



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AVIZAT  
PREȘEDINTE GAL  
BUDĂU Mihai-Adrian

APROBAT DE CONSILIUL DIRECTOR AL GAL

Anexa nr.1 la Decizia nr.125/18.04.2019

# MANUAL DE PROCEDURĂ pentru evaluarea și selecția proiectelor GAL CONFLUENȚE MOLDAVE Versiunea 05

2019



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## Cuprins

SECȚIUNEA I - PROCEDURA PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE .....	3
1. DEFINITII ȘI PRESCURTARI .....	3
1.1. Definitii .....	3
1.2. Prescurtari .....	4
2. DOMENIUL DE APLICARE .....	4
3. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI DE SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL GAL CONFLUENTE MOLDAVE.....	5
3.1. Lansarea apelurilor de selectie a proiectelor .....	7
3.2. Depunerea proiectelor la sediul GAL și înregistrarea acestora la GAL în Registrul cererilor de finanțare.....	9
<b>3.3. Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selectie de către GAL emiterea Raportului de evaluare, a Raportului de Contestatii și a Raportului intermediar/final de Selectie .....</b>	<b>10</b>
<b>3.3.1. Verificarea încadrării și conformității proiectului .....</b>	<b>10</b>
<b>3.3.2. Verificarea eligibilității .....</b>	<b>12</b>
<b>3.3.3. Verificarea criteriilor de selectie .....</b>	<b>15</b>
<b>3.3.4. Retragerea cererii de finanțare .....</b>	<b>15</b>
<b>3.3.5. Intocmirea Raportului de evaluare la nivel GAL .....</b>	<b>15</b>
<b>3.3.6. Selectia proiectelor .....</b>	<b>15</b>
3.4. Soluționarea contestațiilor .....	19
3.5. Transmitere notificări către solicitanți .....	22
SECȚIUNEA II - ANEXE .....	23



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## SECȚIUNEA I - PROCEDURA PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE

### 1. DEFINITII ȘI PRESCURTARI

#### 1.1. Definitii

- **Beneficiar** - organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finantare** - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinantare publica** - reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finantare** - reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, in calitate de Autoritate Contractanta si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile/Sub-masurile din FEADR;
- **Fisa masurii/sub-masurii** - reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** - reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate - singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Actiune Locala (GAL)** - reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **LEADER** - Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);...



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Potential beneficiar (solicitant)** - reprezinta o persoana juridica/persoana fizica autorizata care este eligibila (care indeplineste toate conditiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a incheiat inca un Contract de finantare/Decizie de finantare cu AFIR;
- **Proiect** - orice operatiune intreprinsa de un beneficiar al masurilor incluse in PNDR finantate prin FEADR;
- **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entitatii juridice, care semneaza Contractul/Decizia de finantare (in cazul in care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locala** - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER;
- **Zi - zi lucratoare.**

## 1.2. Prescurtari

- **PNDR** - Programul National de Dezvoltare Rurala;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;
- **MADR** - Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** - Directia Generala Dezvoltare Rurala - Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;
- **AFIR** - Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **OJFIR** - Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **SDL** - Strategie de dezvoltare locala;
- **GAL** - Grup de Actiune Locala
- **CS** - Comitet de selectie
- **CSC** - Comisie de solutionare a contestatiilor
- **CD** - Consiliu director

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest manual stabileste o procedura unitara de evaluare si selectare a cererilor de finantare, a formularelor folosite in selectare la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE. Prezentul manual de procedura se aplica tuturor masurilor, respectiv tuturor proiectelor depuse in cadrul GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

Procedura stabileste modul de realizare a activitatii de evaluare si selectare a cererilor de finantare de la depunerea acestora de catre solicitant la GAL CONFLUENTE MOLDAVE si pâna la selectarea acestora in vederea propunerii spre contractare la AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare și selectare la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare și selectare.

