



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Asociația Grupul de Acțiune Locală "Confluente Moldave"**

Localitate Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380bis, Jud. Bacău, Cod postal 607355

E-mail: [galconfluentemoldave@gmail.com](mailto:galconfluentemoldave@gmail.com)

Telefon : 0234.256.437

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ  
"CONFLUENȚE MOLDAVE"  
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014 - 2020**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

pentru Măsura 6/6B  
„INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ PENTRU GRUPURI VULNERABILE DIN  
GAL CONFLUENȚE MOLDAVE”

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ 2014-2020**

**GAL CONFLUENȚE MOLDAVE**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**

**Program finanțat de Uniunea Europeană prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul**

**României**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Ghidul Solicitantului pentru accesarea Măsurii M6/6B INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ PENTRU GRUPURI VULNERABILE DIN GAL CONFLUENȚE MOLDAVE

### Versiunea 01 -

Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 - măsura LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL CONFLUENȚE MOLDAVE 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care, după caz trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale, modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL CONFLUENȚE MOLDAVE - vă recomandăm să consultați periodic pentru varianta actualizată a acestor documente pagina de internet <http://www.galconfluentemoldave.ro/>.

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați pliantele și îndrumările editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare județ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet [www.afir.info](http://www.afir.info) și [www.madr.ro](http://www.madr.ro).

Pentru a obține informații și clarificări legate de completarea și depunerea cererii de finanțare, sau alte informații, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet:

**Asociația Grupul de Acțiune Locală "Confluente Moldave"**

Localitate Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380bis, Jud. Bacău, Cod postal 607355

E-mail: [galconfluentemoldave@gmail.com](mailto:galconfluentemoldave@gmail.com)

Telefon : 0234.256.437



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CUPRINS

<b>CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>5</b>
1.1. Definiții .....	5
1.2. Abrevieri .....	7
<b>CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE.....</b>	<b>9</b>
2.2. Contribuția publică aferenta MĂSURII 6/6B .....	11
2.3. Tipul sprijinului .....	11
2.4. Sume aplicabile și rata sprijinului.....	11
2.5. Aria de aplicabilitate a Măsurii 6/6B.....	12
2.6. Legislația națională și europeană aplicabilă MĂSURII 6/6B.....	12
<b>CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>15</b>
<b>CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI.....</b>	<b>17</b>
6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....	21
6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	28
<b>CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR.....</b>	<b>29</b>
7.1. Criterii de selecție a proiectului .....	29
<b>CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>32</b>
9.1. Completarea Dosarului cererii de finanțare.....	33
9.2. Depunerea Dosarului cererii de finanțare .....	34
9.3. Verificarea Dosarului cererii de finanțare.....	36
<b>Verificarea bugetului indicativ al proiectului.....</b>	<b>37</b>
<b>ATENȚIE!.....</b>	<b>38</b>
<b>CAPITOLUL 10. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL OJFIR/CRFIR .....</b>	<b>40</b>
10.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR .....	40
10.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR.....	41
<b>CAPITOLUL 11. CONTRACTAREA FONDURILOR .....</b>	<b>47</b>
11.1. Semnarea contractelor de finanțare .....	48
11.2. Modificarea contractelor de finanțare .....	50
11.3. Încetarea contractului de finanțare .....	50
<b>CAPITOLUL 13. ACHIZIȚIILE.....</b>	<b>52</b>
<b>CAPITOLUL 14. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ .....</b>	<b>53</b>
14.1. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.....	53
14.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR.....	54



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



<b>CAPITOLUL 15. MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>55</b>
<b>CAPITOLUL 16. INFORMAȚII UTILE .....</b>	<b>56</b>
16.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare.....	56
16.2. Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.....	59

CONSULTATIV



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## CAPITOLUL 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1. Definiții

**Beneficiar** - organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

**Cofinanțare publică** - reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un beneficiar trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/Sub-măsurile din FEADR;

**Fișa măsurii** - reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

**Grup de Acțiune Locală (GAL)** - parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”; Măsură - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Inovare** - o noutate, schimbare, prefacere, sau rezolvarea unei probleme de tehnică sau de organizare a muncii cu scopul îmbunătățirii (productivității) muncii, perfecționării tehnice sau raționalizării soluțiilor aplicate. Se vor considera componente inovative pentru teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, servicii/produse/procese care sunt inovative (noi) pentru teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE;



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECTUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ  
SATUL ROMÂNESC ARE VIITOR



împreună creștem  
satul românesc



Asociația Grupul de Acțiune Locală  
CONFLUENTE MOLDAVE

**Reprezentantul legal** - reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Zi** - zi lucrătoare.

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Aglomerare umană** - zonă în care populația și/sau activitățile economice sunt suficient de concentrate pentru a face posibile colectarea apelor uzate și dirijarea lor spre o stație de epurare sau spre un punct final de evacuare, calculată în locuitori echivalenți, care poate cuprinde mai multe unități administrativ-teritoriale sau doar o parte a acestora, în corelare cu prevederile din master planul județean/zonal pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

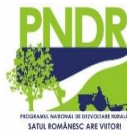
**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Conservare** - toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă - în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Renovarea** - toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale;

**Restaurarea** - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare;

**Master plan județean/zonal** - document de politici publice care stabilește strategia de furnizare/prestare și dezvoltare a serviciului, planul de investiții pe termen scurt, mediu și lung privind înființarea, dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului de alimentare cu apă și de canalizare dintr-un județ/zonă.

**Politica Agricolă Comună (PAC)** - set de reguli și mecanisme care reglementează producerea, procesarea și comercializarea produselor agricole în Uniunea Europeană și care acordă o atenție crescândă dezvoltării rurale. Are la bază prețuri comune și organizări comune de piață;

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

**A.D.I.** - Asociație de Dezvoltare Intercomunitară

## 1.2. Abrevieri

**SDL GAL CONFLUENȚE MOLDAVE** - Strategia de Dezvoltare Locală elaborată de Grup de Acțiune Locală CONFLUENȚE MOLDAVE.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

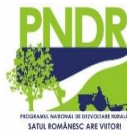


**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;  
**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;  
**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;  
**DGDR - AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;  
**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;  
**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CDRJ** - Compartiment de Dezvoltare Rurală Județean;  
**DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;  
**DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;  
**DAF** - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;  
**DPDIF** - Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;  
**OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);  
**CRFIR** - Centrul Regional Pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SL** - Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR; **SLIN** - **CRFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SLIN** - **OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CE SLIN** - **CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; **CI SLIN** - **CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SAFPD** - **CRFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**SAFPD** - **OJFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CE** - **SAFPD** - **OJFIR/CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale; **SIBA** - **CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**CE** - **SIBA** - **CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;  
**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**AM POIM** - Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare;

**POS MEDIU** - Programul Operațional Sectorial Mediu.

## CAPITOLUL 2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Contribuția MĂSURII M 6/6B - **INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ PENTRU GRUPURI VULNERABILE DIN GAL CONFLUENȚE MOLDAVE** la domeniile de intervenție și obiective

Această măsură vizează dezvoltarea unor servicii comunitare accesibile în scopul satisfacerii nevoilor comunității locale (identificare, evaluare și intervenție în cazul unor situații de abuz, violență intrafamilială și exploatare asupra copiilor; programe de intervenție specifice copilului cu dizabilități, consiliere și educarea părinților în scopul îmbunătățirii capacităților parentale, probleme de sănătate publică și educație pentru sănătate), dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea a noilocuri de muncă și profesionalizarea unor resurse umane existente în acest teritoriu.

În cadrul măsurii, pot fi asigurate următoarele servicii:

- ✓ servicii de asistență medicală primară comunitară;
- ✓ servicii de asistență socială specializată sau alt tip de intervenție în funcție de nevoi (psihologică, psihopedagogică, kinetoterapeutică, etc) ;
- ✓ servicii de consultație și tratament stomatologic pentru persoanele din grupuri vulnerabile; servicii de analize medicale de laborator;
- ✓ servicii de îngrijire medico - socială la domiciliu a persoanelor vârstnice sau a persoanelor cu dizabilități;
- ✓ servicii de recuperare, reabilitare și integrare școlară pentru copiii cu dizabilități;
- campanii comunitare de conștientizare a unor probleme cu care se confruntă comunitatea (abuzul asupra copiilor, violență intrafamilială, educația pentru sănătate, stil de viață sănătos, etc)

**Măsura 6 „Servicii sociale îmbunătățite în teritoriul Grupul de Acțiune Locală CONFLUENȚE MOLDAVE”** contribuie la domeniul de intervenție DI 6B - „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale” (Art. 5, al. 6, lit. b din Reg. (UE) nr. 1305/2013) și corespunde obiectivelor articolului 20 „Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale” din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind sprijinul pentru dezvoltarea rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare. Măsura contribuie la prioritatea prevăzută la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013:



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- P6 “Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale”.

