Notificarea va fi transmisă prin fax/poștă/e-mail solicitantului formularul GE 6.8.2 L – Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În termen de **3 (trei) zile** lucrătoare de la verificarea raportului de selecție GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție (formularul GE 6.8.3 L), cu excepția solicitanților care au fost deja notificați ca urmare a aprobării raportului de selecție parțială.

GAL "Confluente Moldave" va notifica în scris, și prin intermediul paginii de internet [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro), pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL "Confluente Moldave" (Raportul de Selecție Intermediar).

**11. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare :**

**Sediu GAL :** \_\_\_\_\_  
**Site:** [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)  
**E-mail:** [galconfluentemoldave@gmail.com](mailto:galconfluentemoldave@gmail.com)  
**Telefon:** 0234 – 256.437  
**Fax :** 0234 – 256.437  
**Program de lucru:** luni-vineri, între orele 9-15

**12.** Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro), sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat de către Consiliul Director al Asociației GAL "Confluente Moldave", conform Deciziei Consiliului Director nr. 9/11.10.2017

**ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE MOLDAVE,**

Președinte,  
Anton ȘILER