



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AVIZAT

PRESEDINTE GAL

BUDAU Mihai-Adrian

APROBAT DE CONSILIUL DIRECTOR AL GAL

Anexa nr.2 la Decizia nr.13/15.11.2018

MANUAL DE PROCEDURA

pentru evaluarea si selectia proiectelor

GAL CONFLUENTE MOLDAVE

Versiunea 04

2018



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

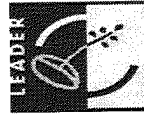


Cuprins

SECȚIUNEA I - PROCEDURA PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE	3
1. DEFINITII ȘI PRESCURTARI	3
1.1. Definitii	3
1.2. Prescurtari	4
2. DOMENIUL DE APLICARE	4
3. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI DE SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL GAL CONFLUENTE MOLDAVE	5
3.1. Lansarea apelurilor de selectie a proiectelor	7
3.2. Depunerea proiectelor la sediul GAL și înregistrarea acestora la GAL în Registrul cererilor de finanțare	9
3.3. Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selectie de către GAL emiterea Raportului de evaluare, a Raportului de Contestatii și a Raportului intermediar/final de Selectie	10
3.3.1. Verificarea încadrării și conformității proiectului	10
3.3.2. Verificarea eligibilității	12
3.3.3. Verificarea criteriilor de selectie	15
3.3.4. Retragera cererii de finanțare	15
3.3.5. Intocmirea Raportului de evaluare la nivel GAL.	15
3.3.6. Selectia proiectelor	15
3.4. Soluționarea contestațiilor	18
3.5. Transmitere notificări către solicitanți	22
SECȚIUNEA II - ANEXE	22



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SECȚIUNEA I - PROCEDURA PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE

1. DEFINITII ȘI PRESCURTARI

1.1. Definitii

- **Beneficiar** - organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finantare** - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinantare publica** - reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finantare** - reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, in calitate de Autoritate Contractanta si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile/Sub-masurile din FEADR;
- **Fisa masurii/sub-masurii** - reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** - reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate - singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Actiune Locala (GAL)** - reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **LEADER** - Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);...



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Potential beneficiar (solicitant)** - reprezinta o persoana juridica/persoana fizica autorizata care este eligibila (care indeplineste toate conditiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a incheiat inca un Contract de finantare/Decizie de finantare cu AFIR;
- **Proiect** - orice operatiune intreprinsa de un beneficiar al masurilor incluse in PNDR finantate prin FEADR;
- **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entitatii juridice, care semneaza Contractul/Decizia de finantare (in cazul in care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locala** - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** - zi lucratoare.

1.2. Prescurtari

- **PNDR** - Programul National de Dezvoltare Rurala;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;
- **MADR** - Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** - Directia Generala Dezvoltare Rurala - Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;
- **AFIR** - Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **OJFIR** - Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **SDL** - Strategie de dezvoltare locala;
- **GAL** - Grup de Actiune Locala
- **CS** - Comitet de selectie
- **CSC** - Comisie de solutionare a contestatiilor
- **CD** - Consiliu director

2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest manual stabileste o procedura unitara de evaluare si selectare a cererilor de finantare, a formularelor folosite in selectare la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE. Prezentul manual de procedura se aplica tuturor masurilor, respectiv tuturor proiectelor depuse in cadrul GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

Procedura stabileste modul de realizare a activitatii de evaluare si selectare a cererilor de finantare de la depunerea acestora de catre solicitant la GAL CONFLUENTE MOLDAVE si pâna la selectarea acestora in vederea propunerii spre contractare la AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare. Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare selectare la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare și selectare.

3. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI DE SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL GAL CONFLUENTE MOLDAVE

Procedura de evaluare și selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Prezentul manual este publicat, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL iar procedura de selecție detaliată va fi inclusă în Ghidurile solicitantului pentru măsurile din SDL elaborate de GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. Condițiile de eligibilitate pot fi completate cu condițiile obligatorii din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare, specifice tipurilor de operațiuni, printr-o propunere de modificare a SDL. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse in cadrul Sub-masurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (in functie de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR, inclusiv, dupa caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala" care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale.

Cererile de finantare utilizate de solicitanti vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie (format editabil). In cazul proiectelor de investitii si a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finantare vor fi cele aferente masurilor clasice finantate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finantare corespunzator masurii ale carei obiective/prioritati corespund/sunt similare informatiilor prezentate in fisa tehnica a masurii din SDL selectata de catre DGDR - AM PNDR.

In cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul cererii de finantare aferent fiecărei masuri din SDL, disponibil pe site www.galconfluentemoldave.ro.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor. Etapele din cap. XI al SDL sunt :

Pricipalele etape ale procedurii de evaluare si selectie a proiectelor sunt:

- Lansarea apelurilor de selectie a proiectelor;
- Depunerea proiectelor la sediul GAL si inregistrarea acestora la GAL in Registrul cererilor de finantare;
- Verificarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie de catre GAL emiterea Raportului intermediar de selectie, a Raportului de solutionare a contestatiilor si a Raportului final de Selectie;
- Transmitere notificari catre solicitanti;

NOTA Reprezentantii GAL sau solicitantii vor depune la AFIR proiectele selectate de catre GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii Raportului final de selectie/Raportului suplimentar de selectie intocmit de GAL, astfel încât sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare. Acest termen poate fi prelungit cu perioada de solutionare a contestatiilor.

La depunerea proiectului la structurile AFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original - 1 exemplar si in format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare insotit de cererea de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



finantare in format editabil) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR/CRFIR.

Toate cererile de finantare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie sa fie insotite in mod obligatoriu de:

1. Fisa de verificare a conformitatii, intocmita de GAL;
2. Fisa de verificare a eligibilitatii, intocmita de GAL;
3. Fisa de verificare a criteriilor de selectie, intocmita de GAL;
4. Fisa de verificare pe teren, intocmita de GAL - daca este cazul;
5. Raportul final de selectie, intocmit de GAL si avizat de CDRJ;
6. Raportul de contestatii, intocmit de GAL - daca este cazul;
7. Copii ale declaratiilor persoanelor implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.
8. Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selectie emis de CDRJ;
9. Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selectie emis de CDRJ.

3.1. Lansarea apelurilor de selectie a proiectelor

Apelurile se adreseaza solicitantilor eligibili, care sunt interesati de elaborarea si implementarea unor proiecte care raspund obiectivelor si prioritatilor din SDL.

Apelurile de selectie care au expirat se vor mentine pe site, in sectiunea "arhiva", pe toata perioada de implementare si monitorizare a SDL.

In procesul de elaborare si lansare a apelului de selectie, GAL va avea in vedere versiunea in vigoare a Ghidului de implementare a Sub-masurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicarii apelului de selectie. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, **perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile** pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

GAL CONFLUENTE MOLDAVE are obligatia de a aduce la cunostinta CDRJ IASI lansarea tuturor apelurilor de selectie aferente masurilor cuprinse in Strategia de Dezvoltare Locala aprobata.

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL CONFLUENTE MOLDAVE va lansa pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in SDL. Aceste apeluri vor fi publicate/afisate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliata);
- la sediul GAL (varianta detaliata, pe suport tiparit);
- la sediile primariilor partenere GAL (varianta simplificata);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificata), dupa caz.

Varianta detaliata a apelului de selectie trebuie sa contina minimum urmatoarele informatii:

- Data lansarii apelului de selectie;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Data limita de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
 - ✦ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
 - ✦ Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - ✦ Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsură în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul amintit. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Director (AGA/CD);
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsură respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

La nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu min. 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu min. 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsură respectivă, inclusiv



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

3.2. Depunerea proiectelor la sediul GAL și înregistrarea acestora la GAL în Registrul cererilor de finanțare

Potentialul beneficiar sau un împuternicit al acestuia, depune proiectul la secretariatul GAL CONFLUENTE MOLDAVE sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexa, atasate cererii de finanțare, semnate, scanate și stampilate și însoțite de un Opus, de către solicitant, astfel:

- **2 exemplare letric originale**
- și
- **2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD)** - câte 1 exemplar, la fiecare cerere de finanțare, care va cuprinde cererea de finanțare în format editabil și scan-ul acesteia și a documentelor anexa).

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidurile Solicitantului aferente acestor măsuri. Ghidurile Solicitantului pentru fiecare măsură vor fi publicate pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro

Fiecare exemplar original va avea înscris pe coperta, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL», cu toate paginile numerotate în partea dreaptă sus a fiecărui document. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), care sunt legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, etc.), **copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.**

Pentru proiectele de servicii care vizează „acțiuni pentru transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare”, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de finanțare, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, listele de prezență etc., în funcție de tipul serviciului.

