



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



BUDAU Mihai Adrian

APROBAT DE CONSILIUL DIRECTOR AL GAL

Anexa nr.2 la Decizia nr.10/03.07.2018

MANUAL DE PROCEDURA pentru evaluarea si selectia proiectelor GAL CONFLUENTE MOLDAVE Versiunea 03

2018



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cuprins

SECȚIUNEA I - PROCEDURA PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE.....	3
1. DEFINITII ȘI PRESCURTARI	3
1.1. Definitii	3
1.2. Prescurtari	4
2. DOMENIUL DE APLICARE	4
3. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI DE SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL GAL CONFLUENTE MOLDAVE.....	5
3.1. Lansarea apelurilor de selectie a proiectelor	7
3.2. Depunerea proiectelor la sediul GAL și înregistrarea acestora la GAL în Registrul cererilor de finanțare.....	9
3.3. <i>Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selectie de către GAL emiterea Raportului de evaluare, a Raportului de Contestatii și a Raportului intermediar/final de Selectie</i>	10
3.3.1. Verificarea încadrării și conformității proiectului	10
3.3.2. Verificarea eligibilității	12
3.3.3. Verificarea criteriilor de selectie	15
3.3.4. Retragera cererii de finanțare	15
3.3.5. Intocmirea Raportului de evaluare la nivel GAL	15
3.3.6. Selectia proiectelor	15
3.4. Soluționarea contestațiilor	18
3.5. Transmitere notificări către solicitanți	21
SECȚIUNEA II - ANEXE	22



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SECȚIUNEA I - PROCEDURA PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE

1. DEFINITII ȘI PRESCURTARI

1.1. Definitii

- **Beneficiar** - organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finantare** - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinantare publica** - reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finantare** - reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, in calitate de Autoritate Contractanta si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile/Sub-masurile din FEADR;
- **Fisa masurii/sub-masurii** - reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** - reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate - singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Actiune Locala (GAL)** - reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **LEADER** - Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);...



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Potential beneficiar (solicitant)** - reprezinta o persoana juridica/persoana fizica autorizata care este eligibila (care indeplineste toate conditiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a incheiat inca un Contract de finantare/Decizie de finantare cu AFIR;
- **Proiect** - orice operatiune intreprinsa de un beneficiar al masurilor incluse in PNDR finantate prin FEADR;
- **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entitatii juridice, care semneaza Contractul/Decizia de finantare (in cazul in care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locala** - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER;
- **Zi** - zi lucratoare.

1.2. Prescurtari

- **PNDR** - Programul National de Dezvoltare Rurala;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala;
- **MADR** - Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii RURALE;
- **DGDR-AM PNDR** - Directia Generala Dezvoltare Rurala - Autoritatea de Management pentru Programul National de Dezvoltare Rurala;
- **AFIR** - Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **OJFIR** - Oficiul Judetean pentru Finantarea Investitiilor Rurale;
- **SDL** - Strategie de dezvoltare locala;
- **GAL** - Grup de Actiune Locala
- **CS** - Comitet de selectie
- **CSC** - Comisie de solutionare a contestatiilor
- **CD** - Consiliu director

2. DOMENIUL DE APLICARE

Acest manual stabileste o procedura unitara de evaluare si selectare a cererilor de finantare, a formularelor folosite in selectare la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE. Prezentul manual de procedura se aplica tuturor masurilor, respectiv tuturor proiectelor depuse in cadrul GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

Procedura stabileste modul de realizare a activitatii de evaluare si selectare a cererilor de finantare de la depunerea acestora de catre solicitant la GAL CONFLUENTE MOLDAVE si pâna la selectarea acestora in vederea propunerii spre contractare la AFIR.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare selectare la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare și selectare.

3. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI DE SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL GAL CONFLUENTE MOLDAVE

Procedura de evaluare și selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Prezentul manual este publicat, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL iar procedura de selecție detaliată va fi inclusă în Ghidurile solicitantului pentru măsurile din SDL elaborate de GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. Condițiile de eligibilitate pot fi completate cu condițiile obligatorii din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare, specifice tipurilor de operațiuni, printr-o propunere de modificare a SDL. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



eligibilitate pentru cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse in cadrul Sub-masurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (in functie de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PNDR, inclusiv, dupa caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala" care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale.