**Obiectivul de dezvoltare rurală al Măsurii 6** este obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectivele specifice ale Măsurii 6/6B sunt:**

- ❖ Îmbunătățirea calitatii serviciilor sociale locale prin investitii in infrastructura sociala;
- ❖ Îmbunătățirea calității vieții prin furnizarea de servicii sociale adaptate fiecărui grup vulnerabil;
- ❖ Creșterea speranței de viață prin oferirea de servicii sociale continue la un nivel profesional adecvat, în special categoriilor de persoane care prezintă un risc ridicat;
- ❖ investitii in crearea, imbunătățirea, adaptarea la standardele de functionare in siguranta a infrastructurii sociale, incluzând și investitii în producere de energie din surse regenerabile și de economisire a energiei;
- ❖ Proiectele sprijinite la nivelul strategiei de dezvoltare locală au un impact pozitiv asupra obiectivelor FEADR;

Măsura contribuie la obiectivele transversale: mediu și clima, inovare, în conformitate cu art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

**Inovarea sociala** presupune formularea și aplicarea unor noi idei (produse, servicii și modele) cu scopul de a elimina provocările sociale din diverse domenii, cum ar fi cel al incluziunii sociale.

**Inovațiile sociale** din sfera rețelelor de socializare pot consolida autonomia cetățenilor, pot asigura accesul categoriilor vulnerabile la informații și servicii sociale, dar și la piața muncii și pot spori participarea acestor categorii la nivelul comunității. Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie.

Măsura va contribui la:

- ❖ Consolidarea capacității organizațiilor din teritoriul GAL, pentru dezvoltarea durabilă a comunităților rurale partenere
- ❖ Întărirea gradului de responsabilitate comunitară a instituțiilor publice/private din cadrul GAL
- ❖ creșterea gradului de incluziune socială a persoanelor vulnerabile expuse riscului de marginalizare socială;
- ❖ îmbunătățirea calității vieții locuitorilor comunelor din zonă prin furnizarea oportună și prin accesibilizarea serviciilor medicale și de asistență socială - funcție de nevoi.

Realizarea obiectivelor măsurii contribuie la inversarea tendințelor de declin economic și social și de depopulare a zonelor rurale, deoarece populația care are anumite nevoi punctuale va putea accesa servicii comunitare de calitate .

## Valoarea adăugată a acestei măsuri

Înființarea și/sau modernizarea de *centre comunitare multifuncționale sociale și de sănătate* reprezintă o abordare complexă, inovativă, adaptată la nevoi, pentru a crește gradul de acces la serviciile de bază pentru populația din microregiune, în special pentru persoanele vulnerabile (expuse riscului de marginalizare socială): persoane cu dizabilități, persoanele varstnice, persoane (inclusiv copii) aflate în risc social. Aria de deservire a *centrelor comunitare multifuncționale sociale și de sănătate* va acoperi mai multe UAT-urile din teritoriu, fiind un criteriu de eligibilitate.

## Tipul măsurii/sprijinului: INVESTIȚII ȘI SERVICII

### Important!

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil).

Încadrarea cererii de finanțare se va face pe domeniul de intervenție DI 6B - „Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale”.

### 2.2. Contribuția publică aferenta MĂSURII 6/6B

Contribuția publică totală pentru Măsura 6 - **INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ PENTRU GRUPURI VULNERABILE DIN GAL CONFLUENȚE MOLDAVE** este de **136.188 euro**, din care:

- 85% contribuție europeană - FEADR;
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat pentru regiunile de dezvoltare ale României.

### 2.3. Tipul sprijinului

În conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 vor fi rambursate costurile eligibile suportate și plătite efectiv, în prealabil, de către beneficiari. Solicitanții pot beneficia de plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013.

### 2.4. Sume aplicabile și rata sprijinului

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Sprijinul public nerambursabil minim al unui proiect este de 5.000,00 euro și maxim 84.000 euro.

Intensitatea sprijinului va fi de:

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit

Suma maxima nerambursabila pe proiect **84.000 EURO**.

## 2.5. Aria de aplicabilitate a Măsurii 6/6B

Potențialii solicitanți vor realiza investiția propusă prin proiect și vor implementa proiectele în teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE. Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE care include 7 localități din județul Bacău.

**Teritoriul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ "CONFLUENȚE MOLDAVE" acoperă următoarele unități administrativ teritoriale (comune):** Berzunți, Buhoci, Cleja, Faraoni, Letea Veche, Livezi, Nicolae Bălcescu,

## 2.6. Legislația națională și europeană aplicabilă MĂSURII 6/6B

- **R (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **R (UE) nr. 480/2014** de completare a R (UE) nr. 1303/2013;
- **R (UE) nr. 808/2014** de stabilire a normelor de aplicare a R (UE) Nr. 1305/2013;
- **Legea nr. 1/2011** a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 866/2008** privind aprobarea nomenclatoarelor calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- **Legea nr. 263/2007** privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 422/2001** privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 489/2006** privind libertatea religiei și regimul general al cultelor - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Lege nr. 198/2005** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2005 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

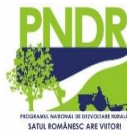


- **Hotărâre nr. 1206/2001** pentru aprobarea Normelor de aplicare a dispozițiilor privitoare la dreptul cetățenilor aparținând unei minorități naționale de a folosi limba maternă în administrația publică locală, cuprinse în Legea administrației publice locale nr. 215/2001;
- **Ordonanța nr. 77/2003** pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Hotărârea nr. 1514/2002** pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.194/2001 privind organizarea și funcționarea Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării;
- **Legea nr. 48/2002** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- **Hotărârea nr. 1194/2001** privind organizarea și funcționarea Consiliului Național pentru Combaterea Discriminării;
- **Ordonanța nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **R (UE) nr. 807/2014** AL COMISIEI din 11 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;
- **Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, aprobată cu modificări prin Legea nr. 56/2016;
- **Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- **Ordinul nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igienă și Sănătate publică;
- **Ordinul nr. 111/2008** privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
- **Hotărârea nr. 907/2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

### CAPITOLUL 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Măsura 6/6B - INVESTIȚII IN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ PENTRU GRUPURI VULNERABILE DIN GAL CONFLUENȚE MOLDAVE**, va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL CONFLUENȚE MOLDAVE*. Calendarul estimativ poate fi modificat cu cel puțin 5 zile înainte de sesiune, prin modificarea datei de lansare a sesiunii și alocarea pentru măsură, în sensul creșterii sau diminuării. Calendarul estimativ, respectiv Calendarul estimativ modificat va fi postat pe pagina web [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro) și la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL CONFLUENȚE MOLDAVE. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată / afișată:

- Pe site-ul propriu [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro) - varianta detaliată;
- La sediul GAL - varianta detaliată, pe suport tipărit;
- La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE - varianta simplificată;
- Prin mijloace de informare mass-media - varianta simplificată.

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.

Perioada de depunere a proiectelor va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. În vederea depunerii de proiecte pe Măsura 6/6B, GAL CONFLUENȚE MOLDAVE va lansa o sesiune, cu posibilitatea de prelungire. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile, pentru a permite solicitanților



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative. Apelurile de selecție pot fi prelungite cu aprobarea Consiliului Director al GAL. Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii în derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni. Publicitatea prelungirii apelurilor de selecție se va face în aceleași condiții în care a fost anunțat apelul de selecție pentru Măsura 6/6B.

În cazul în care se impune modificarea unor condiții de accesare pe perioada de derulare a unei sesiuni de depunere GAL CONFLUENȚE MOLDAVE poate emite o Erată aprobată de organele de decizie conform prevederilor statutare. După postarea Eratei pe site-ul GAL, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile calendaristice pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Alocarea financiară pentru prima sesiune de selecție de proiecte aferentă Măsurii 6/6B - INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ PENTRU GRUPURI VULNERABILE DIN GAL CONFLUENȚE MOLDAVE este de 136.188 Euro.

Punctajul MINIM pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat este de 20 de puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Depunerea dosarului Cererii de finanțare pentru Măsura 6/6B se va face la sediul ASOCIAȚIEI GAL CONFLUENȚE MOLDAVE - Comuna Nicolae Bălcescu, județul Bacău, în intervalul orar specificat în apelul de selecție. Potențialii beneficiari vor depune dosarul cererii în două exemplare originale pe suport hârtie și 2 exemplare pe suport electronic (CD).

## CAPITOLUL 4. CATEGORII DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili (directi) pentru spijinul acordat prin Măsura 6/6B sunt:

Entități publice : autorități publice locale și asociațiile acestora,

Entități private: ONG-uri (inclusiv GAL-ul, dacă nu sunt solicitanți), unități de cult.

Beneficiari indirecti:

- Persoane din diferite categorii ale grupurilor vulnerabile.

***Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați mai sus.***

***Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor, ci fie prin Structurile specializate din cadrul/în subordinea administrației publice locale acreditate conform legii, fie printr-un parteneriat între autoritatea publică locală și un furnizor de servicii publice acreditat.***



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **Documente verificate**

- Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale
- Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale.
- Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți
- Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale

Investiția trebuie să se realizeze pe teritoriul GAL. Punctul/punctele de lucru, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, activitatea desfășurându-se în teritoriu.

**Atenție!** Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este Președintele Consiliului de Administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Solicitanții / beneficiarii pot depune proiecte aferente măsurilor / submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014 - 2020, cu respectarea condițiilor prevăzute la **art. 3 și art. 6 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat**, cu modificările și completările ulterioare. Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

**Conform art. 6 din HG nr. 226/2015**, categoriile de solicitanți / beneficiari ai măsurilor / submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014 - 2020 restricționate de la finanțare sunt, după caz:

- solicitanții / beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;
- solicitanții / beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții / beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;
- beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecății;
- solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Un solicitant / beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri / sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează / depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

De asemenea, dacă un solicitant are un proiect selectat pentru finanțare în aceeași sesiune anuală, dar nu a încheiat contractul cu AFIR, deoarece nu a prezentat în termen proiectul tehnic, solicitate prin Notificarea privind semnarea contractului de finanțare, conform prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare, acesta poate depune doar în sesiunile lansate de GAL în anul următor.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/2013, **nu sunt eligibili beneficiarii** care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014 - 2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

## **CAPITOLUL 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriului justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Proiectul/investiția trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:



### **EG1. Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:**

*Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificatul de înregistrare fiscală, declarația pe propria răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante din Cererea de finanțare și Fișa Măsurii 6/6B din SDL.*

*Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale, Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale, Actele juridice de înființare și funcționare specifice fiecărei categorii de solicitanți, Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale Actele juridice de înființare și funcționare (act de înființare și statutul ADI, Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (ADI și ONG), specifice fiecărei categorii de solicitanți, certificat de înregistrare fiscală.*

*Documentele care atestă înființarea și funcționarea ONG (actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor, actele doveditoare ale sediului). Punctul/punctele de lucru, după caz ale solicitantului, trebuie să fie situate în teritoriul GAL, activitatea desfășurându-se în teritoriul GAL. Certificatul de înregistrare fiscală. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale, Dovada existenței în teritoriul GAL a sediului/ filialei/ sucursalei/ punct de lucru al furnizorului de servicii sociale, Contract de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale.*

### **EG2. Solicitantul trebuie să nu fie în insolvență sau incapacitate de plată:**

*Se va verifica declarația pe propria răspundere din Cererea de finanțare, secțiunea F.*

### **EG3. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată:**

*Se va verifica extrasul din strategie, din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii / deciziei de aprobare a Strategiei.*

### **EG4. Investiția să se realizeze în teritoriul GAL și să deservească mai multe UAT-uri din teritoriu:**

*Se va verifica dacă investiția se realizează în teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE. Investiția este eligibilă dacă solicitantul are sediu/punct de lucru în teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.*

*Se vor verifica următoarele documente:*

- Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriul justificativ; **Pentru comune și ADI:**
- Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei / comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul



bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

- Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii). și/sau
- avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

**Pentru alte categorii de solicitanți:**

- Documente doveditoare ale dreptului de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare al ONG-urilor/ alte categorii de solicitanți eligibili pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze.

În cazul proiectelor privind infrastructura socială, se verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor din mediul rural.

**EG5. Solicitantul se angajează să asigure întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima plată:**

*Se vor verifica: Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale a ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant. HCL va fi elaborat conform modelului anexat la ghid și va conține punctele obligatorii menționate în subcapitolul 16.1. Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției.*

**EG6. Solicitantul se angajează ca va asigura sustenabilitatea proiectului din surse proprii/alte surse de finanțare (POCU- obiectiv specific 5.2)**

*Se va verifica în Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriul justificativ dacă solicitantul a prezentat și detaliat activitățile ce se vor desfășura în perioada de implementare și monitorizare, respectiv sursele de finanțare pentru a asigura sustenabilitatea proiectului. Se va verifica declarația pe propria răspundere privind asigurarea sustenabilității investiției.*

Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea

condițiilor specifice POCU. Prin proiect nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare);

**EG7. Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;**

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri sociale, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective, pentru dezvoltarea serviciilor sociale
- investiții în active necorporale

*Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza Cererii de finanțare, descrierea tipului de sprijin din SF/DALI/Memoriu justificativ, certificatului de urbanism (dacă este cazul) și Fișa Măsurii 6/6B din SDL.*

**IMPORTANT!** În funcție de tipul de investiție propus prin proiect, solicitantul va descrie în SF/DALI/MJ numărul populației nete din mediul rural care beneficiază de servicii sociale/ infrastructuri îmbunătățite prin investiția propusă. Se va detalia categoria de grup țintă din care fac parte beneficiarii indirecti ai proiectului, cum ar fi persoane sărace, copii și tineri lipsiți de îngrijire și sprijin parental, victime ale violenței în familie, persoane dependente de alcool, persoane vârstnice singure sau dependente, persoane cu dizabilități, alte categorii de grup țintă.

Solicitantul va descrie în SF/DALI/MJ contribuția proiectului la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: mediu, climă și inovare. Se va detalia caracterul inovativ al investiției, respectiv componentele de mediu și climă la care contribuie proiectul.

**EG8. În cadrul acestei măsuri nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial;** Prin proiect nu pot fi finanțate infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare);

**EG9. Proiectele de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.:**

*Se va prezenta Certificatul de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale al furnizorului de servicii sociale la depunerea cererii de finanțare.*

Solicitantul de finanțare, sau unul dintre parteneri, trebuie să fie furnizor de servicii sociale acreditat la depunerea Cererii de finanțare și se va licenția după aprobarea proiectului.

**EG10. Parteneriatul trebuie să aibă în vedere evitarea segregării;**

Se va verifica dacă acordul de parteneriat respecta principiul evitării segregării.

Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR.

## CAPITOLUL 6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

În cadrul unui proiect, cheltuielile pot fi eligibile și neeligibile. Finațarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa măsurii 6/6B din SDL CONFLUENȚE MOLDAVE, în limita valorii maxime a sprijinului stabilit. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării. Pentru a fi eligibile toate cheltuielile aferente implementării proiectului trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.

### 6.1. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele investiții corporale și / sau necorporale, conform următoarei liste indicative a cheltuielilor / acțiunilor eligibile:

- ❖ investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri sociale inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- ❖ investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respectiv, pentru dezvoltarea serviciilor sociale;
- ❖ investiții în active necorporale;
- ❖ cheltuieli legate de proiectare și consultanță.

**Lista indicativă a serviciilor sociale fără cazare care pot fi înființate sau dezvoltate prin proiect pe măsura 6/6B**

Nr crt	Servicii sociale fără cazare	Cod servicii sociale	Categoria de servicii sociale	Servicii/activități principale
1.	Centre de zi pentru persoane vârstnice	8810CZ-V-I	Centre de zi de asistență și recuperare	Consiliere psihologică și informare; Consiliere juridică
		8810CZ-V-II	Centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	Socializare și petrecere a timpului liber;
				Terapii de recuperare și relaxare
				Organizare și implicare în activități comunitare și culturale;
				Asistență și suport pentru familia persoanei vârstnice;
				Suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor;
Alte activități, după caz: linie telefonică de urgență, orientare vocațională, acțiuni caritabile:				

Nr crt	Servicii sociale fără cazare	Cod servicii sociale	Categoria de servicii sociale	Servicii/activitati principale
				acordarea de alimente, ajutoare materiael și finaciare, terapii de relaxare, activități culturale, activități administrative etc.
2	Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dezabilități, persoane aflate în situații de dependență	8810ID-I	Unități de îngrijire la domiciliu	Ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice - ABVZ Ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice - AIVZ
		8810ID-II	Îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane, asistenți personali profesioniști)	Consiliere familială
		8810ID-III	Servicii la domiciliu destinate persoanelor adulte cu dezabilitati prin echipa mobila	Integrare socială și participare
				Informare
			Evaluare	
			Îngrijire personală	
			Alte activități, după caz: terapii de recuperare, îngrijiri medicale, activități de amenajare și adaptare mediu ambiant etc.	
3.	Centre de zi pentru persoane adulte cu dezabilități	8899 CZ-D-I	Centre de zi	Informare
		8899 CZ-D-II	Centre de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu	Evaluare
		8899 CZ-D-III	Servicii de asistență și suport	Recuperare/Reabilitare funcțională Integrare/Reintegrare socială Asistență medicală Servicii de suport îngrijire personală Integrare socială și participare Hrană Reabilitare și ambiant: mici amenajări, reparații și altele asemenea Asistență medicală
4.	Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți	8891CZ-C-I	Creșe	Consiliere psihosocială și suport emoțional
		8891CZ-C-II	Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți	Supraveghere
		8891CZ-C III	Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități	Îngrijire
		8891CZ-C-IV	Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie	Educare și dezvoltare timpurie