Depunerea cererilor de finanțare pentru măsurile din SDL a GAL CONFLUENTE MOLDAVE se va face conform precizărilor din Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în intervalul orar și în termenul limită menționat în cadrul fiecărui apel de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.3. Verificarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie de catre GAL emiterea Raportului de evaluare, a Raportului de Contestatii si a Raportului intermediar/final de Selectie

Fisa de verificare a incadrarii proiectului, Fisa de verificare a eligibilitatii, Fisa de verificare a criteriilor de selectie si Fisa de verificare pe teren (daca este cazul) sunt elaborate de catre GAL CONFLUENTE MOLDAVE ca formulare distincte care cuprind toate punctele aferente etapelor de verificare.

Dupa inregistrare, cererea de finantare primita de la solicitant este verificata si evaluata de expertii GAL cu respectarea principiului de verificare "4 ochi".

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maximum 30 de zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

3.3.1. Verificarea incadrarii si conformitatii proiectului

Verificarea incadrarii si a conformitatii proiectelor se realizeaza de catre expertii GAL pe evaluari documentate, in baza fisei de verificare elaborata la nivel GAL, datata si semnata de expertii evaluatori (formularul GE1.2.1L).

In cazul in care se constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard), expertul de la GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare (formular GE3.4L), catre solicitant, in functie de natura informatiilor solicitate. ***Solicitarea de informatii suplimentare va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.***

Termenul de raspuns este de maximum 5 (cinci zile) de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Expertii GAL vor completa Fisa de verificare a incadrarii proiectelor (GE1.2.1L), care va cuprinde doua parti:

- **Partea I - Verificarea conformitatii documentelor**

Cererile de finantare pentru care concluzia verificarii a fost "neconform", ca urmare a verificarii punctelor specificate in Partea I, se returneaza solicitantului. In acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform, refacuta. Redepunerea se poate face in baza aceluasi Raport de selectie.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL CONFLUENTE MOLDAVE, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului GE 1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansate de GAL, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atasate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza prin verificarea documentelor anexate din *Fisa de verificare a încadrării proiectelor (GE1.2.1L)*.

Verificarea în Registrul cererilor de finanțare (GE2.2L), se realizează astfel:

La momentul realizării conformității, expertul verifică în „Registrul cererilor de finanțare” statutul cererii de finanțare. Se verifică „Status proiect” dacă cererea de finanțare figurează ca respinsă sau neadmisă pentru verificare sau dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a acesteia. În situația în care se regăsesc două retrageri sau renunțări ale aceleiași cereri de finanțare în Registrul GE2.2L, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul electronic al cererilor de finanțare (în conformitate după solicitarea de verificare a GAL-ului în registrul electronic AFIR) cu o singură înregistrare de renunțare sau retragere a cererii de finanțare, expertul verificator va continua verificarea conformității.

Atenție! Selecția proiectelor se efectuează FARA obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

3.3.2. Verificarea eligibilității

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Aceasta verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se vor verifica ofertele prezentate corespunzătoare tipului de achiziție realizate—o ofertă pentru prețuri sub 15.000 de euro și două oferte pentru prețuri mai mari de 15.000 de euro.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Localizarea proiectului/investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediul sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa STP). Nu se supun zonării din Anexa STP culturile de capsuni în sere și solarii și pepenierele. Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexa STP, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.

Pentru verificarea eligibilității, expertul GAL va utiliza „*Fisa de evaluare generală a proiectului*” - formular GE 1.2L, care corespunde modelului de cerere de finanțare specifică fiecărei măsuri în parte utilizat de solicitant.

Nota : Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Experții GAL vor completa *Fisa de evaluare generală a proiectului (GE1.2L)* - verificarea eligibilității. Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul GAL va ține cont inclusiv de prevederile SDL - anexa la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fisei de verificare în teren” (GE3.8L) și într-un *Raport asupra verificării pe teren* (GE4.1L).

Se vor folosi formularele aferente măsurii/sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se prețuiește cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa **obligatoriu fotografiile reprezentative din teren**.

Expertul GAL poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitarea de informații suplimentare va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Solicitarile de informații suplimentare (formular GE3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată solicitantului.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile de la primirea formularului GE3.4L de către solicitant.

