



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr.209/06.07.2018.

Data lansării apelului de selecție 23.07.2018

**ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE MOLDAVE  
LANSEAZĂ APELUL DE SELECȚIE AL PROIECTELOR  
pentru**

**Măsura M2/2A Investiții pentru creșterea productivității și competitivității în agricultura  
din GAL “Confluente Moldave”**

**Numărul de referință al sesiunii/cererii de proiecte:**

**Sm19.2, Măsura 2/2A/ Sesiunea 1/Apelul 2/2018**

Asociația Grupul de Acțiune Locală ”Confluente Moldave” anunță deschiderea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte **M2/2A Investiții pentru creșterea productivității și competitivității în agricultura din GAL “Confluente Moldave**, în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL “Confluente Moldave”.

**Perioada de depunere a proiectelor este 23.07.2018-24.09.2018, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-13.00.**

La întocmirea anunțului pentru deschiderea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare sM 19.2 versiunea 03.

- 1. Data lansării apelului de selecție : 23.07.2018**
- 2. Data limită de depunere a proiectelor:24.09.2018 ora 13.00.**
- 3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele :** Proiectele se vor depune în intervalul orar 9.00-13.00, la sediul GAL Confluente Moldave din localitatea Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380 bis, Jud. Bacău, Cod poștal 607355, județul Bacău, până la data de 24.09.2018 ora 13.00, inclusiv.
- 4. Fondul total disponibil pe măsura M2/2A: pentru Sesiunea 1, Apelul 2 - 336.246,00 euro.**
- 5. Tipurile de beneficiari eligibili :**

Entitati private - Exploatații agricole care își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL din categoria:- PFA, II;IF, SNC, SCS, SA, SCA, SRL; Societate comercială cu capital privat; Societate cooperativă agricolă, Cooperativă agricolă, Grup de producători.

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



6. Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Intensitatea sprijinului va fi de: **50% din totalul cheltuielilor eligibile.**

- **Intensitatea sprijinului nerambursabil se va putea majora cu 20 puncte procentuale suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:**
  - ✓ investițiilor realizate de tinerii fermieri, cu vârsta sub 40 de ani, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R (UE) nr. 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei cinci ani anteriori solicitării sprijinului, în conformitate cu anexa II a R 1305);
  - ✓ investițiilor colective și al proiectelor integrate, inclusiv al celor legate de o fuziune a unor organizații de producători.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

7. **Valoarea maximă nerambursabilă eligibilă a unui proiect nu poate depăși:**

- **40.000 euro pentru proiectele care prevăd achiziții simple**
- **70.000 euro pentru activități care prevăd construcții-montaj**
- **max. 100.000 euro, în cazul proiectelor care prevăd crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatației agricole**

Suma minimă nerambursabilă alocată pe M2/2A care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul sesiunii 1, Apelul 2/2018 este de **10.000 euro**, indiferent de tipul investiției.

8. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent M2/2A, pentru acțiuni corespondente sub-măsurilor 4.1, 4.1A publicată pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

9. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M2/2A.**

***Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 4.1, 4.1A, PNDR 2014-2020 sunt:***

**Documentele Cererea de finanțare sector vegetal/zootehnic/viticol – CORESPONDENT 4.1:**

a) **STUDIUL DE FEZABILITATE însoțit de Proiectul de plantare avizat de Stațiunea Viticolă (dacă este cazul)**

**Pentru achizițiile simple se va completa MEMORIU JUSTIFICATIV.**

Atenție! Art 15 aferent HG 907/2016 ,

”Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/ proiectelor de investiții:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare.

c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre reaprobare/reavizare.

### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile .

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și stampilate de elaboratorul documentației

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și capitolul 5/5.1 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmarite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 ”Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționare” din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).

- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF/MJ.

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

### **1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeana și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimile trei situații financiare.