### **3. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI DE SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL GAL CONFLUENTE MOLDAVE**

Procedura de evaluare și selectie nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Prezentul manual este publicat, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL iar procedura de selecție detaliată va fi inclusă în Ghidurile solicitantului pentru măsurile din SDL elaborate de GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selecția operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. Condițiile de eligibilitate pot fi completate cu condițiile obligatorii din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare, specifice tipurilor de operațiuni, printr-o propunere de modificare a SDL. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selecția unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Pentru proiectele de investiții/sprrijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). În cazul proiectelor de investiții și a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR - AM PNDR.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul cererii de finanțare aferent fiecărei măsuri din SDL, disponibil pe site [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

**Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Etapele din cap. XI al SDL sunt :**

**Principalele etape ale procedurii de evaluare și selecție a proiectelor sunt:**

- Lansarea apelurilor de selecție a proiectelor;
- Depunerea proiectelor la sediul GAL și înregistrarea acestora la GAL în Registrul cererilor de finanțare;
- Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție de către GAL emiterea Raportului intermediar de selecție, a Raportului de soluționare a contestațiilor și a Raportului final de Selecție;
- Transmitere notificări către solicitanți;

**NOTA** Reprezentanții GAL sau solicitanții vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile de la data emiterii Raportului final de selecție/Raportului suplimentar de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Acest termen poate fi prelungit cu perioada de soluționare a contestațiilor.

La depunerea proiectului la structurile AFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul. Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare însoțit de cererea de



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



finantare in format editabil) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR/CRFIR.

Toate cererile de finantare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie sa fie insotite in mod obligatoriu de:

1. Fisa de verificare a conformitatii, intocmita de GAL;
2. Fisa de verificare a eligibilitatii, intocmita de GAL;
3. Fisa de verificare a criteriilor de selectie, intocmita de GAL;
4. Fisa de verificare pe teren, intocmita de GAL - daca este cazul;
5. Raportul final de selectie, intocmit de GAL si avizat de CDRJ;
6. Raportul de contestatii, intocmit de GAL - daca este cazul;
7. Copii ale declaratiilor persoanelor implicate in procesul de evaluare si selectie de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.
8. Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selectie emis de CDRJ;
9. Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selectie emis de CDRJ.

### **3.1. Lansarea apelurilor de selectie a proiectelor**

Apelurile se adreseaza solicitantilor eligibili, care sunt interesati de elaborarea si implementarea unor proiecte care raspund obiectivelor si prioritatilor din SDL.

Apelurile de selectie care au expirat se vor mentine pe site, in sectiunea "arhiva", pe toata perioada de implementare si monitorizare a SDL.

In procesul de elaborare si lansare a apelului de selectie, GAL va avea in vedere versiunea in vigoare a Ghidului de implementare a Sub-masurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)) la momentul publicarii apelului de selectie. In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, **perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile** pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

GAL CONFLUENTE MOLDAVE are obligatia de a aduce la cunostinta CDRJ IASI lansarea tuturor apelurilor de selectie aferente masurilor cuprinse in Strategia de Dezvoltare Locala aprobata.

In vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL CONFLUENTE MOLDAVE va lansa pe plan local apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in SDL. Aceste apeluri vor fi publicate/afisate:

- pe site-ul propriu (varianta detaliata);
- la sediul GAL (varianta detaliata, pe suport tiparit);
- la sediile primariilor partenere GAL (varianta simplificata);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificata), dupa caz.

Varianta detaliata a apelului de selectie trebuie sa contina minimum urmatoarele informatii:

- Data lansarii apelului de selectie;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Data limita de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;
- Fondul disponibil - alocat în acea sesiune, cu următoarele precizări:
  - ✚ Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect;
  - ✚ Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) nu poate depăși 200.000 de euro/proiect și va respecta cuantumul maxim prevăzut în fișa tehnică a măsurii din SDL, dacă acesta este mai mic de 200.000 de euro;
  - ✚ Intensitatea sprijinului nu poate depăși intensitatea aprobată de către DGDR AM PNDR pentru măsura în cauză, prin aprobarea SDL. Pentru măsurile care se regăsesc în obiectivele măsurilor de dezvoltare rurală (măsurile/sub-măsurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depăși limita maximă prevăzută în Anexa nr. II la Regulamentul antementionat. Pentru măsurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depăși limitele cuantumului stabilit în PNDR pentru aceleași tipuri de operațiuni la care se aplică acest tip de sprijin.
- Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);
- Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate;
- Alte informații pe care GAL le consideră relevante (ex.: detalii despre monitorizarea plăților).
- Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecărui criteriu de selecție se stabilesc cu aprobarea Adunării Generale a Asociațiilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă);
- Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura respectivă. Se vor menționa și documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție;
- Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL;

La nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE se lansează apeluri de selecție cu perioada determinată pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selecție se lansează cu min. 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL, în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp pentru pregătirea și depunerea acestora.

Apelul de selecție se poate lansa cu min. 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție pe măsura respectivă, inclusiv





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



punctajele pentru criteriile de selecție, cu excepția alocării financiare, fiind astfel respectat principiul transparenței.

### **3.2. Depunerea proiectelor la sediul GAL și înregistrarea acestora la GAL în Registrul cererilor de finanțare**

Potentialul beneficiar sau un împuternicit al acestuia, depune proiectul la secretariatul GAL CONFLUENTE MOLDAVE sub forma cererii de finanțare și a documentelor anexa, atasate cererii de finanțare, semnate, scanate și stampilate și însoțite de un Opis, de către solicitant, astfel:

- 2 exemplare letric originale
- și
- 2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD) - câte 1 exemplar, la fiecare cerere de finanțare, care va cuprinde cererea de finanțare în format editabil și scan-ul acesteia și a documentelor anexa).

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și eligibilitate menționate în Ghidurile Solicitantului aferente acestor măsuri. Ghidurile Solicitantului pentru fiecare măsură vor fi publicate pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)

Fiecare exemplar original va avea înscris pe coperta, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL», cu toate paginile numerotate în partea dreaptă sus a fiecărui document. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finanțare), care sunt legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară, etc.), **copiile depuse în Dosarul cererii de finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul”.**

Pentru proiectele de servicii care vizează „acțiuni pentru transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare”, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de finanțare, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, listele de prezență etc., în funcție de tipul serviciului.

Depunerea cererilor de finanțare pentru măsurile din SDL a GAL CONFLUENTE MOLDAVE se va face conform precizărilor din Ghidul Solicitantului pentru fiecare măsură în intervalul orar și în termenul limită menționat în cadrul fiecărui apel de selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### **3.3. Verificarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie de catre GAL emiterea Raportului de evaluare, a Raportului de Contestatii si a Raportului intermediar/final de Selectie**

Fisa de verificare a incadrarii proiectului, Fisa de verificare a eligibilitatii, Fisa de verificare a criteriilor de selectie si Fisa de verificare pe teren (daca este cazul) sunt elaborate de catre GAL CONFLUENTE MOLDAVE ca formulare distincte care cuprind toate punctele aferente etapelor de verificare.

Dupa inregistrare, cererea de finantare primita de la solicitant este verificata si evaluata de expertii GAL cu respectarea principiului de verificare “4 ochi”.

*Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maximum 30 de zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.*

#### **3.3.1. Verificarea incadrarii si conformitatii proiectului**

Verificarea incadrarii si a conformitatii proiectelor se realizeaza de catre expertii GAL pe evaluari documentate, in baza fisei de verificare elaborata la nivel GAL, datata si semnata de expertii evaluatori (formularul GE1.2.1L).