Dacă situația o impune se pot solicita și alte clarificări.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către Managerul GAL, decizia să fie finală.

Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii *Observatii* a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (original, în format electronic - CD), care au fost **declarat neeligibile** de către GAL, se restituie solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Celălalt exemplar original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL pentru eventuale verificări ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.3.3. Verificarea criteriilor de selecție

Expertii GAL, pe baza unei evaluări documentate vor analiza criteriile de selecție în baza metodologiei de acordare a punctelor pentru criteriile de selecție din Fișa de verificare a criteriilor de selecție. La final evaluării se va emite formularul *GE1.4L Fișa de verificare a criteriilor de selecție*.

3.3.4. Retragera cererii de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se poate realiza de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta (*Formular de renunțare la cererea de finanțare GE0.2L*).

Solicitarea de retragere va fi înregistrată la GAL de către expertul tehnic, în Registrul cererilor de finanțare cu statusul „Retrasă”. Managerul de proiect va dispune expertului întreruperea verificării cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Un exemplar al cererii de finanțare rămâne la GAL pentru eventuale verificări. Celălalt exemplar se poate restitui solicitantului la cererea acestuia.

3.3.5. Intocmirea Raportului de evaluare la nivel GAL.

După finalizarea verificării conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție GAL emite *Raportul de evaluare*, formularul *GE 6.0L (partea I)* care va avea atașat și:

- GE 6.1L- Lista cererilor de finanțare eligibile;
- GE 6.2L- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- GE 6.3L- Lista cererilor de finanțare retrase.

Raportul de evaluare se întocmește în termen de maxim 5 (cinci) zile de la elaborarea tuturor fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție.

3.3.6. Selecția proiectelor

GAL CONFLUENTE MOLDAVE are obligația de a realiza selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare sunt stabilite de către GAL, conform importanței lor, permițând ierarhizarea cererilor de finanțare și derularea corespunzătoare a activității de evaluare/selecție și sunt menționate în ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL.

Totodată, în ghidul solicitantului aferent fiecărei măsuri din SDL, pentru fiecare criteriu de selecție va fi descrisă modalitatea de acordare a punctajului, indiferent dacă punctajul se acordă integral sau proporțional. Pentru acele situații în care punctajul este același pentru mai multe proiecte, va fi detaliată modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către Comitetul de Selecție (CS) stabilit de organele de decizie-AGA și Consiliul Director. Este format din 7 membri titulari și 7 membri supleanți. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comitet de selecție - membrii titulari

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
1. COMUNA LIVEZI	Presedinte	UAT
2. COMUNA FARAOANI	Vicepresedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
3. S.C. HIDROJET GRUP S.R.L.	membru	SRL
4. S.C. NICBAC PROD S.R.L.	membru	SRL
5. S.C. GIMAL CONST S.R.L.	membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
6. Fundatia YANA	membru	ONG
7. Asociația comunală a crescătorilor de animale, pasări și a producătorilor agricoli "Prod Liv"	membru	ONG

Comitet de selecție - membrii supleanți

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
1. COMUNA CLEJA	Presedinte	Autoritate publică
2. COMUNA BUHOCI	Vicepresedinte	Autoritate publică
PARTENERI PRIVATI 57,14%		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
3. S.C. CELYEM S.R.L.	membru	SRL
4. I.I. PATRASC DANIEL	membru	II
5. FARCAS DIANA PFA	membru	PFA
6. SC DANALEX CLA SRL	membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 14,29%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
7. Asociația de terapii alternative MITHRA	membru	ONG

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în *Raportul intermediar de selecție (Formular GE 6.2L - partea a doua)*. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați ai GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructura socială sau broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Dacă pe parcursul implementării strategiei, în cadrul procesului de evaluare și selecție la nivelul GAL a unor proiecte, apar situații generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat să se abțină de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să informeze managerul GAL, în vederea înlocuirii cu un alt expert evaluator.

Raportul de selecție se întocmește în **maximum 5 (cinci) zile** de la întocmirea *Raportului de evaluare*. *Raportul intermediar de selecție* se va publica atât la sediul GAL cât și la pe pagina de web a GAL.

Deciziile adoptate în cadrul Comisiei de selecție se vor consemna în procese verbale/minute ale ședințelor.