Cererile de finantare utilizate de solicitanti vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansarii apelului de selectie (format editabil). In cazul proiectelor de investitii si a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finantare vor fi cele aferente masurilor clasice finantate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finantare corespunzator masurii ale carei obiective/prioritati corespund/sunt similare informatiilor prezentate in fisa tehnica a masurii din SDL selectata de catre DGDR - AM PNDR.

In cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul cererii de finantare aferent fiecărei masuri din SDL, disponibil pe site www.galconfluentemoldave.ro.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor. Etapele din cap. XI al SDL sunt :

Pricipalele etape ale procedurii de evaluare si selectie a proiectelor sunt:

- Lansarea apelurilor de selectie a proiectelor;
- Depunerea proiectelor la sediul GAL si inregistrarea acestora la GAL in Registrul cererilor de finantare;
- Verificarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie de catre GAL emiterea Raportului intermediar de selectie, a Raportului de solutionare a contestatiilor si a Raportului final de Selectie;
- Transmitere notificari catre solicitanti;

NOTA Reprezentantii GAL sau solicitantii vor depune la AFIR proiectele selectate de catre GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul final de selectie intocmit de GAL, astfel încât sa poata fi realizata evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare. Acest termen poate fi prelungit cu perioada de solutionare a contestatiilor.

La depunerea proiectului la structurile AFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul. Cererea de finantare se depune in format letric in original - 1 exemplar si in format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare insotit de cererea de finantare in format editabil) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR/CRFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

1. Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL;
2. Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL;
3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL;
4. Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL - dacă este cazul;
5. Raportul final de selecție, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
6. Raportul de contestații, întocmit de GAL - dacă este cazul;
7. Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.
8. Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
9. Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

3.1. Lansarea apelurilor de selecție a proiectelor

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site, în secțiunea "arhiva", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, **perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

GAL CONFLUENTE MOLDAVE are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ IASI lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL CONFLUENTE MOLDAVE va lansa pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL. Aceste apeluri vor fi publicate/afisate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (variante simplificată), după caz.

Variante detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Fondul disponibil - alocat in acea sesiune, cu urmatoarele precizari:
 - ✦ Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect;
 - ✦ Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 de euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a masurii din SDL, daca acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - ✦ Intensitatea sprijinului nu poate depasi intensitatea aprobata de catre DGDR AM PNDR pentru masura in cauza, prin aprobarea SDL. Pentru masurile care se regasesc in obiectivele masurilor de dezvoltare rurala (masurile/sub-masurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depasi limita maxima prevazuta in Anexa nr. II la Regulamentul antementionat. Pentru masurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depasi limitele cuantumulului stabilit in PNDR pentru aceleasi tipuri de operatiuni la care se aplica acest tip de sprijin.
- Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie);
- Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate;
- Alte informatii pe care GAL le considera relevante (ex.: detalii despre monitorizarea platilor).
- Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecarui criteriu de selectie se stabilesc cu aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii (versiune editabila);
- Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de catre GAL pentru masura respectiva. Se vor mentiona si documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie;
- Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL;

La nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu min. 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp pentru pregatirea si depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu min. 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care apelul de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe masura respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare, fiind astfel respectat principiul transparentei.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.2. Depunerea proiectelor la sediul GAL si inregistrarea acestora la GAL in Registrul cererilor de finantare

Potentialul beneficiar sau un imputernicit al acestuia, depune proiectul la secretariatul GAL CONFLUENTE MOLDAVE sub forma cererii de finantare si a documentelor anexa, atasate cererii de finantare, semnate, scanate si stampilate si insotite de un Opis, de catre solicitant, astfel:

- 2 exemplare letric originale

si

- 2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD) - câte 1 exemplar, la fiecare cerere de finantare, care va cuprinde cererea de finantare in format editabil si scan-ul acesteia si a documentelor anexa).