In cazul in care se constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard), expertul de la GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare (formular GE3.4L), catre solicitant, in functie de natura informatiilor solicitate. ***Solicitarea de informatii suplimentare va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.***

***Termenul de raspuns este de maximum 5 (cinci zile) de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant.***

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Expertii GAL vor completa Fisa de verificare a incadrarii proiectelor (GE1.2.1L), care va cuprinde doua parti:

- **Partea I - Verificarea conformitatii documentelor**

Cererile de finantare pentru care concluzia verificarii a fost “neconform”, ca urmare a verificarii punctelor specificate in Partea I, se returneaza solicitantului. In acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform, refacuta. Redepunerea se poate face in baza aceluiasi Raport de selectie.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existența în SDL a GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului GE 1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansate de GAL, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atasate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza prin verificarea documentelor anexate din *Fisa de verificare a încadrării proiectelor (GE1.2.1L)*.

Verificarea în Registrul cererilor de finanțare (GE2.2L), se realizează astfel:

La momentul realizării conformității, expertul verifică în „Registrul cererilor de finanțare” statutul cererii de finanțare. Se verifică „Status proiect” dacă cererea de finanțare figurează ca respinsă sau neadmisa pentru verificare sau dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a acesteia. În situația în care se regăsesc două retrageri sau renunțări ale aceleiași cereri de finanțare în Registrul GE2.2L, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul electronic al cererilor de finanțare (în conformitate după solicitarea de verificare a GAL-ului în registrul electronic AFIR) cu o singură înregistrare de renunțare sau retragere a cererii de finanțare, expertul verificator va continua verificarea conformității.

**Atenție! Selecția proiectelor se efectuează FARA obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000.**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

### 3.3.2. Verificarea eligibilității

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximumul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se vor verifica ofertele prezentate corespunzătoare tipului de achiziție realizate—o ofertă pentru prețuri sub 15.000 de euro și două oferte pentru prețuri mai mari de 15.000 de euro.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Localizarea proiectului/investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/ numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa STP). Nu se supun zonării din Anexa STP culturile de capsuni în sere și solarii și pepenierele. Se accepta finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexa STP, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.

Pentru verificarea eligibilității, expertul GAL va utiliza „Fisa de evaluare generală a proiectului” - formular GE 1.2L, care corespunde modelului de cerere de finanțare specifică fiecărei măsuri în parte utilizat de solicitant.

**Nota :** Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verficatori constată neindeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Experții GAL vor completa *Fisa de evaluare generală a proiectului (GE1.2L)* - verificarea eligibilității. Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsură 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul GAL va ține cont inclusiv de prevederile SDL - anexa la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsură 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fisei de verificare în teren” (GE3.8L) și într-un *Raport asupra verificării pe teren* (GE4.1L).

Se vor folosi formularele aferente măsurii/sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa **obligatoriu fotografiile reprezentative din teren**.

Expertul GAL poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

***Solicitarea de informații suplimentare va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.***

Solicitarile de informații suplimentare (formular GE3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată solicitantului.

***Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile de la primirea formularului GE3.4L de către solicitant.***

*Dacă situația o impune se pot solicita și alte clarificări.*

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către Managerul GAL, decizia să fie finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii *Observații* a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (original, în format electronic - CD), care au fost **declarat neeligibile** de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refacute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Celălalt exemplar original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL pentru eventuale verificări ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



### 3.3.3. Verificarea criteriilor de selectie

Expertii GAL, pe baza unei evaluari documentate vor analiza criteriile de selectie in baza metodologiei de acordare a punctelor pentru criteriile de selectie din Fisa de verificare a criteriilor de selectie. La final evaluarii se va emite formularul *GE1.4L Fisa de verificare a criteriilor de selectie*.

### 3.3.4. Retragera cererii de finantare

Retragera cererii de finantare se poate realiza de catre reprezentantul legal sau de un imputernicit prin procura legalizata (in original) a reprezentantului legal, in orice moment al verificarilor prin intreruperea procesului evaluarii.

In acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va inainta la GAL o solicitare de retragere a cererii de finantare completata, inregistrata si semnata de catre acesta (*Formular de renuntare la cererea de finantare GEO.2L*).

Solicitarea de retragere va fi inregistrata la GAL de catre expertul tehnic, in Registrul cererilor de finantare cu statusul „Retrasa”. Managerul de proiect va dispune expertului intreruperea verificarii cererii de finantare pentru care s-a solicitat renuntarea la finantare.