În termen de **maximum 3 (trei) zile** de la emiterea Raportului intermediar de selecție GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selecție (GE6.8.3). *Notificarea va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.*

3.4. Soluționarea contestațiilor

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului va fi depusă de către solicitant, personal sau prin procură, în termen de **maximum 5 (cinci) zile** de la primirea notificării privind rezultatele procesului de selecție (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE din Sat Nicolae Balcescu, Comuna Nicolae Balcescu, Strada Eroilor nr.380 bis, Județul Bacău. Contestațiile care nu sunt depuse în termenul procedural stabilit vor fi respinse.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:

- Datele de identificare ale contestatorului
- Numărul de înregistrare a cererii de finanțare
- Obiectul contestației
- Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legale naționale sau ale UE, principii încălcate)

La contestație se vor atașa copii ale înscrisurilor pe care contestatarul înțelege să le folosească în motivarea contestației.

NOTA Contestarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Contestatia va fi redactata intr-un singur exemplar letric original si va fi insotita de un exemplar electronic editabil pe suport CD/DVD. Contestatia si documentele anexate vor fi numerotate si opisate.

Proiectele contestate vor fi reverificate de alti experti (diferiti de cei care au verificat proiectul initial) si vor respecta principiul de verificare "4 ochi".

Daca solutia propusa in urma reevaluarii proiectului contestat difera de cea din Raportul intermediar de Selectie (adica daca se constata ca solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluarii), se vor intocmi noi fise de verificare/evaluare, precum si un *Raport de analiza a contestatiei (Formular GE4.2L partea I)*.

Pentru fiecare contestatie depusa se intocmeste un dosar de analiza a contestatiei care cuprinde urmatoarele documente:

- Contestatia depusa;
- Notificarea transmisa solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie;
- Raportul de analiza a contestatiei;
- Fisele de verificare initiale;
- Fisele de verificare refacute;
- Alte documente justificative, daca este cazul.

Dosarele de analiza a contestatiilor vor fi transmise spre solutionare Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Sedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt valabile daca:

- la sedinta sunt prezenti cel putin 50%+1 din numarul total de membri ai Comisiei;
- ponderea membrilor comisie - reprezentanti ai sectorului public prezenti la sedinta este de max.50%.
- respecta mecanismul privind evitarea posibilelor conflicte de interese si a confidentialitatii lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor. In acest sens membrii Comisiei vor semna declaratiile de evitare a conflictului de interese.
- in situatia in care una dintre persoanele desemnate in Comisie nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acesteia se face de catre Presedinte prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor - membrii titulari

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
1. COMUNA BERZUNTI	Presedinte	Autoritate publica
PARTENERI PRIVATI 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
2. S.C. AGRO AD S.R.L.	Vicepresedinte	SRL
SOCIETATE CIVILA 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
3. Asociația Culturala Phoenix	membru	ONG



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Comisia de Solutionare a Contestatiilor - membrii supleanti

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
1. COMUNA LETEA VECHÉ	Presedinte	Autoritate publica
PARTENERI PRIVATI 66,66%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
2. S.C. PRICO STAR TRANS S.R.L.	Vicepresedinte	SRL
3. S.C. MALCON TUR S.R.L.	membru	SRL

Pentru solutionarea contestatiilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor va desfasura urmatoarele activitati:

- analiza contestatiei, a Raportului de analiza a contestatiei, precum si verificarea concordantei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentarii solutiei propuse de expertul GAL care a instrumentat contestatia (fisele de verificare initiale vs. fise de verificare refacute).

In situatia in care exista aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesita o opinie de specialitate care excede sfera de competenta a membrilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita, in scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate intr-o minuta si asumate sub semnatura de catre acestia, constituind o anexa la Procesul-verbal al intalnirii.

In urma analizei raportului si a documentelor justificative aferente unei contestatii, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita de la GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finantare sau dupa caz consultarea intregului dosar aferent cererii de finantare. In situatia in care constatarile Comisiei de Solutionare a Contestatiilor difera de cele cuprinse in raportul de instrumentare a contestatiei, solutia finala este cea data de Comisia de Solutionare a Contestatiilor.