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in Ghidurile Solicitantului aferente acestor masuri. Ghidurile Solicitantului pentru fiecare masura vor fi publicate pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro

Fiecare exemplar original va avea inscris pe coperta, in partea superioara dreapta, mentiunea «ORIGINAL », cu toate paginile numerotate in partea dreapta sus a fiecarui document. Dosarul cererii de finantare contine Cererea de finantare insotita de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finantare), care sunt legate intr-un singur dosar, astfel incât sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Pentru acele documente care ramân in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara, etc.), **copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”.**

Pentru proiectele de servicii care vizeaza „actiuni pentru transferul de cunostinte (formare) si actiuni de informare”, solicitantul este obligat sa prezinte ca document suplimentar la Sectiunea C a Cererii de finantare, procesul verbal de receptie sau un alt document similar pentru serviciile realizate si inscrise in sectiunea C, finantate prin alte programe/masuri din PNDR. Aceste documente trebuie sa contina date concrete privind obiectivul proiectului, locatia si perioada de desfasurare, numarul de actiuni, numar de participanti, listele de prezenta etc., in functie de tipul serviciului.

Depunerea cererilor de finantare pentru masurile din SDL a GAL CONFLUENTE MOLDAVE se va face conform precizarilor din Ghidul Solicitantului pentru fiecare masura in intervalul orar si in termenul limita mentionat in cadrul fiecarui apel de selectie.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.3. Verificarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie de catre GAL emiterea Raportului de evaluare, a Raportului de Contestatii si a Raportului intermediar/final de Selectie

Fisa de verificare a incadrarii proiectului, Fisa de verificare a eligibilitatii, Fisa de verificare a criteriilor de selectie si Fisa de verificare pe teren (daca este cazul) sunt elaborate de catre GAL CONFLUENTE MOLDAVE ca formulare distincte care cuprind toate punctele aferente etapelor de verificare.

Dupa inregistrare, cererea de finantare primita de la solicitant este verificata si evaluata de expertii GAL cu respectarea principiului de verificare "4 ochi".

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maximum 30 de zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

3.3.1. Verificarea incadrarii si conformitatii proiectului

Verificarea incadrarii si a conformitatii proiectelor se realizeaza de catre expertii GAL pe evaluari documentate, in baza fisei de verificare elaborata la nivel GAL, datata si semnata de expertii evaluatori (formularul GE1.2.1L).

In cazul in care se constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard), expertul de la GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare (formular GE3.4L), catre solicitant, in functie de natura informatiilor solicitate. ***Solicitarea de informatii suplimentare va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.***

Termenul de raspuns este de maximum 5 (cinci zile) de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Expertii GAL vor completa Fisa de verificare a incadrarii proiectelor (GE1.2.1L), care va cuprinde doua parti:

- **Partea I - Verificarea conformitatii documentelor**

Cererile de finantare pentru care concluzia verificarii a fost "neconform", ca urmare a verificarii punctelor specificate in Partea I, se returneaza solicitantului. In acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform, refacuta. Redepunerea se poate face in baza aceluasi Raport de selectie.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existența în SDL a GAL CONFLUENTE MOLDAVE, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepune la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului GE 1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansate de GAL, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atasate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza prin verificarea documentelor anexate din *Fisa de verificare a încadrării proiectelor (GE1.2.1L)*.

Verificarea în Registrul cererilor de finanțare (GE2.2L), se realizează astfel:

La momentul realizării conformității, expertul verifică în „Registrul cererilor de finanțare” statutul cererii de finanțare. Se verifică „Status proiect” dacă cererea de finanțare figurează ca respinsă sau neadmisă pentru verificare sau dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a acesteia. În situația în care se regăsesc două retrageri sau renunțări ale aceleiași cereri de finanțare în Registrul GE2.2L, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul electronic al cererilor de finanțare (în conformitate după solicitarea de verificare a GAL-ului în registrul electronic AFIR) cu o singură înregistrare de renunțare sau retragere a cererii de finanțare, expertul verificator va continua verificarea conformității.

Atenție! Selecția proiectelor se efectuează FARA obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

3.3.2. Verificarea eligibilității

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității.

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se vor verifica ofertele prezentate corespunzătoare tipului de achiziție realizate—o ofertă pentru prețuri sub 15.000 de euro și două oferte pentru prețuri mai mari de 15.000 de euro.

Solicitantul trebuie să se regasească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ
SĂȚUL ROMÂNESC ARE VECHE!



AFIR
Împreună creștem
satul românesc



Asociația Grupuri de Acțiune Locală
CONFLUENȚE MOLDAVE

Localizarea proiectului/investiția, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/ numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa STP). Nu se supun zonării din Anexa STP culturile de capsuni în sere și solarii și pepenierele. Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexa STP, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.