Un exemplar al cererii de finantare ramâne la GAL pentru eventuale verificari. Celalalt exemplar se poate restitui solicitantului la cererea acestuia.

### 3.3.5. Intocmirea Raportului de evaluare la nivel GAL.

Dupa finalizarea **verificarii conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie GAL emite Raportul de evaluare initial/final, formularul GE 6.0L (partea I)**.

*Raportul de evaluare initial/final se intocmeste in termen de maxim 5 (cinci) zile de la elaborarea tuturor fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie.*

### 3.3.6. Selectia proiectelor

GAL CONFLUENTE MOLDAVE are obligatia de a realiza selectia proiectelor aferente tuturor masurilor propuse in SDL selectata de catre DGDR AM PNDR.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza de catre GAL, pe baza unei evaluari documentate care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, **aplicând criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL**, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare sunt stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitând



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare si sunt mentionate in ghidul solicitantului aferent fiecarei masuri din SDL.

Totodata, in ghidul solicitantului aferent fiecarei masuri din SDL, pentru fiecare criteriu de selectie va fi descrisa modalitatea de acordare a punctajului, indiferent daca punctajul se acorda integral sau proportional. Pentru acele situatii in care punctajul este acelasi pentru mai multe proiecte, va fi detaliata modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

Selectia proiectelor in cadrul GAL va fi realizata de catre Comitetul de Selectie (CS) stabilit de organele de decizie-AGA si Consiliul Director. Este format din 7 membri titulari si 7 membri supleanti. Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentând mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

#### Comitet de selectie - membrii titulari

<b>PARTENERI PUBLICI 28,57%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
1. COMUNA LIVEZI	Presedinte	UAT
2. COMUNA FARAOANI	Vicepresedinte	UAT
<b>PARTENERI PRIVATI 42,86%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
3. S.C. HIDROJET GRUP S.R.L.	membru	SRL
4. S.C. NICBAC PROD S.R.L.	membru	SRL
5. S.C. GIMAL CONST S.R.L.	membru	SRL
<b>SOCIETATE CIVILA 28,57%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
6. Fundatia YANA	membru	ONG
7. Asociatia comunală a crescatorilor de animale, pasari si a producatorilor agricoli "Prod Liv"	membru	ONG

#### Comitet de selectie - membrii supleanti

<b>PARTENERI PUBLICI 28,57%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
1. COMUNA CLEJA	Presedinte	Autoritate publica
2. COMUNA BUHOCI	Vicepresedinte	Autoritate publica
<b>PARTENERI PRIVATI 57,14%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
3. S.C. CELYEM S.R.L.	membru	SRL





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



4. I.I. PATRASC DANIEL	membru	II
5. FARCAS DIANA PFA	membru	PFA
6. SC DANALEX CLA SRL	membru	SRL
<b>SOCIETATE CIVILA 14,29%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observatii</b>
7. Asociația de terapii alternative MITHRA	membru	ONG

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în *Raportul intermediar de selecție (Formular GE 6.2L - partea a doua)*. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați ai GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructura socială sau broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OUG nr. 66/2011, Sectiunea II - Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Raportul de selectie intermediar/final se intocmeste in **maximum 5 (cinci) zile** de la intocmirea *Raportului de evaluare*. *Raportul intermediar de selectie* se va publica atat la sediul GAL cat si la pe pagina de web a GAL.

Deciziile adoptate in cadrul Comisiei de selectie se vor consemna in procese verbale/minute ale sedintelor.