**Atenție!** Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru **persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:**  
**DECLARAȚIE SPECIALĂ PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUNERII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale** (inundații, seceta excesivă etc) se vor prezenta și:

Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



producția nu a fost calamitățată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară .

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/ sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, la impozitarea pe bază de norma de venit.

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organisme abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### **3.a1) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL AFERENT PLANTAȚILOR DE VIȚĂ DE VIE PENTRU STRUGURI DE MASĂ EXISTENTE/PLANTAȚILOR NOU ÎNFIINȚATE ȘI A ALTOR PLANTAȚII:**

**COPIE DUPĂ DOCUMENTUL AUTENTIFICAT LA NOTAR CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE** asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare..

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți

**Atenție!** Toți membrii fermieri ai formelor asociative trebuie să fie deserviți de investiție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**a2) În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.**

**Pentru celelalte tipuri de culturi nu este necesară prezentarea documentelor pentru terenul agricol, verificarea făcându-se de către experții evaluatori, exclusiv în sistemul IACS.**

**b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile,:**

**b1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect ;**

**b2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile**

Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

**Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:**

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**b3) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gaj pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

**c) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:**

**1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI** emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF/MJ, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**2) PAȘAPORTUL** emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

#### **Documentele Cererea de finanțare sector pomicol – CORESPONDENT 4.1a:**

**1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE** însoțit de Proiectul de înființare a plantației pomicole (în cazul înființării/ reconversiei plantațiilor) și avizat de ICDP Mărăcineni sau de stațiunile de cercetare – dezvoltare pomicole din zonă). Proiectul se va depune inclusiv pentru proiectele care prevăd reconversia plantațiilor pomicole.

Pentru achizițiile simple se va completa **MEMORIU JUSTIFICATIV**.

Se recomandă, consultarea prealabilă a ICDP, cu privire la speciile/soiurile propuse prin proiect, în vederea obținerii avizării proiectului de înființare a plantației.

**Pentru proiectele care vizează înființarea de pepiniere pomicole și cultura de căpșuni nu se solicită proiect de înființare.**

**Proiectul de înființare a plantației pomicole se va prezenta la depunerea Cererii de finanțare.** Studiul de fezabilitate va fi întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv HG 907/2016.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Atenție! Conform Art. 15 aferent HG 907/2016 „Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții:

a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri

b) pentru ale căror Proiecte tehnice/Studii de fezabilitate/Documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror Proiecte tehnice/ Studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/ avizare.

c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

### **Important!**

- numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate/Memoriu justificativ cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației

- se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului

- se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică și capitolul 5,1 – Organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți (pentru SF-urile întocmite conform HG 28/2008, modelul adaptat de GAL)

- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.

- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”).

- pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/ expert, costuri/ ora), care vor fi corelate cu ofertele conforme.

- în cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în *Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor*, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de referință.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

### 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente

### 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

**ATENȚIE!** În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu. **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcției existente și **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor**.

**2. SITUAȚIILE FINANCIARE** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare.

Atenție! Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale și cei** care nu au înregistrat venituri din exploatare, aceștia realizând doar cheltuielile de exploatare (întreținerea efectivului de animale, înființarea culturilor și a plantațiilor și nu au avut timpul necesar pentru încheierea unui ciclu de producție în vederea obținerii unor venituri). Exemplu: Solicitant înființat înaintea de depunerea Cererii de finanțare cu 2 ani, iar în anul anterior depunerii Cererii de finanțare a avut cheltuieli cu achiziția de animale, înființarea culturilor, întreținerea clădirilor operaționale. Producția vegetală si/sau animală preconizată a fi obținută și comercializată în anul următor și veniturile vor fi înregistrate în bilanțul aferent anului depunerii Cererii de finanțare.

În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul din exploatare care poate fi negativ.