Nr crt	Servicii sociale fără cazare	Cod servicii sociale	Categoria de servicii sociale	Servicii/activitati principale
		8891CZ-C-V	Centre de zi de coordonare și informare pentru copiii străzii	Asistență și recuperare medicală, după caz
		8891CZ-C-VI	Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă	Alte terapii de recuperare
		8891CZ-C-VII	Centre de zi pentru orientarea, supravegherea și sprijinirea reintegrării sociale a copilului care săvârșește fapte penale și nu răspunde penal	Suport pentru dezvoltarea abilităților pentru viață independentă
		8891CZ-C-VIII	Servicii de supraveghere și îngrijire pe timpul zilei acordate de bone	Socializare și petrecere a timpului liber
				Reintegrare familială și comunitară
				Consiliere juridică, după caz
				Orientare vocațională
Conștientizare și sensibilizare a populației				
Alte activități: masă și preparare hrană caldă, Menaj-gospodărie, alte activități administrative etc				
5	Centre de zi pentru familii cu copii	8899CZ-F-I	Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	Consiliere psihosocială pentru familie și copil
		8899CZ-F-88	Centre de zi pentru monitorizare, asistență și sprijin al femeii gravide predispușe să abandoneze copilul	Supraveghere Informare; Consiliere familială; Consiliere juridică; Educație în puericultură; Reintegrare familială; Educație extracurriculară; Socializare și reinserție socială; Suport emoțional; Alte activități: administrative etc
6.	Centre de zi pentru victimele violentei în familii și agresori	8899CZ-VD-I	Centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violentei în familie	Consiliere psihosocială
		8899CZ-VD-II	Centre de informare sensibilizare a populației	Informare
		8899CZ-VD-III	Centre de asistență destinate agrosorilor	Consiliere juridică
				Linie telefonică de urgență
Educație				
Mediere familială				
Orientare vocațională				
Alte activități: administrative etc.				



Nr crt	Servicii sociale fără cazare	Cod servicii sociale	Categoria de servicii sociale	Servicii/activitati principale
7.	Centre de zi pentru persoane toxico-dependente, pentru persoane cu diferite adictii: droguri, alcool, alte substante toxice etc.	8899CZ-AD-I	Centre de zi pentru prevenire, evaluare si consiliere antidrog	Consiliere psihosociala
		8899CZ-AD-II	Centre de zi de integrare-reintegrare sociala	Informare
		8899CZ-AD-III	Centre de zi pentru asistenta integrate a adictiilor	Consiliere familiala
		8899CZ-AD-IV	Centre de zi pentru reducerea riscurilor asociate consumului de droguri	Consiliere vocationala
				Terapie ocupationala
				Educatie si socializare
				Grup de suport
Linie telefonica de urgenta				
Alte activitati, dupa caz: servicii medicale de baza, testarea prezentei drogurilor, consultatii si tratamente psihiatrice, schimb de seringi, masa, paza, activitati administrative etc.				
8.	Centre de zi pentru victimele traficului de persoane	8899CZ-VTP-I	Centre de zi pentru informare si consiliere	Consiliere psihosociala
		8899CZ-VTP-II	Centre de zi pentru integrare.reintegrare sociala	Informare
				Consiliere juridical
				Suport emotional
				Consiliere vocationala
				Terapie ocupationala
				Linie telefonica de urgenta
Alte activitati, dupa caz: consultatii si tratamente psihiatrice, masa, paza, activitati administrative etc.				
9.	Centre de zi pentru persoanele fara adapost	8899CZ-PFA-I	Centre de zi pentru informare si consiliere	Consiliere psihosociala
		8899CZ-PFA-II	Centre de zi pentru integrare/reintegrare sociala	Informare
				Consiliere juridical
				Suport emotional
				Consiliere vocationala
				Linie telefonica de urgenta
				Identificare, evaluare, management de caz
Asistenta medicala de urgenta				
Alte activitati, dupa caz: consultatii si tratamente psihiatrice, masa calda, distributie hrana si bauturi nealcoolice, distributie haine/paturi-saci de dormit, spalatorie si uscatorie, activitati administrative etc.				
10.	Centre de zi pentru	8899CZ-PN-I	Centre de zi pentru victim ale dezastrelor naturale	Consiliere psihosociala

Nr crt	Servicii sociale fără cazare	Cod servicii sociale	Categoria de servicii sociale	Servicii/activitati principale
	asistenta si support pentru alte persoane aflate in situatii de nevoie	8899CZ-PN-II	Centre de support pentru situatii de urgenta/de criza	Informare
		8899CZ-PN-III	Centre de zi de consiliere si informare	Consiliere si support juridic
		8899CZ-PN-IV	Centre de zi de integrare/reintegrare sociala	Support emotional
		8899CZ-PN-V	Servicii de asistenta comunitara	Consiliere spiritual/religioasa Cazare temporara Alte activitati: informare, evaluare si elaborare plan de interventie, integrare/reintegrare sociala, asistenta mediaca primara, orientare vocationala, reintegrare scoalara, transport, masa, distribuire alimente, hrana rece, ajutoare material, spalatorie, curatenie, alte activitati administrative etc.
11.	Servicii de interventie in strada pentru persoane fara adapost, persoane cu diferite adictii, victime ale dezastrelor natural, victimelor violentei in familie etc.	8899 SIS-I	Echipe mobile	Identificare si monitorizare persoane care traiesc in strada
		8899 SIS-II	Ambulanta sociala	Asistenta medicala de urgenta
				Evaluari medicale si sociale periodice
				Transport persoane greu deplasabile fara aparatori si fara venituri la serviciile de evaluare complexa sau la unitati medicale sic entre de zi
				Informare
				Acordare alimente si bauturi calde, paturi si imbracaminte
Alte activitati specific categoriei de beneficiari				
12.	Centre de preparare si distribuire a hranei pentru persoane in risc de saracie	8899CPDH -I	Echipe mobile	Prepararea si servire a mesei calde
		8899 CPDH-II	Servicii mobile de acordare a hranei- masape roti	Pregatire si distribuire a hranei calde si reci
				Curatenie Alte activitati, dupa caz: gospodarie proprie pentru aprovizionarea cu produse necesare prepararii meselor calde si reci, comercializare produse alimentare in conditiile legii.



PROIECT FINANȚAT DE  
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Atentie

Proiectul de infrastructură socială trebuie să asigure funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale.

Furnizori de servicii sociale pot fi:

### *1. Furnizori publici de servicii sociale:*

- structurile specializate din cadrul/ subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora, care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

### *2. Furnizorii privați de servicii sociale:*

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;

## **Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor**

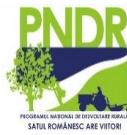
**Cheltuieli eligibile generale** vor respecta prevederile din:

- **Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020** - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor;
- **H.G. nr. 226/2015** - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
  - **Schema de ajutor de minimis** - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală";
- **R. (UE) nr. 1305/2013** - art. 45 privind investițiile, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I - Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);
- **R. delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- **R. (UE) nr. 1303/2013** - art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă).

*Prețurile utilizate pentru bunuri trebuie să se încadreze în valorile maxime prevăzute în Baza de date de prețuri pentru bunul respectiv. În estimarea costurilor investiției, prin întocmirea bugetului estimativ, se vor verifica, în Baza de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014 - 2020 postată pe de pagina de internet a A.F.I.R., și se vor atașa la cererea de finanțare paginile referitoare la bunurile incluse în proiect identificate în baza de date.*



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*În situația în care bunurile propuse spre achiziționare nu se regăsesc în Baza de date de prețuri, se vor atașa două oferte pentru categoriile de bunuri care depășesc valoarea de 15.000 Euro și o ofertă pentru categoriile de bunuri cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 Euro, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.*

*Pentru servicii se va verifica dacă solicitantul a prezentat două oferte pentru servicii a caror valoare este mai mare de 15 000 Euro și o oferta pentru servicii a căror valoare este mai mica sau egală cu 15 000 Euro.*

**Ofertele de bunuri/servicii sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:**

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri / servicii;

**Atenție:** la dosarul cererii de finanțare vor fi atașate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzând prețul, furnizorul și caracteristicile tehnice ale bunului, detaliate mai sus (maxim 2 - 3 pagini / ofertă).

*Potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.*

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

- Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile. Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție/Memoriul justificativ, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsură/submăsură din PNDR 2014 - 2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare și să respecte prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016.**

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții".

**Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:**

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

## 6.2. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarii finanțării.

***Nu sunt eligibile cheltuielile pentru infrastructură socială de tip rezidențial, creșele și infrastructura de tip „afterschool” din incinta școlilor din mediul rural.***

În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, conform prevederilor din Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020:

- ❖ Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;



- d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
  - e. cheltuielile nedeductibile fiscal conform Codului Fiscal, cu modificările și completările ulterioare
  - f. contribuția în natură
  - g. Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
  - h. Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie;
- ❖ Nu sunt eligibile echipamente second-hand.