In termen de **maximum 3 (trei) zile** de la emiterea *Raportului intermediar de selectie* GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie (GE6.8.3). *Notificarea va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.*

***În cazul în care suma disponibilă pe o sesiune nu acoperă toate proiectele eligibile și astfel anumite proiecte devin eligibile și neselectate, există posibilitatea finanțării unui/mai multor proiecte care nu se încadrează în finanțare, în urma unei rectificări de către solicitant a bugetului indicativ al proiectului.***

Pentru a putea finanța aceste tipuri de proiecte, se poate opta pentru una dintre următoarele variante:

1. După finalizarea etapei de verificare a eligibilității și a criteriilor de selecție aplicate de către GAL CONFLUENTE MOLDAVE, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării. În notificare, GAL menționează statusul proiectului ca fiind eligibil și neselectat și de asemenea, poate include informații referitoare la posibilitatea solicitantului de a reduce bugetul proiectului, astfel încât să se încadreze în alocarea rămasă disponibilă și astfel proiectul să devină selectat.

În acest caz, GAL CONFLUENTE MOLDAVE va informa beneficiarul asupra termenului limită în care poate depune bugetul refăcut și anume 3 (trei) zile de la trimiterea notificării, dar nu mai mult de 4 (patru) zile de la transmitere acesteia, iar termenul de reevaluare de la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE se va încadra în **max. 2 (doua) zile** de la primirea răspunsului din partea beneficiarului.

***Diminuarea bugetului nu trebuie să afecteze criteriile de eligibilitate și selecție ale proiectului.***



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă solicitantul este de acord cu această posibilitate și implicit depune bugetul actualizat în conformitate cu disponibilul pe acea sesiune, care ulterior este aprobat, GAL CONFLUENTE MOLDAVE poate include acest proiect cu valoarea actualizată în **Raportul de selecție final**.

2. Există posibilitatea realocării unor sume de la alte măsuri către acea măsură și finanțarea proiectului/proiectelor în integralitate în baza unui raport de selecție suplimentar.

3. Se poate finaliza sesiunea de depunere fără finanțarea proiectului eligibil și neselectat, iar ulterior se pot alocă sume suplimentare de la alte măsuri și se poate redeschide sesiunea.

### 3.4. **Soluționarea contestațiilor**

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului va fi depusă de către solicitant, personal sau prin procură la sediul GAL CONFLUENTE MOLDAVE din Sat Nicolae Balcescu, Comuna Nicolae Balcescu, Strada Eroilor nr.380 bis, Județul Bacău. Contestațiile se depun de către solicitant în termen de **maximum 5 (cinci) zile** de la primirea notificării privind rezultatele procesului de selecție (data luării la cunoștință de către solicitant), dar **nu mai mult de 6 (șase) zile** de la postarea Raportului de selecție pe site-ul GAL CONFLUENTE MOLDAVE, iar contestațiile care nu se depun în termenul procedural stabilit vor fi respinse.

*Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente legate de **eligibilitatea proiectului depus și aplicarea criteriilor de selecție și/ sau valoarea proiectului declarată eligibilă/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.***

*Contestația se formulează în scris și trebuie să cuprindă:*

- *Datele de identificare ale contestatorului*
- *Numărul de înregistrare a cererii de finanțare*
- *Obiectul contestației*
- *Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) și de drept (dispoziții legale naționale sau ale UE, principii încălcate)*

La contestație se vor atașa copii ale înscrisurilor pe care contestatarul înțelege să le folosească în motivarea contestației.

**NOTA** Contestarul nu poate să depună documente noi care să completeze, să modifice sau să înlocuiască documentele a căror analiză a condus la actul administrativ contestat.

Contestația va fi redactată într-un singur exemplar letric original și va fi însoțită de un exemplar electronic editabil pe suport CD/DVD. Contestația și documentele anexate vor fi numerotate și opisate.

Proiectele contestate vor fi reverificate de alți experți (diferiți de cei care au verificat proiectul inițial) și vor respecta principiul de verificare "4 ochi".

Dacă soluția propusă în urma reevaluării proiectului contestat diferă de cea din Raportul intermediar de Selecție (adică dacă se constată că solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor întocmi noi fișe de verificare/evaluare, precum și un *Raport de analiză a contestației (Formular GE4.2L partea I)*.