Pentru verificarea eligibilității, expertul GAL va utiliza „Fisa de evaluare generală a proiectului” - formular GE 1.2L, care corespunde modelului de cerere de finanțare specifică fiecărei măsuri în parte utilizat de solicitant.

Nota : Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificatori constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Experții GAL vor completa *Fisa de evaluare generală a proiectului (GE1.2L)* - verificarea eligibilității. Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul GAL va ține cont inclusiv de prevederile SDL - anexa la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsura 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fisei de verificare în teren” (GE3.8L) și într-un *Raport asupra verificării pe teren* (GE4.1L).

Se vor folosi formularele aferente măsurii/sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsura 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa **obligatoriu** fotografiile reprezentative din teren.

Expertul GAL poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații :

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ.

Solicitarea de informații suplimentare va fi transmisă de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Solicitarile de informații suplimentare (formular GE3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată solicitantului.

Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși 5 (cinci) zile de la primirea formularului GE3.4L de către solicitant.

Dacă situația o impune se pot solicita și alte clarificări.

După finalizarea verificărilor de către experți pot apărea diferențe de rezultat al verificării între experți. În cazul în care se constată diferențe între evaluarea făcută de expertul 1 (2 ochi) și cea făcută de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediază de către Managerul GAL, decizia să fie finală. Decizia finală luată în procesul de mediere va fi justificată prin menționarea argumentelor relevante în cadrul rubricii *Observații* a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (original, în format electronic - CD), care au fost **declarat neeligibile** de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refacute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură.

Celălalt exemplar original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la GAL pentru eventuale verificări ulterioare.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.3.3. Verificarea criteriilor de selecție

Expertii GAL, pe baza unei evaluări documentate vor analiza criteriile de selecție în baza metodologiei de acordare a punctelor pentru criteriile de selecție din Fisa de verificare a criteriilor de selecție. La final evaluării se va emite formularul *GE1.4L Fisa de verificare a criteriilor de selecție*.

3.3.4. Retragera cererii de finanțare

Retragerea cererii de finanțare se poate realiza de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării.

În acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va înainta la GAL o solicitare de retragere a cererii de finanțare completată, înregistrată și semnată de către acesta (*Formular de renunțare la cererea de finanțare GE0.2L*).

Solicitarea de retragere va fi înregistrată la GAL de către expertul tehnic, în Registrul cererilor de finanțare cu statutul „Retrasă”. Managerul de proiect va dispune expertului întreruperea verificării cererii de finanțare pentru care s-a solicitat renunțarea la finanțare.

Un exemplar al cererii de finanțare rămâne la GAL pentru eventuale verificări. Celălalt exemplar se poate restitui solicitantului la cererea acestuia.

3.3.5. Intocmirea Raportului de evaluare la nivel GAL.

După finalizarea verificării conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție GAL emite *Raportul de evaluare*, formularul *GE 6.0L (partea I)* care va avea atașat și:

- GE 6.1L- Lista cererilor de finanțare eligibile;
- GE 6.2L- Lista cererilor de finanțare neeligibile;
- GE 6.3L- Lista cererilor de finanțare retrase.

Raportul de evaluare se întocmește în termen de maxim 5 (cinci) zile de la elaborarea tuturor fișelor de evaluare a conformității, eligibilității și criteriilor de selecție.

3.3.6. Selecția proiectelor

GAL CONFLUENȚE MOLDAVE are obligația de a realiza selecția proiectelor aferente tuturor măsurilor propuse în SDL selectată de către DGDR AM PNDR.

Selecția proiectelor aferente măsurilor din SDL se va realiza de către GAL, pe baza unei evaluări documentate care va demonstra temeinicia și imparțialitatea deciziei privind selecția proiectelor, aplicând criteriile de selecție în conformitate cu prevederile fișelor măsurilor din SDL, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selecție, alcătuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparență a procesului de selecție, GAL are obligația de a respecta condițiile minime obligatorii de publicitate.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare sunt stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitând ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare si sunt mentionate in ghidul solicitantului aferent fiecărei masuri din SDL.