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL 7. SELECȚIA PROIECTELOR

### 7.1. Criterii de selecție a proiectului

Proiectele prin care se solicită finanțare în cadrul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE sunt supuse unui sistem de selecție, în baza căruia fiecare proiect este punctat conform criteriilor de selecție stabilite în conformitate cu specificul local din teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, astfel încât sprijinul financiar să fie canalizat către acele proiecte care corespund cu necesitățile identificate în analiza SWOT și cu obiectivele stabilite în SDL CONFLUENȚE MOLDAVE.

Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare a proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora au fost stabilite de către GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, prin decizie AGA/CD. Punctajul maxim ce poate fi acordat unui proiect este de 100 de puncte și punctajul minim este de 20 de puncte.

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. (UE) nr. 1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu următoarele criterii de selecție pentru Măsura 6/6B:

Criterii de selecție Măsura 6/6B	Punctaj
CS1. Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	20 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS1

Criterii de selecție Măsura 6/6B	Punctaj
<p>Punctajul se acorda daca in SF/DALI/Memoriu justificativ se demonstreaza ca Proiectul propune solutii inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL</p> <p>Documente verificate: SF/DALI/Memoriu justificativ</p>	<p>0 puncte dacă criteriul CS1 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS2. Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară;</b></p> <p>Punctajul se acorda daca solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție similară Punctajul se acorda daca toti membrii /asociatii solicitantului nu au beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție similară.</p> <p><b>Documente verificate:</b> Baza de date cu proiecte FEADR Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu a mai beneficiat de sprijin comunitar pentru o investiție similară</p>	<p>20 puncte maxim dacă este îndeplinit criteriul CS2</p>
<p><b>CS3. Dotarea clădirilor cu sisteme care utilizează energie regenerabilă;</b></p> <p>Se acorda punctaj daca acest lucru este prezentat și demonstrat în Studiul de Fezabilitate/ DALI și cheltuielile cu investițiile de producere a energiei din surse regenerabile sunt prevăzute în devizul pe obiect, devizul general și bugetul indicativ. Punctajul se acorda daca valoarea investitiei pentru energie regenerabila reprezinta minim 2 % din valoarea totala eligibila a Proiectului.</p> <p><b>Documente verificate:</b> SF/DALI</p>	<p>20 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS3</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS3 nu este îndeplinit</p>
<p><b>CS4. Crearea de noi locuri de muncă;</b></p> <p>Se acorda punctaj pentru proiectele care isi propun crearea de locuri de munca cu norma intreaga si pastrarea acestuia pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului.</p> <p><b>Documente verificate:</b> SF/DALI/MJ Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului ca va crea si va mentine pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului numarul de locuri de munca nou create mentionat in SF/DALI/MJ - locuri de munca cu norma intreaga in vederea functionarii in bune conditii a investitiei. (Pentru primirea punctajului numarul de locuri de munca nou create asumat in decaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal trebuie sa</p>	<p>20 puncte dacă este îndeplinit criteriul CS4</p> <p>0 puncte dacă criteriul CS4 nu este îndeplinit</p>

Criterii de selecție Măsura 6/6B	Punctaj
coincida cu cel menționat în SF/DALI/MJ - locuri de muncă nou create la momentul depunerii cererii de finanțare la GAL).	
<p><b>CS 5. Sunt prioritizate la selecție proiectele care au beneficiat de finanțare în cadrul măsurii M4/6B</b></p> <p>Se acordă punctaj dacă se prezintă contractul de finanțare în bază a căruia solicitantul a obținut finanțare pe măsura <b>M4/6B</b></p> <p><b>Documente verificate:</b> Contract de finanțare, Notificare de selecție</p>	<p><b>20 puncte</b> dacă este îndeplinit criteriul CS5</p> <p><b>0 puncte</b> dacă criteriul CS5 nu este îndeplinit</p>
<b>Total: 100 puncte</b>	
<b>Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 20 puncte</b>	
<p><b>Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.</b></p> <p><b>Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face descrescător în funcție de numărul de locuri de muncă create prin proiect, iar pentru proiectele cu același punctaj și același număr de locuri de muncă create prin proiect departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.</b></p> <p><b>Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului.</b></p>	

În cadrul Studiului de fezabilitate / Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții / Memoriului justificativ va fi demonstrată modalitatea de îndeplinire a criteriilor de selecție. Proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate anterior, pe baza informațiilor din Cererea de finanțare și documentelor anexate.

Verificarea criteriilor de selecție se realizează pe baza Fișei de verificare a criteriilor de selecție și metodologia de aplicat, aferentă Măsurii 6/6B, elaborată de GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, anexă la Ghidul solicitantului, disponibilă pe site-



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro). Rezultatele verificării și evaluării criteriilor de selecție se consemnează în Fișa de verificare.

### Atenție!

**Toate activitățile** pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii.

În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

### INDICATORI DE MONITORIZARE :

- ❖ Locuri de munca create - **indicator specific Leader**
- ❖ Numărul de beneficiari (directi) sprijiniti - **indicator local - minim 1**
- ❖ Populatia neta care beneficiaza de servicii/ infrastructuri imbunatatiri (DI - 6B) -populatia apartinand grupurilor vulnerabile.
- ❖ Cheltuielile publice totale (DI - 1A) max. 84.000 euro.

## CAPITOLUL 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Sprrijinul nerambursabil nu va depăși 84.000 euro/ proiect.

Sprrijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsurii va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele negeneratoare de venit aplicate de autoritățile publice locale și ONG-uri.

Sprrijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Sprrijinul public nerambursabil minim al unui proiect este de 5.000,00 euro și maxim 84.000 euro.

Intensitatea sprrijinului va fi de:

100% pentru investiții negeneratoare de venit

100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică

90% pentru investiții generatoare de venit

Valoarea totală a sprrijinului aferent prezentei măsurii este de 136.188 euro.

## CAPITOLUL 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA GAL

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 16 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

**Atenție!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

### 9.1. Completarea Dosarului cererii de finanțare

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și va disponibil în format electronic, pe pagina de internet [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)

**Cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014 - 2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective / priorități corespund / sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR - AM PNDR.**

**Atenție!** Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus ).  
Completarea celor două anexe la cererea de finanțare este obligatorie.

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele obligatorii prevăzute. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână. Documentele obligatorii de anexat vor fi cele precizate în Secțiunea E, precum și alte documente care vor fi menționate de solicitant în cerere de finanțare, secțiunea E - Alte documente justificative, la momentul depunerii cererii de finanțare și vor face parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.

Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de



neconformitate administrativă. Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic din cadrul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE va asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

**Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul aferent Măsurii 6/6B aparține solicitantului.**

## 9.2. Depunerea Dosarului cererii de finanțare

Solicitanții vor depune la sediul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE dosarul Cererii de Finanțare ce cuprinde

Cererea de Finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de Finanțare), legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Primirea proiectelor se va face pe toată perioada APELULUI de SELECȚIE lansat, în intervalul orar menționat în cadrul apelului.

Dosarul cererii de finanțare se depune în 3 (trei) exemplare pe suport hârtie, însoțite de copii electronice pe CD (scanul dosarului cererii de finanțare și cererea din finanțare în format editabil), astfel:

- Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), care rămâne la GAL pentru evaluare, selecție și monitorizare;
- Un exemplar pe suport hârtie (original) și un exemplar pe suport electronic (CD), pentru depunere la AFIR după selecția proiectului la GAL;
- Un exemplar pe suport hârtie (exemplar beneficiar) și un exemplar pe suport electronic (CD), care va rămâne în posesia solicitantului / beneficiarului.

Solicitantul trebuie să prezinte originalul documentelor (pentru cele care au fost atasate în copie la dosar, iar acestea trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”). După verificarea de către GAL a conformității copiilor cu originalele acestea vor fi restituite solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare se depune personal de către reprezentant legal sau de către un împuternicit, prin prezentarea unei procuri notariale în original din partea reprezentantului legal. Proiectul se va înregistra la GAL CONFLUENȚE MOLDAVE într-un registru special al proiectelor, fiecare beneficiar primind un număr de înregistrare pentru evidență la nivelul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa la nivelul OJFIR/CRFIR.

## Atenție!

Dosarul Cererii de Finanțare va fi paginat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la  $n$  în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde  $n$  este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL1”, respective „ORIGINAL2”. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului în partea superioară dreaptă.

Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2017, din Monitorul Oficial, Partea I, nr. 507 din 30 iunie 2017, persoanele fizice, persoanele juridice de drept privat, precum și entitățile fără personalitate juridică nu au obligația de a aplica ștampila pe declarații, cereri, contracte sau orice alte documente sau înregistrări depuse la instituțiile sau autoritățile publice ori emise sau încheiate în relația cu instituțiile sau autoritățile publice.