Pentru fiecare contestație depusă se întocmește un dosar de analiză a contestației care cuprinde următoarele documente:

- Contestația depusă;



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Notificarea transmisă solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare și selecție;
- Raportul de analiză a contestației;
- Fișele de verificare inițiale;
- Fișele de verificare refacute;
- Alte documente justificative, dacă este cazul.

Dosarele de analiză a contestațiilor vor fi transmise spre soluționare Comisiei de Soluționare a Contestațiilor.

**Sedintele Comisiei de Soluționare a Contestațiilor sunt valabile dacă:**

- la ședința sunt prezenți cel puțin 50%+1 din numărul total de membri ai Comisiei;
- ponderea membrilor comisiei - reprezentanți ai sectorului public prezenți la ședința este de max. 50%.
- respectă mecanismul privind evitarea posibilelor conflicte de interese și a confidențialității lucrărilor și imparțialitatea în adoptarea deciziilor. În acest sens membrii Comisiei vor semna declarațiile de evitarea conflictului de interese.
- în situația în care una dintre persoanele desemnate în Comisie nu poate participa din motive obiective la lucrările unei sesiuni de selecție, înlocuirea acestuia se face de către Președinte prin convocarea suplentului care va prelua atribuțiile titularului.

#### Comisia de Soluționare a Contestațiilor - membrii titulari

<b>PARTENERI PUBLICI 33,33%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
1. COMUNA BERZUNTI	Președinte	Autoritate publică
<b>PARTENERI PRIVATI 33,33%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
2. S.C. AGRO AD S.R.L.	Vicepreședinte	SRL
<b>SOCIETATE CIVILA 33,33%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
3. Asociația Culturală Phoenix	membru	ONG

#### Comisia de Soluționare a Contestațiilor - membrii suplente

<b>PARTENERI PUBLICI 33,33%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
1. COMUNA LETEA VECHĂ	Președinte	Autoritate publică
<b>PARTENERI PRIVATI 66,66%</b>		
<b>Partener</b>	<b>Funcția în CS</b>	<b>Tip /Observații</b>
2. S.C. PRICO STAR TRANS S.R.L.	Vicepreședinte	SRL
3. S.C. MALCON TUR S.R.L.	membru	SRL



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru solutionarea contestatiilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor va desfasura urmatoarele activitati:

- analiza contestatiei, a Raportului de analiza a contestatiei, precum si verificarea concordantei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentarii solutiei propuse de expertul GAL care a instrumentat contestatia (fisele de verificare initiale vs. fise de verificare refacute).

In situatia in care exista aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesita o opinie de specialitate care excede sfera de competenta a membrilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita, in scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate intr-o minuta si asumate sub semnatura de catre acestia, constituind o anexa la Procesul-verbal al intalnirii.

In urma analizei raportului si a documentelor justificative aferente unei contestatii, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita de la GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finantare sau dupa caz consultarea intregului dosar aferent cererii de finantare. In situatia in care constatările Comisiei de Solutionare a Contestatiilor difera de cele cuprinse in raportul de instrumentare a contestatiei, solutia finala este cea data de Comisia de Solutionare a Contestatiilor.

Daca aplicantul contesta mai multe elemente legate de rezultatul evaluarii proiectului sau contestatia nu este depusa in termen, Comisia de Solutionare a Contestatiilor se pronunta dupa cum urmeaza:

<i>Decizia Comisiei de Solutionare a contestatiilor</i>	<i>Rezultatul Contestatiei</i>
Toate elementele contestate sunt admise	Admisa
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	Partial admisa
Toate elementele contestate sunt respinse	Respinsa
Contestatia nu a fost depusa in termen	Respinsa

Lucrarile Comisiei se consemneaza intr-un **Raport de solutionare a contestatiilor** (Formular GE4.2L partea a II), raport care va fi facut public pe site-ul GAL CONFLUENTE MOLDAVE, precum si la sediul GAL Confluente Moldave .