*Pot apărea următoarele situații:*

- În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară, solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la dosarul Cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **DECLARAȚIA DE INACTIVITATE** înregistrată la Administrația Financiară.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale:

**DECLARAȚIE SPECIALA PRIVIND VENITURILE REALIZATE ÎN ANUL PRECEDENT DEPUȘII PROIECTULUI** înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221).

În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fisca), respectiv, nu au obligația depunerii formularului 221, Norma de venit, nu se va depune nici un document în acest sens.

Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **CALAMITĂȚI NATURALE** (inundații, seceta excesivă etc.) se vor prezenta:

Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată, iar rezultatul din exploatare (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.

În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta:

Declarație specială privind veniturile realizate înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200 însoțit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ și/sau Declarația privind veniturile din activități agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)

Formularul 221 se va depune de către solicitanții care au optat conform prevederilor legale, pentru impozitarea pe bază de normă de venit.

*Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:*

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite.

### **3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU: a) TERENUL AGRICOL:**

**Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate (a1)** asupra terenului și/ sau tabel centralizator (a2) emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu suprafețele pe care va fi realizată investiția luată în arendă, pe categorii de folosință, perioada de arendare și/sau contractul de concesiune, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de **adresa emisă de concedent** și trebuie să conțină:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces).

Pentru **cooperative agricole**, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute mai sus pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**Atenție!** În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății și numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate, cu o valabilitate de minimum 15 ani, excepție făcând pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

**a3) Copie din Registrul Agricol** emis de Primărie, eliberată cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii Cererii de finanțare în cazul solicitanților care prin intermediul proiectului vizează investiții pe terenuri în pregătire.

**b) IMOBILUL (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile:**

- Actul de proprietate, contract de concesionare, care să certifice dreptul de folosință pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții montaj.

**Contractul de concesiune** va fi însoțit de adresa emisă de concedent și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.

**Atenție!** Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/ desființare:

- dreptul real principal - (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, superficie, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de superficie se acceptă act de superficie încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță, definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare pentru terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de arendă/ comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

**c) EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ sau Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru**, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

**d) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:**

**1) Extras din Registrul Exploatației** emis de ANSVSA/ DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/ DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației

Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul d) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

**2) PAȘAPORTUL emis de ANZ pentru ecvideele cu rasă și origine.**

**4. CERTIFICAT DE URBANISM** pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

*Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului.*

***Atenție!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

**10. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție**

**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

**1. Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activității economice proprii dar și pentru susținerea celorlalte activități agricole din comuna sau din comunele din GAL (5 pct dacă DA și 0 dacă NU)**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ	Se acorda punctaj solicitantilor care justifica utilitatea proiectului pentru dezvoltarea activitatii economice proprii dar si pentru susținerea celorlalte activitati agricole din comuna sau din comunele apartinatoare GAL.

**2. Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel:**

*Pentru maxim 40.000 EURO sprijin nerambursabil = minim 1 loc de muncă nou creat – 20 puncte*

*Pentru maxim 70,000 euro sprijin nerambursabil = minim 2 locuri de munca create – 25 puncte.*

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeana și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ</p> <p><b>Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca Solicitantul va crea si va mentine pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului numarul de locuri de munca nou create mentionat in SF/MJ - locuri de munca cu norma intreaga in vederea functionarii in bune conditii a investitiei.</b></p>	<p>Se acorda punctaj pentru proiectele care isi propun crearea de locuri de munca cu norma intreaga si pastrarea acestora pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului raportat la valoarea sprijinului nerambursabil ( doua locuri de munca cu jumătate de norma este echivalentul unui loc de munca cu norma intreaga) astfel:</p> <p><b>Pentru maxim 40000 euro sprijin nerambursabil se va crea minim 1 loc de munca cu norma intreaga.</b></p> <p><b>Pentru maxim 70000 euro sprijin nerambursabil se vor crea minim 2 locuri de munca cu norma intreaga.</b></p> <p>(Pentru primirea punctajului numarul de locuri de munca nou create asumat in declaratia pe proprie raspundere a reprezentantului legal trebuie sa coincida cu cel mentionat in SF/MJ – locuri de munca nou create la momentul depunerii cererii de finantare la GAL).</p>