Daca aplicantul contesta mai multe elemente legate de rezultatul evaluarii proiectului sau contestatia nu este depusa in termen, Comisia de Solutionare a Contestatiilor se pronunta dupa cum urmeaza:

<i>Decizia Comisiei de Solutionare a contestatiilor</i>	<i>Rezultatul Contestatiei</i>
Toate elementele contestate sunt admise	Admisa
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	Partial admisa
Toate elementele contestate sunt respinse	Respinsa
Contestatia nu a fost depusa in termen	Respinsa



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Lucrarile Comisiei se consemneaza intr-un **Raport de solutionare a contestatiilor** (Formular *GE4.2L partea a II*), raport care va fi facut public pe site-ul GAL CONFLUENTE MOLDAVE, precum si la sediul GAL Confluente Moldave .

Termenul maxim pentru emiterea **Raportului de solutionare a contestatiilor** este de 15 (cincisprezece) zile de la data inregistrarii contestatiilor la GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

Dupa aprobarea Raportului de solutionare a contestatiilor solutia ramane definitiva si nu mai poate fi contestata din nou.

Deciziile adoptate in cadrul Comisiei de solutionare a contestatiilor se vor consemna in procese verbale/minute ale sedintelor.

Raportul de Solutionare a Contestatiilor va fi transmis Comitetului de Selectie care va emite *Raportul final de Selectie* si un Proces verbal in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Daca dupa parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste **Raportul intermediar de selectie**, se poate reintruni Comitetul de Selectie in vederea aprobarii Raportului final de Selectie, sau GAL poate emite o **Nota asumata** si semnata de Presedintele /Reprezentantul legal GAL (sau o persoana mandata in acest sens) in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicata si faptul ca, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificari, acesta devenind **Raport final de selectie** la data semnarii Notei. GAL are obligatia de a atasa aceasta Nota la documentele emise de GAL care insotesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum si de a transmite o copie scanata a acesteia catre CDRJ spre informare.

Daca pe o anumita masura/componenta a masurii s-au constituit sume disponibile provenite in urma rezilierii contractelor de finantare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finantare, sume neangajate ca urmare a neincheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile si selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocari financiare, si in Raportul de selectie exista proiecte eligibile fara finantare (in asteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finantate in baza unui **Raport de Selectie Suplimentar**, ce va contine inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidentierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selectie. Emiterea Raportului de selectie suplimentar se realizeaza cu respectarea conditiilor impuse in cazul Raportului de Selectie (avizarea de catre CDRJ si asigurarea transparentei) si va cuprinde mentiuni privind sursa de finantare si proiectele selectate. Elaborarea si aprobarea **Raportului de selectie suplimentar** se va realiza in aceleasi conditii ca si pentru **Raportul de selectie**.

De asemenea, GAL va publica pe pagina web proprie **Raportul final de Selectie/Raportului de selectie suplimentar** si va instiinta solicitantii in termen de 2 (doua) zile de la emiterea acestuia asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie ca urmare a solutionarii contestatiilor depuse



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(formularul GE6.8.2L). Notificarea solicitantului privind contestatia depusa, precum si o copie a Raportului de analiza a contestatiei va fi transmisa prin fax/posta/e-mail solicitantului.

3.5. Transmitere notificari catre solicitanti

In termen de **3 (trei) zile** de la emiterea Raportului intermediar de selectie, GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie.

In termen de **2 (doua) zile** de la emiterea Raportului final de selectie GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie, ca urmare a solutionarii contestatiilor depuse.

SECTIUNEA II - ANEXE

- (GE1.2.1L) Fisa de verificare a incadrarii proiectului
- (GE2.2L) Registrul cererilor de finantare
- (GE1.2L) Fisa de evaluare generala a proiectului
- (GE1.4L) Fisa de evaluare criterii de selectie
- (GE3.8L) Fisa de verificare in teren
- (GE 4.1L) Raportul GAL asupra verificarii pe teren
- (GE 3.4L) Fisa de Solicitare a informatiilor suplimentare
- (GE 0.2L) Cerere de renuntare la cererea de finantare
- (GE 6.0L) Raport de selectie
- (GE 6.1L) Lista cererilor de finantare eligibile
- (GE 6.2L) Lista cererilor de finantare neeligibile
- (GE 6.3L) Lista cererilor de finantare retrase
- (GE 4.2L) Raport de analiza a contestatiei
- (GE 6.8.2L) Notificarea solicitantului privind contestatia depusa
- (GE 6.8.3L) Notificarea beneficiarului privind rezultatele procesului de evaluare/de selectie.