Termenul maxim pentru emiterea **Raportului de solutionare a contestatiilor** este de 15 (cincisprezece) zile de la data inregistrarii contestatiilor la GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

**Dupa aprobarea Raportului de solutionare a contestatiilor solutia ramane definitiva si nu mai poate fi contestata din nou.**

Deciziile adoptate in cadrul Comisiei de solutionare a contestatiilor se vor consemna in procese verbale/minute ale sedintelor.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



*Raportul de Solutionare a Contestatiilor* va fi transmis Comitetului de Selectie care va emite *Raportul final de Selectie* si un Proces verbal in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Daca dupa parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste *Raportul intermediar de selectie*, se poate reintruni Comitetul de Selectie in vederea aprobarii Raportului final de Selectie, sau GAL poate emite o *Nota asumata* si semnata de Presedintele /Reprezentantul legal GAL (sau o persoana mandata in acest sens) in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicata si faptul ca, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificari, acesta devenind *Raport final de selectie* la data semnarii Notei. GAL are obligatia de a atasa aceasta Nota la documentele emise de GAL care insotesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum si de a transmite o copie scanata a acesteia catre CDRJ spre informare.

Daca pe o anumita masura/componenta a masurii s-au constituit sume disponibile provenite in urma rezilierii contractelor de finantare/din economii realizate la finalizarea contractelor de finantare, sume neangajate ca urmare a neincheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte eligibile si selectate la nivelul GAL, sume rezultate din realocari financiare, si in Raportul de selectie exista proiecte eligibile fara finantare (in asteptare) ca urmare a ultimei sesiuni lansate, acestea pot fi finantate in baza unui *Raport de Selectie Suplimentar*, ce va contine inclusiv statutul tuturor proiectelor depuse, cu evidentierea proiectelor selectate ulterior emiterii Raportului de selectie. Emiterea Raportului de selectie suplimentar se realizeaza cu respectarea conditiilor impuse in cazul Raportului de Selectie (avizarea de catre CDRJ si asigurarea transparentei) si va cuprinde mentiuni privind sursa de finantare si proiectele selectate. Elaborarea si aprobarea *Raportului de selectie suplimentar* se va realiza in aceleasi conditii ca si pentru *Raportul de selectie*.

De asemenea, GAL va publica pe pagina web proprie *Raportul final de Selectie/Raportului de selectie suplimentar* si va instiinta solicitantii in termen de **2 (doua) zile** de la emiterea acestuia asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie ca urmare a solutionarii contestatiilor depuse (formularul GE6.8.2L). Notificarea solicitantului privind contestatia depusa, precum si o copie a Raportului de analiza a contestatiei va fi transmisa prin fax/posta/e-mail solicitantului.

### **3.5. Transmiteme notificari catre solicitanti**

In termen de **3 (trei) zile** de la emiterea Raportului intermediar de selectie, GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie.

In termen de **2 (doua) zile** de la emiterea Raportului final de selectie GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie, ca urmare a solutionarii contestatiilor depuse.



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



## SECȚIUNEA II - ANEXE

- (GE1.2.1L) Fisa de verificare a încadrării proiectului
- (GE2.2L) Registrul cererilor de finanțare
- (GE1.2L) Fisa de evaluare generală a proiectului
- (GE1.4L) Fisa de evaluare criterii de selecție
- (GE3.8L) Fisa de verificare în teren
- (GE 4.1L) Raportul GAL asupra verificării pe teren
- (GE 3.4L) Fisa de Solicitare a informațiilor suplimentare
- (GE 0.2L) Cerere de renunțare la cererea de finanțare
- (GE 6.0L) Raport de selecție
- (GE 6.1L) Lista cererilor de finanțare eligibile
- (GE 6.2L) Lista cererilor de finanțare neeligibile
- (GE 6.3L) Lista cererilor de finanțare retrase
- (GE 4.2L) Raport de analiză a contestației
- (GE 6.8.2L) Notificarea solicitantului privind contestația depusă
- (GE 6.8.3L) Notificarea beneficiarului privind rezultatele procesului de evaluare/de selecție.