### 3. Principiul dimensiunii exploatarei :

**Dimensiune exploatare:**  $\geq 120000$ SO -  $\leq 250000$  SO **15 puncte**

**Dimensiune exploatare:**  $> 250000$ SO **20 puncte**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>doc.1. a) Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ</b></p> <p><b>doc.3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantațiilor de viță de vie pentru struguri de masă existente/nou înființate și a altor plantații:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Copie după documentul autentificat la notar care atestă dreptul de proprietate asupra terenului și/ sau tabel centralizator emis de Primărie semnat de persoanele autorizate conform legii, conținând sumarul contractelor de arendare cu</b></li> </ul>	<p>Se vor corela informațiile furnizate în cadrul doc. 1 cu informațiile din cadrul doc. 3a și sau 3c și cu mențiunile din sheet-ul din Cererea de finanțare privind calculul dimensiunii economice a exploatarei pe care aceasta o va atinge ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare și dacă a fost menționată întreaga exploatare, inclusiv în cazurile în care investiția propusă prin proiect nu afectează toată exploatarea.</p>

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurală. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință, perioada de arendare care trebuie să fie de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare și/ sau contractul de concesiune care să certifice dreptul de folosință al terenului cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare.</p> <p><b>Contractul de concesiune</b> va fi însoțit de <b>adresa emisă de concedent</b> și trebuie să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;</li> <li>• - suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces)</li> </ul> <p><b>a2)</b> În cazul Societăților agricole se atașează tabelul centralizator emis de către Societatea agricolă care va cuprinde suprafețele aduse în folosința societății, numele membrilor fermieri care le dețin în proprietate și perioada pe care terenul a fost adus în folosința societății, care trebuie să fie de minim 10 ani.</p> <p><b>c) Document pentru efectivul de animale deținut în proprietate:</b></p> <p>Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);</p> <p>Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației</p>	<p>În cazul solicitanților <i>forme asociative</i> se vor cumula dimensiunile economice ale exploatațiilor membrilor acestora deserviți de investiție.</p>



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



#### 4. Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice precum zootehnic/vegetal

Sector vegetal                   15 puncte  
Sector Zootehnic                 10 puncte

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de Fezabilitate/ Memoriu justificativ	Incadrarea se va face in functie de valoarea majoritara a dimensiunii economice a exploatației pe care aceasta o va atinge ca urmare a investițiilor propuse prin proiect la sfârșitul primului an de monitorizare.

#### 5. Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL

(5 pct daca DA si 0 daca NU)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ	<p>Punctajul se acorda daca in Studiul de Fezabilitate/ Memoriu justificativ se demonstreaza ca Proiectul propune solutii inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL, <b>dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ, conform clarificărilor de mai jos.</b></p> <p><i>Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.</i></p> <p><i>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale)</i></p>

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p><i>Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.</i></p> <p><i>Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producției și distribuției, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ.</i></p> <p><i>De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață.</i></p>

## 6. Principiul nivelului de calificare in domeniul agricol al managerului exploatației agricole.

*Studii superioare, studii liceale sau postliceale in domeniul agricol  
Scoli profesionale sau formare profesională care conferă un nivel  
minim de calificare în domeniul agricol*