Solicitantul realizează următorii pași în vederea depunerii dosarului cererii de finanțare la sediul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE:

- Realizează 2 exemplare originale ale cererii de finanțare pe suport de hârtie;
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate (scanarea se va face după numerotarea, semnarea și ștampilarea paginilor în colțul din dreapta sus, aplicarea mențiunii conform cu originalul, unde este cazul)
- Salvează pe suport electronic (CD):
  - a. scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate;
  - b. cererea de finanțare în format editabil.
- Dosarul cererii de finanțare va fi legat, sigilat și numerotat, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor;
- Solicitantul va face mențiunea la sfârșitul dosarului: "Acest dosar conține .... Pagini, numerotate de la 1 la .....";
- Solicitantul va rămâne în posesia unui exemplar din dosarul cererii de finanțare care va conține documentele originale (în afara celor 2 exemplare depuse la GAL), pe care îl va prezenta la depunere pentru verificarea conformității documentelor.

## IMPORTANT!

Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare de maxim 300 dpi (minim 200 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: "~ " # % & \* : < > ? / \ { | }", sau să conțină două puncte succesive "..". Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, la fel și pentru numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD.

**Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate pe CD direct în format pdf, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de Finanțare.**

### 9.3. Verificarea Dosarului cererii de finanțare

#### **Verificarea conformității Cererii de Finanțare la GAL**

Verificarea conformității Cererii de Finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare:

- ✚ Dacă a fost depusa de maxim doua ori in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere a proiectelor;
- ✚ Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant
- ✚ Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare
- ✚ Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant
- ✚ Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii
- ✚ Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din lista
- ✚ Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie
- ✚ Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare în număr de 2 exemplare pe suport CD
- ✚ Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ
- ✚ Solicitantul a depus dosarul cererii de finanțare în număr de 2 exemplare originale
- ✚ Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Cererii de finanțare, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL
- ✚ Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului.
- ✚ Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL.

- ✚ Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective.
- ✚ Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant.

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformității proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL (după caz).*

După verificare pot exista două variante:

**Cererea de Finanțare este declarată neconformă SAU conformă.**

Dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare.

### **Verificarea eligibilității Cererii de Finanțare la GAL**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL. Aceasta se realizează pe baza Fișei de verificare a eligibilității.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

1. Verificarea eligibilității solicitantului
2. Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției
3. Verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

### **Verificarea bugetului indicativ al proiectului**

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente

similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței);

### ATENȚIE!

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

**Atenție !** Grupul de Acțiune Locală „Confluente Moldave” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerul de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris, doar în următoarele cazuri:

- Expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.
- În cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/ Memoriu justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. *GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare*, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verficator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma



aprobării Raportului de Selecție.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

**Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

După verificare pot exista două variante:

**Cererea de Finanțare este declarată eligibilă SAU neeligibilă.**

### Verificarea criteriilor de selecție

Verificarea punctajului de selecție se realizează **pentru toate Cererile de Finanțare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condițiilor de eligibilitate, pe baza formularului -"Fișa de Verificare a criteriilor de selecție".

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecție și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile și a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecție, se va convoca Comitetul de Selecție a proiectelor și se va realiza selecția proiectelor.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

În funcție de punctajul obținut de fiecare proiect și de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatul ședinței Comitetului de Selecție va fi un Raport de Selecție, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

*Atenție! Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL (inclusiv soluționarea contestațiilor) este publicată pe site-ul GAL.*

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verificali. În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport

asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

## CAPITOLUL 10. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE LA NIVELUL OJFIR/CRFIR

După aprobarea dosarului cererii de finanțare la GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, solicitanții vor depune la structurile teritoriale ale AFIR proiectele selectate de către GAL în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la emiterea Raportului de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată verificarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

### 10.1. Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici. La nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj).

**În cazul în care proiectul este amplasat pe teritoriul mai multor județe, acesta va fi depus la structura județeană pe raza căruia investiția proiectului este predominantă din punct de vedere valoric.**

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia (care poate fi inclusiv reprezentantul legal al GAL sau unul din angajații GAL), printr-un mandat sub semnătură privată.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului, copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”. În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice precizate în cadrul cererii de finanțare în original, în vederea verificării conformității.

Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu) și avizată de CDRJ prin completarea Formularului 3;
- Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;

- Raportul intermediar de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) și avizat de CDRJ;
- Raportul de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă e ste cazul;
- Raportul final de selecție, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ; Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ. Fișa de verificare a eligibilității, Fișa de verificare a criteriilor de selecție și Fișa de verificare pe teren (dacă este cazul) se vor depune și în format editabil, electronic.

Pe durata procesului de evaluare la nivelul GAL, personalul GAL va respecta propriile proceduri, precum și versiunea Ghidului de implementare pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul lansării apelului de selecție disponibilă pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)). În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție, au intervenit modificări ale legislației, evaluarea proiectelor se va realiza în conformitate cu noile prevederi legislative.

Personalul AFIR va respecta legislația incidentă, precum și versiunea Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2 în vigoare la momentul realizării verificării cererilor de finanțare disponibil pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

## 10.2. Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare la OJFIR/CRFIR

La nivel de CRFIR/OJFIR, proiectele selectate de către GAL CONFLUENȚE MOLDAVE vor fi supuse verificării încadrării proiectului, a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de GAL.

□ **Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.**

În cazul în care în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de finanțare se constată erori de formă sau erori materiale (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respectă formatul standard), expertul OJFIR/CRFIR poate solicita documente sau informații suplimentare (formular E3.4L), către GAL sau solicitant, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns este de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant.

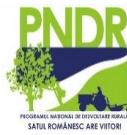
Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

### o **Partea I - verificarea conformității documentelor**

Expertul CE SAFPD/ SLIN-OJFIR/ CRFIR/ SIBA-CRFIR, care primește cererea de finanțare, trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații/ Raportului suplimentar, dacă este cazul, întocmite de GAL și avizate de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



interese. Raportul de Selecție va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței Apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. Raportul de selecție va fi datat, avizat de către Președintele GAL/ Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comitetul de selecție - își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comitetul de selecție, fără a fi necesare alte aprobări. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare”, de către OJFIR ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost “neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/ solicitantului (după caz) cu adresă de înaintare.

#### **o Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în articolul din Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului E 1.2.1L - Partea a II-a, în cadrul sesiunii unice de primire a proiectelor lansate de AFIR, nu



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



va mai fi acceptată pentru verificare. De asemenea, o cerere de finanțare declarată ca fiind încadrată corect și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se poate realiza în orice moment. În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la OJFIR unde a depus cererea de finanțare, o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată cu datele solicitantului, precum și cu detalierea motivelor în baza cărora solicită retragerea, înregistrată și semnată de către acesta, conform formularului E 0.2L. Solicitarea de retragere a cererilor de finanțare depuse letric va fi înregistrată la OJFIR de către expertul Compartimentului Evaluare din cadrul SLIN în Registrul electronic al cererilor de finanțare cu statutul de Retrasă. Șeful Serviciului va dispune expertului întreruperea verificării Cererii de finanțare pentru care s-a solicitat retragerea și va restitui dosarul cererii de finanțare, conform formularului E0.3L.

Pentru proiectele care au fost repartizate în vederea evaluării către alte servicii din cadrul AFIR, expertul CE SLIN OJFIR va informa cu privire la cererea de retragere înregistrată printr-o adresă, solicitând transmiterea dosarului cererii de finanțare pentru a fi restituit solicitantului.

Selecția proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/ sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/ avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

#### ▫ Verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 și în Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/ investiției, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor, trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Verificarea eligibilității cererilor de finanțare și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR, în funcție de tipul de proiect. Pentru verificarea eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va utiliza „Fișa de evaluare generală a proiectului” - formular E 1.2L, din cadrul Secțiunii III Fișe de verificare E1.2L specifice Sub-măsurii 19.2 a





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



prezentului Manual de procedură, care corespunde modelului de cerere de finanțare utilizat de solicitant.

### Notă

Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate (inclusiv a criteriilor de eligibilitate specifice ale GAL) și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii. Instrumentarea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții CE SAFPD/SLIN-OJFIR/CRFIR/SIBA-CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L). Verificarea concordanței cu originalul documentelor atașate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza la nivelul CRFIR înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării. Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul cererii de finanțare, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/ investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, expertul OJFIR/CRFIR va consulta inclusiv fișele măsurilor din SDL - anexă la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare“.

Pentru proiectele de investiții, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare este evidentă neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate și/ sau a criteriilor de selecție ale cererii de finanțare, experții Compartimentului Evaluare (care au verificat condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție) vor realiza vizita pe teren la amplasamentul proiectului (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori) pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora.