**25 puncte**

**20 puncte**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>Doc. 11</b></p> <p><b>11.1 DIPLOMĂ DE STUDII SUPERIOARE</b> în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economica în agricultura și dezvoltare rurala sau, după caz, adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă pentru cei care au absolvit în ultimele 12 luni;</p> <p><b>11.2 DIPLOMA DE ABSOLVIRE STUDII</b> postliceale și liceale în domeniul agricol/agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.</p>	<p>Se va prezenta unul din documentele 11.1, 11.2, 11.3 sau 11.4 însoțite, dacă este cazul, de documentul 11.5</p> <p>Expertul va verifica dacă documentul este emis de către o instituție autorizată/acreditată de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului sau este recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau este emis de ANCA.</p> <p>Documentul care atestă formarea profesională a adulților, trebuie să fie obligatoriu un <b>certificat de calificare emis de un furnizor de formare profesională a adulților</b> recunoscut de Autoritatea Națională pentru Calificări sau un <b>certificat de competențe</b> emis de un centru de evaluare</p>





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p><b>11.3 DIPLOMA DE ABSOLVIRE A ȘCOLII PROFESIONALE</b> sau diploma/certificat de calificare ce atestă formarea profesională/<b>certificat de competențe</b> emis de un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări care conferă un nivel minim de calificare în domeniu agricol/ agroalimentar/veterinar/economie agrară/mecanică agricolă.</p> <p><b>11.4 FOAIA MATRICOLĂ</b> pentru cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar, economie agrară, mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală.</p> <p><b>ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A STUDIILOR ÎN DOMENIU, PÂNĂ LA ELIBERAREA DOCUMENTULUI DOVEDITOR, DAR NU MAI TÂRZIU DE ULTIMA PLATĂ</b></p> <p><b>11.5 EXTRAS DIN REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR</b> care să ateste înregistrarea contractului individual de muncă.</p> <p>site ONRC</p>	<p>și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, care trebuie de asemenea să fie autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări, sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA. În situația în care solicitantul este absolventul unei forme de învățământ din sistemul național de educație, în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii etc)/ agroalimentar/ veterinar/economie agrară/mecanică agricolă, inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală, se va prezenta diploma/documentul care să ateste absolvirea formei de învățământ corespunzătoare.</p> <p>ANC (Autoritatea Națională pentru Calificări) recunoaște toate <b>certIFICATELE DE CALIFICARE</b> emise de furnizorii de formare profesională a adulților care organizează Programe de Formare Profesională autorizate conform legislației în vigoare (Legislația privind formarea profesională a adulților, respectiv FPC).</p> <p>Sunt admise și diplomele de studii care beneficiază de recunoaștere/echivalare de către autoritatea competentă a Ministerului Educației conform legislației naționale în vigoare. În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior care absolvit în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la ultima cerere de plată.</p> <p>Se poate accepta și adeverința de absolvire a cursului de pregătire profesională în domeniu, până la eliberarea documentului doveditor care va fi prezentat până la contractare.</p> <p>Pentru îndeplinirea criteriului nr. 2 aferent principiului 7 pot fi punctați și absolvenții a cel puțin 2 ani de facultate în domeniul agricol (horticultură, zootehnie, îmbunătățiri funciare, medicina veterinară, management agricol, biotehnologii, etc) / agroalimentar/veterinar/ economie agrară/mecanică agricolă/inginerie economică în agricultura și dezvoltare rurală care nu sunt absolvenți</p>

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
	<p>cu diplomă de studii superioare, și care pot dovedi formarea profesională în raport cu proiectul prin intermediul foii matricole pentru anii absolviți.</p> <p>În cazul tanarului fermier, instalat ca șef de exploatare în termenul celor 5 ani, așa cum este prevăzut la capitolul "Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)", care beneficiază de intensitatea sprijinului mărită, punctajul referitor la nivelul de calificare se acordă tânărului fermier în cauză și nu angajatului cu funcție de conducere .</p> <p>În cazul celorlalte categorii de solicitanți, punctajul aferent criteriului de selecție îndeplinit se poate acorda și angajatului care are calitatea de manager/administrator al exploatare (respectiv acea persoană din conducere care are atribuții directe de conducerea, organizarea, planificarea și controlul activităților de producție, specifice activității propuse prin proiect). Angajatul cu funcție de conducere va figura în <b>REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR</b> cu normă întreagă.</p> <p>Exemple de încadrări pe funcții de manager: administrator societate comercială – cod COR 242111, director societate comercială agricolă – cod COR 112031; șef fermă agricolă (agrozootehnică) – 131111; șef complex zootehnic – 131109 etc.</p> <p>În cazul în care solicitantul (absolvent al unei forme de învățământ superior în ultimele 12 luni) nu poate prezenta diploma, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de foaia matricolă, sub condiția prezentării diplomei în original până la contractare.</p> <p>În cazul acceptării adeverințelor în locul diplomelor/documentului final doveditor de absolvire a cursului, se va menționa acest lucru în rubrica Observații și se va relua evaluarea criteriului în etapa de contractare.</p>

7. Solicitantul este membru sau va deveni membru al formei asociative care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER.

**( 5 pct dacă DA și 0 dacă NU)**

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ</li> <li>2. Document care atesta ca este <i>membru forma asociativa.</i></li> <li>3. <i>Document care atesta ca va primi sau a primit finanțare prin masura LEADER.</i></li> </ol>	<p>Se acorda punctaj pentru solicitantii care sunt membri sau vor deveni membri ai unor forme asociative care va primi/a primit finanțare prin măsura LEADER.</p> <p>Documente verificate :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studiu de fezabilitate/ Memoriu justificativ</li> <li>2. Document care atesta ca este <i>membru forma asociativa.</i></li> <li>3. <i>Document care atesta ca va primi sau a primit finanțare prin masura LEADER.</i></li> </ol>

Selecția proiectelor se face în **ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.**

**Departajarea se va face astfel :**

1. Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de numărul de locuri de munca create prin proiect.
2. Pentru proiectele cu același punctaj și același număr de locuri de munca create prin proiect, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

**11. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora** sunt stabilite prin Ghidul solicitantului pentru măsura **M2/2AA Investiții pentru creșterea productivității și competitivității în agricultura din GAL "Confluente Moldave"**, disponibil pe site-ul Asociație Grupul de Acțiune Locală "Confluente Moldave" [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

- ❖ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ❖ Solicitantul trebuie să aibă sediul social /punct de lucru în teritoriul GAL și investiția să se realizeze în teritoriul GAL
- ❖ Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în această măsură
- ❖ Investiția realizată demonstrează utilitate și crează plus valoare nu numai pentru exploatarea solicitantului ci și pentru UAT-ul de reședință
- ❖ Investițiile realizate să deservească teritoriul mai multor UAT din microregiune
- ❖ Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției
- ❖ Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice
- ❖ Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare
- ❖ Investiția va respecta legislația în vigoare din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ❖ În cazul procesării la nivel de fermă, materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat

*Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).*

## **12. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

La nivelul Asociației GAL „Confluente Moldave” selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi publicat pe pagina proprie a GAL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro). Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL. GAL va afișa Raportul de selecție pe site-ul propriu și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro), sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL.

## **13. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)**

În termen de 3 (trei) zile de la emiterea Raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

În termen de 2 (două) zile de la emiterea Raportului de selecție final, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, ca urmare a soluționării contestațiilor depuse.

GAL “Confluente Moldave” va notifica în scris, și prin intermediul paginii de internet [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro), pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL “Confluente Moldave” (Raportul de Selecție).

## **14. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare :**

Sediul GAL : \_\_\_\_\_

Site: [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

E-mail: [galconfluentemoldave@gmail.com](mailto:galconfluentemoldave@gmail.com).

Telefon: 0234 – 256.437

Fax : 0234 – 256.437

Program de lucru cu publicul luni-vineri, între orele 9-13



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**15.** Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro), sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL.

Prezentul apel de selecție a fost aprobat de către Consiliul Director al Asociației GAL “Confluente Moldave”, conform Deciziei Consiliului Director nr.8/03.07.2018

**ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE MOLDAVE,**

**Președinte,  
Mihai Adrian BUDAU**