Verificarea pe teren se va face în conformitate cu prevederile procedurale aferente acestei etape din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare, cod manual M01-01, în vigoare la momentul realizării verificării.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de selecție pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea Fișei de verificare în teren. În cazul în care este necesară solicitarea de informații suplimentare în această etapă, aceste termene se pot prelungi cu termenul maxim necesar pentru primirea răspunsului din partea solicitantului/ GAL. Pentru situațiile în care termenele de verificare nu pot fi



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



respectate, depășirea acestora va fi permisă pe baza unei motivații întemeiate, aprobate de Directorul OJFIR/CRFIR.

Expertul verficator poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL, dacă este cazul:

**1. către solicitant, în următoarele situații:**

- necesitatea prezentării unor clarificări sau documente suplimentare, fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare;
- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate/ de selecție;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare; - necesitatea corectării bugetului indicativ.

**2. către DGDR AM PNDR, în situația în care sunt necesare clarificări privind fișa măsurii din SDL.**

**3. către GAL, în situația în care sunt necesare clarificări privind documentele aferente procesului de evaluare și selecție în urma căruia cererea de finanțare a fost selectată.** Solicitățile de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile începând cu ziua următoare de la primirea formularului E3.4L de către solicitant/ GAL/ DGDR AM PNDR. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Prin excepție, în cazul în care solicitarea de informații suplimentare vizează prezentarea de către beneficiar a unui document emis de o instituție publică, beneficiarul va prezenta dovada demersului făcut la instituția respectivă în termenul precizat în adresă, urmând ca acesta să depună documentul imediat după eliberarea acestuia de instituția publică în termenele legale sau procedurale specifice instituției respective.

Un exemplar original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (GAL, respective structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

**Atenție!**

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor verifica criteriile de selecție aplicate de către GAL, preluate din Fișa de evaluare a criteriilor de selecție întocmită de GAL și depusă odată cu cererea de finanțare, inclusiv metodologia de verificare elaborată de către GAL. Dacă în urma verificării criteriilor de selecție ale proiectelor depuse la AFIR în cadrul Sub-

măsurii 19.2 se constată erori cu privire la acordarea punctajelor, expertul verificator de la nivelul AFIR va transmite o Notă de atenționare către GAL, în care se vor consemna erorile identificate.

În cazul acceptării erorilor sesizate, în termen de maxim 10 zile de la primirea Notei de atenționare, GAL va modifica punctajele acordate și va întocmi o Erată la Raportul de selecție, care va fi verificată de CDRJ. Dacă în urma verificării, erata este avizată de către CDRJ, GAL va retransmite proiectele la AFIR, dacă acestea își mențin statutul de proiect selectat. În cazul în care din erată rezultă că proiectele în cauză sunt neselectate, selecția se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, urmând aceiași pași procedurali ca în cazul raportului de selecție, conform procedurilor GAL (Notificarea solicitanților privind selectarea/ neselectarea proiectelor și comunicarea perioadei de depunere a contestațiilor).

Dacă GAL nu este de acord cu erorile sesizate, acesta va transmite către DGDR - AM PNDR o prezentare a situației și argumentele pentru menținerea punctajelor acordate proiectelor care fac obiectul atenționării.

- Dacă în urma verificării expertizii AM PNDR - SLIN susțin argumentele GAL, GAL va redepona la AFIR proiectele respective însoțite de adresa emisă de DGDR - AM PNDR în termen de maxim 10 zile de la primirea acesteia, iar proiectele vor fi admise automat în etapa de contractare.
- Dacă experții AM PNDR - SLIN nu confirmă argumentele GAL, GAL va întocmi Erată la Raportul de selecție, conform celor sesizate de AFIR și va redepona proiectele. În cazul în care, în termen de 10 zile de la primirea adresei emise de DGDR - AM PNDR GAL nu redepona proiectele însoțite de erată, AFIR va informa DGDR - AM PNDR care va sesiza Direcția Generală Control Antifraudă și Inspecții din cadrul MADR, în vederea reverificării aspectelor semnalate. În această situație, procesul de contractare se va suspenda până la finalizarea acțiunii de control, rezultatul acesteia constituind decizia finală administrativă privind contractarea proiectelor vizate.

Notă

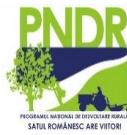
După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor de conformitate și/ sau de încadrare corectă a proiectului, precum și a criteriilor de eligibilitate și/ sau de selecție. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/ încadrate incorect/ eligibile și neselectate/ neeligibile se va proceda la neîncheierea/ încetarea contractului, după caz.

- **Notificarea Cererilor de finanțare eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile și soluționarea contestațiilor**

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile și selectate/ eligibile și neselectate/ neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către CE SLIN/SAFPD -OJFIR/CRFIR/ CE SIBA - CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, în termen de maximum două zile de la întocmirea Fișei de evaluare generală a proiectului (formularul E1.2L)/



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



aprobarea Raportului de evaluare de către CRFIR, prin fax/ poștă/ e-mail cu confirmare de primire.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului, rezultată ca urmare a verificării eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL de către OJFIR/ CRFIR, va fi transmisă de către solicitant, în termen de maximum 5 (cinci) zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR care a analizat proiectul, de unde va fi redirecționată spre soluționare către o structură AFIR superioară/ diferită de cea care a verificat inițial proiectul. Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 (treizeci) de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Solicitanții vor fi notificați în termen de 2 (două) zile de la aprobarea Raportului de contestație. Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite prin fax/poștă/email solicitantului și GAL (spre știință) formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă împreună cu o copie a Raportului de contestații.

## CAPITOLUL 11. CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul, experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului de finanțare. După semnarea Contractelor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.

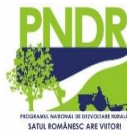
În vederea încheierii contractului de finanțare, solicitanții declarați eligibili și selectați vor trebui să prezinte obligatoriu documentele specifice pentru care au atașat copii la cererea de finanțare, în original, în vederea verificării conformității. După confruntarea documentelor, dosarul cuprinzând documentele în original va rămâne la beneficiar. Nu se cer informații suplimentare pentru documentele care nu sunt conforme cu cele depuse inițial în copie la cererea de finanțare. Dacă se constată neconcordanțe care pot afecta condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție nu se semnează contractul de finanțare. După primirea documentelor obligatorii în vederea încheierii contractului și verificarea conformității documentelor depuse inițial de solicitant, se procedează la întocmirea contractului de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/ Deciziilor finanțate prin Submăsura 19.2, SLIN/ SAFPD/ SIBA CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/ încetare.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului și GAL spre informare, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant. Solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere.**

Atenție! Pe durata de valabilitate și monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului.

### 11.1. Semnarea contractelor de finanțare

Pentru semnarea contractului de finanțare, solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR), în termenul prevăzut în notificare, următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. **Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.
2. **Document emis de ANPM**
  - 2.1 **Clasarea notificării** sau
  - 2.2 **Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau
  - 2.3 **Acord de mediu** în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau
  - 2.4 **Acord de mediu** în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul) sau
  - 2.5 **Aviz Natura 2000** pentru proiectele care impun doar evaluarea adecvată.
3. **Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, va fi depus în termenul precizat în Notificarea AFIR, conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. **Cazier judiciar al reprezentantului legal.**
5. **Cazier fiscal al solicitantului.**
6. **Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**
7. **Declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**
8. **Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**
9. **Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul;**
10. **Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii /trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare prin PNDR.**
11. **Alte documente (se vor precizia în notificare).**

Dacă beneficiarul nu prezintă documentele prevăzute în Notificare sau nu se prezintă spre semnare la termenul stabilit și nici nu solicită, în scris, Autorității Contractante alte termene, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar. În cazul în care beneficiarul solicită prelungirea termenului de prezentare a clarificărilor solicitate, noul termen nu poate depăși termenul inițial stabilit cu mai mult de 10 zile.

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate la pct. 3, 8 și 9, dacă este cazul, în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 3 și art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de finanțare se va redacta în limba română, în două exemplare, împreună cu două exemplare din anexele acestuia.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții montaj și de maxim 2 ani pentru achizițiile simple fără leasing financiar de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi.** Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului la care se adaugă perioada de 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la Măsura 6/6B din SDL GAL CONFLUENȚE MOLDAVE pentru care depune proiectul în cadrul SDL 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

## 11.2. Modificarea contractelor de finanțare

Contractul de finanțare semnat de către Autoritatea Contractantă și de către beneficiar poate fi modificat, în conformitate cu dispozițiile Articolului 9 din Anexa I - Prevederi generale, numai dacă circumstanțele executării proiectului s-au schimbat începând de la data inițială a semnării Contractului.

Orice modificare a Contractului de finanțare se va face în baza unor motive justificate și întemeiate și doar cu acordul ambelor părți, cu excepția situației în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile și a situației în care intervin modificări procedurale, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

Beneficiarul sau Autoritatea Contractantă pot solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de valabilitate a acestuia, iar modificările nu pot avea efect retroactiv. Nu sunt acceptate modificările care afectează criteriile de eligibilitate și selecție în baza cărora proiectul a fost selectat. Valoarea totală eligibilă nerambursabilă aprobată și prevăzută în Contract nu poate fi depășită. Beneficiarul trebuie să solicite în scris Autorității Contractante orice modificare a Contractului de finanțare, inclusiv a anexelor acestuia, completând Formularul C 3.1L - „Notă explicativă pentru modificarea Contractului de finanțare”.

Modificările Contractului de finanțare se pot realiza prin:

- Act adițional (formular C 3.3.4L) - aprobat la nivelul CRFIR;
- Notă de aprobare/neaprobare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 6.2L) - încheiată la nivelul OJFIR;
- Notificare privind modificarea Contractului de finanțare (formular C 6.3L) - elaborată și transmisă de CRFIR.

Scopul modificării Contractului trebuie să fie strâns legat de natura proiectului definită prin Contractul de finanțare. Aceste documente devin parte integrantă a Contractului de finanțare.

## 11.3. Încetarea contractului de finanțare

În cazuri excepționale și temeinic dovedite, inclusiv cazurile de forță majoră invocate și comunicate între părți în condițiile legii, Autoritatea Contractantă poate decide încetarea Contractului de finanțare printr-o notificare scrisă.

Părțile pot decide încetarea Contractului de finanțare ca urmare a solicitării scrise din partea beneficiarului, aprobată de Autoritatea Contractantă, caz în care



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă până la data încetării Contractului.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea Contractului de finanțare, ori executarea proiectului, în urma reverificării acestuia, efectuată în oricare din etapele de implementare, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadeverate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului de finanțare, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 17 din „Prevederi Generale” - Anexa I la Contractul de finanțare.

Anterior încetării Contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda implementarea proiectului și/sau plățile, ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

Decizia de încetare a Contractului de finanțare va fi comunicată și GAL.

## CAPITOLUL 12. OBȚINEREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată. Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR. Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României. Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați/ONG-uri și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.**

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

Atenție! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

### CAPITOLUL 13. ACHIZIȚIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante. Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare:

- Nediscriminarea;
- Tratamentul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor; □ Asumarea răspunderii.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

#### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

## CAPITOLUL 14. TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

### 14.1. Verificare dosarelor cererilor de plată la nivel de GAL CONFLUENȚE MOLDAVE

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse de către beneficiari la GAL CONFLUENȚE MOLDAVE pentru efectuarea conformității. Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune în 2 exemplare (original și copie) pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (CD) documentele întocmite de beneficiar.

Beneficiarii au obligația de a depune la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redeponă la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP. Un DCP declarat neconform poate fi redepus o singură dată la GAL.

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconformă”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR, secțiunea INFORMAȚII UTILE □ PROCEDURI DE LUCRU PENTRU PNDR. Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

#### **14.2. Verificare dosarelor cererilor de plată la structurile teritoriale ale AFIR**

În urma realizării verificării de către GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, în situația în care cererea de plată a fost declarată conformă, beneficiarul depune Dosarul cererii de plată, însoțit de Fișa de verificare a conformității emisă de GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabile de derularea contractului de finanțare, conform declarației de eșalonare. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare).

În situația în care DCP este declarat neconform, beneficiarul poate să redepună la GAL Dosarul cererii de plată complet, cu respectarea termenelor prevăzute în Contractul de finanțare/ Actul adițional/ Declarațiile de eșalonare a depunerii DCP.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Pe parcursul implementării Contractului de Finanțare, AFIR poate dispune sistarea derulării activităților sau efectuarea plăților, dacă există suspiciuni privind nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului și dispune analiza acestor aspecte.

**Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL CONFLUENȚE MOLDAVE cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.**

## CAPITOLUL 15. MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă. Odată cu depunerea cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Indicatori de monitorizare specifici Măsurii 6/6B, conform fișei măsurii sunt:**

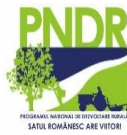
- ❖ Locuri de munca create - **indicator specific Leader**
- ❖ Numărul de beneficiari (directi) sprijiniti - **indicator local - minim 1**
- ❖ Populația netă care beneficiază de servicii/ infrastructuri îmbunătățite (DI - 6B) - populația aparținând grupurilor vulnerabile.
- ❖ Cheltuielile publice totale (DI - 1A) 84.000 euro.

**ATENȚIE!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

**Atenție!** Pe toată durata de monitorizare a contractului de finanțare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informație în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenți proiectului. GAL CONFLUENȚE MOLDAVE își rezervă dreptul de a efectua vizite în teren la locul



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



investiției, dacă va fi cazul, și de a întocmi rapoarte/fotografii care vor face parte din rapoartele de activitate, respectiv materiale de promovare realizate de către GAL.

## CAPITOLUL 16. INFORMAȚII UTILE

### 16.1. Documente necesare întocmirii cererii de finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare conținutului cadru al documentației tehnico- economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții. În funcție de tipul investiției, *Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții*, dacă va fi cazul, vor fi însoțite de toate studiile, avizele, expertizele și acordurile specifice, conform reglementărilor legale în vigoare.

sau

**1.2 Memoriul justificativ** pentru proiectele care prevăd achiziții simple, dotări, bunuri fără montaj.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate / Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție / Memoriului Justificativ.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, inclusiv în cazul în care pe amplasamentul pe care se propune investiția există suprapuneri parțiale cu proiecte anterior finanțate, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

**Atenție!** Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**2.Certificat de Urbanism**, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat conform reglementărilor legale în vigoare.

**Important!** În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**Pentru comune și ADI**

**3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).**

și

**3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotararile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate). HCL de modificare / completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).**

Și/Sau

**a Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).**

**b Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/contract de concesiune/administrare al ONG-urilor/ alte categorii de solicitanți eligibili, pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări conform cererii de finanțare;**

**4. Hotărârea Consiliului Local / Hotaririle Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/ document echivalent specific fiecărei categorii de solicitant pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):**

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru structuri tip „afterschool”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ADI/ONG/ pentru relația cu AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, *dacă este cazul*;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- angajamentul de a asigura funcționarea prin operaționalizarea infrastructurii de către o entitate acreditată ca furnizor de servicii sociale, dacă este cazul;
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit în cazul proiectelor care vizează infrastructura socială.

*Atenție! Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 11) este orientativ și va conține punctele obligatoriu enumerate mai sus!*

### 5.1 Certificat de înregistrare fiscală

5.2 Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, definitivă și irevocabilă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

5.3 Actul de înființare și statutul ADI/ONG, sau

5.4 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc)

6. Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

7. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect, *dacă este cazul*.

8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, *dacă este cazul*.

10. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

11. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

12. Certificat de acreditare emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale - obligatoriu pentru toate proiectele;

13. Alte documente justificative:

- Acord de parteneriat între APL și furnizorul de servicii sociale;

- Declarația pe propria răspundere a solicitantului privind asigurarea sustenabilității investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți - obligatoriu pentru toate proiectele, model solicitant;





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului - Anexa 16 (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Declarație de raportare către GAL CONFLUENȚE MOLDAVE - Anexa 17 (obligatoriu pentru toate proiectele);
- Declarație pe propria răspundere pentru crearea de locuri de muncă - Anexa 18
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul, pentru proiecte realizate în parteneriat;

**Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).**

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

#### 16.2. Lista documentelor și formularelor disponibile pe site-ul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

- Anexa nr. 1 - Cerere de Finanțare
- Anexa nr. 2 - Model contract de parteneriat
- Anexa nr. 3 - Fișa Măsurii 6/6B
- Anexa nr. 4 - Model Studiu de Fezabilitate;
- Anexa nr. 5 - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu;
- Anexa nr. 6 - Model Memoriu justificativ;
- Anexa nr. 7 - Contract de Finanțare;
- Anexa nr. 8 - Rezultate finale recensământ populație 2011 - Tabelul nr.3;
- Anexa nr. 9 - Studiu potențial socio-economic de dezvoltare zone rurale;
- Anexa nr. 10 - Lista-UAT-urilor-cu-valorile-IDUL-corespunzatoare;
- Anexa nr. 11 - Model Hotărâre Consiliu Local privind implementare proiect;
- Anexa nr. 12 - Fișa de verificare a conformității și metodologia de verificare M6/6B;
- Anexa nr.13 - Fișa de verificare a eligibilității proiectului și metodologia de verificare M6/6B;
- Anexa nr.14 - Fișa de verificare pe teren și metodologia de verificare M6/6B;
- Anexa nr.15 - Fișa de evaluare a criteriilor de selecție și metodologia de verificare M6/6B;
- Anexa nr.16 - Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului;
- Anexa nr.17 - Declarație privind raportare către GAL CONFLUENȚE MOLDAVE;
- Anexa nr.18 - Declarație creare locuri de muncă