Totodata, in ghidul solicitantului aferent fiecărei masuri din SDL, pentru fiecare criteriu de selectie va fi descrisa modalitatea de acordare a punctajului, indiferent daca punctajul se acorda integral sau proportional. Pentru acele situatii in care punctajul este acelasi pentru mai multe proiecte, va fi detaliata modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

Selectia proiectelor in cadrul GAL va fi realizata de catre Comitetul de Selectie (CS) stabilit de organele de decizie-AGA si Consiliul Director. Este format din 7 membri titulari si 7 membri supleanti. Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii RURALE, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitet de selectie - membrii titulari

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
1. COMUNA LIVEZI	Presedinte	UAT
2. COMUNA FARAONI	Vicepresedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
3. S.C. HIDROJET GRUP S.R.L.	membru	SRL
4. S.C. NICBAC PROD S.R.L.	membru	SRL
5. S.C. GIMAL CONST S.R.L.	membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 28,57%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
6. Fundatia YANA	membru	ONG
7. Asociatia comunală a crescatorilor de animale, pasari si a producatorilor agricoli "Prod Liv"	membru	ONG

Comitet de selectie - membrii supleanti

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
1. COMUNA CLEJA	Presedinte	Autoritate publica
2. COMUNA BUHOCI	Vicepresedinte	Autoritate publica
PARTENERI PRIVATI 57,14%		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
3. S.C. CELYEM S.R.L.	membru	SRL
4. I.I. PATRASC DANIEL	membru	II
5. FARCAS DIANA PFA	membru	PFA
6. SC DANALEX CLA SRL	membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 14,29%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
7. Asociația de terapii alternative MITHRA	membru	ONG

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatele procesului de selectie se consemneaza in *Raportul intermediar de selectie (Formular GE 6.2L - partea a doua)*. Acesta va fi semnat de catre toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie (reprezentanti legali sau alte persoane mandatate in acest sens de catre respectivele entitati juridice, in conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenenta la mediul privat sau public - cu respectarea precizarilor din PNDR, ca partea publica sa reprezinte mai puțin de 50%, iar organizatiile din mediul urban sa reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selectie va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ, care supravezista procesul de selectie. Avizarea Raportului de selectie de catre reprezentantul CDRJ reprezinta garantia faptului ca procedura de selectie a proiectelor s-a desfasurat corespunzator si s-au respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si conditiile de transparenta care trebuiau asigurate de catre GAL. Raportul de selectie va fi datat, avizat si de catre Presedintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat in acest sens.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de catre doi experti angajati ai GAL. In situatia in care GAL este beneficiar (al unor operatiuni ce vizeaza minoritati, infrastructura sociala sau broadband), verificarea se va realiza de catre expertii entitatii catre care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale".

In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv expertii cooptati, in cazul externalizarii serviciilor de evaluare) implicate in acest proces vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, in care trebuie mentionate cel puțin urmatoarele aspecte:

- Numele si prenumele declarantului;
- Functia detinuta la nivel GAL (nu se aplica in cazul externalizarii);



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Rolul in cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunostinta a prevederilor privind conflictul de interese, asa cum este acesta prevazut la art. 10 si 11 din OUG nr. 66/2011, Sectiunea II - Reguli in materia conflictului de interes;
- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Raportul de selectie se intocmeste in **maximum 5 (cinci) zile** de la intocmirea *Raportului de evaluare*. *Raportul intermediar de selectie* se va publica atat la sediul GAL cat si la pe pagina de web a GAL.

Deciziile adoptate in cadrul Comisiei de selectie se vor consemna in procese verbale/minute ale sedintelor.

In termen de **maximum 3 (trei) zile** de la emiterea Raportului intermediar de selectie GAL va **notifica solicitantii** privind rezultatele procesului de selectie (GE6.8.3). **Notificarea va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.**

3.4. Soluționarea contestațiilor

Contestatia privind decizia de finantare a proiectului va fi depusa de catre solicitant, personal sau prin procura, in termen de **maximum 5 (cinci) zile** de la primirea notificarii privind rezultatele procesului de selectie (data luarii la cunostinta de catre solicitant), la sediul GAL CONFLUENTE MOLDAVE din Sat Nicolae Balcescu, Comuna Nicolae Balcescu, Strada Eroilor nr.380 bis, Judetul Bacau. Contestatiile care nu sunt depuse in termenul procedural stabilit vor fi respinse.

Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente legate de eligibilitatea proiectului depus si aplicarea criteriilor de selectie si/ sau valoarea proiectului declarata eligibila/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestatia se formuleaza in scris si trebuie sa cuprinda:

- *Datele de identificare ale contestatorului*
- *Numarul de inregistrare a cererii de finantare*
- *Obiectul contestatiei*
- *Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) si de drept (dispozitii legale nationale sau ale UE, principii incalcate)*

La contestatie se vor atasa copii ale in scrisurilor pe care contestatarul intelege sa le foloseasca in motivarea contestatiei.

NOTA Contestarul nu poate sa depuna documente noi care sa completeze, sa modifice sau sa inlocuiasca documentele a caror analiza a condus la actul administrativ contestat.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Contestatia va fi redactata intr-un singur exemplar letric original si va fi insotita de un exemplar electronic editabil pe suport CD/DVD. Contestatia si documentele anexate vor fi numerotate si opisate.

Proiectele contestate vor fi reverificate de alti experti (diferiti de cei care au verificat proiectul initial) si vor respecta principiul de verificare "4 ochi".

Daca solutia propusa in urma reevaluarii proiectului contestat difera de cea din Raportul intermediar de Selectie (adica daca se constata ca solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluarii), se vor intocmi noi fise de verificare/evaluare, precum si un *Raport de analiza a contestatiei (Formular GE4.2L partea I)*.

Pentru fiecare contestatie depusa se intocmeste un dosar de analiza a contestatiei care cuprinde urmatoarele documente:

- Contestatia depusa;
- Notificarea transmisa solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie;
- Raportul de analiza a contestatiei;
- Fisele de verificare initiale;
- Fisele de verificare refacute;
- Alte documente justificative, daca este cazul.

Dosarele de analiza a contestatiilor vor fi transmise spre solutionare Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Sedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt valabile daca:

- la sedinta sunt prezenti cel putin 50%+1 din numarul total de membri ai Comisiei;
- pondera membrilor comisie - reprezentanti ai sectorului public prezenti la sedinta este de max.50%.
- respecta mecanismul privind evitarea posibilelor conflicte de interese si a confidentialitatii lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor. In acest sens membrii Comisiei vor semna declaratiile de evitare a conflictului de interese.
- in situatia in care una dintre persoanele desemnate in Comisie nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acestuia se face de catre Presedinte prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor - membrii titulari

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
1. COMUNA BERZUNTI	Presedinte	Autoritate publica
PARTENERI PRIVATI 33,33%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
2. S.C. AGRO AD S.R.L.	Vicepresedinte	SRL
SOCIETATE CIVILA 33,33%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
3. Asociatia Culturala Phoenix	membru	ONG

Comisia de Solutionare a Contestatiilor - membrii supleanti



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
1. COMUNA LETEA VECHE	Presedinte	Autoritate publica
PARTENERI PRIVATI 66,66%		
Partener	Functia in CS	Tip /Observatii
2. S.C. PRICO STAR TRANS S.R.L.	Vicepresedinte	SRL
3. S.C. MALCON TUR S.R.L.	membru	SRL

Pentru solutionarea contestatiilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor va desfasura urmatoarele activitati:

- analiza contestatiei, a Raportului de analiza a contestatiei, precum si verificarea concordantei lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentarii solutiei propuse de expertul GAL care a instrumentat contestatia (fisele de verificare initiale vs. fise de verificare refacute).

In situatia in care exista aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesita o opinie de specialitate care excede sfera de competenta a membrilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita, in scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate intr-o minuta si asumate sub semnatura de catre acestia, constituind o anexa la Procesul-verbal al intalnirii.

In urma analizei raportului si a documentelor justificative aferente unei contestatii, Comisia de Solutionare a Contestatiilor poate solicita de la GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finantare sau dupa caz consultarea intregului dosar aferent cererii de finantare. In situatia in care constatările Comisiei de Solutionare a Contestatiilor difera de cele cuprinse in raportul de instrumentare a contestatiei, solutia finala este cea data de Comisia de Solutionare a Contestatiilor.

Daca aplicantul contesta mai multe elemente legate de rezultatul evaluarii proiectului sau contestatia nu este depusa in termen, Comisia de Solutionare a Contestatiilor se pronunta dupa cum urmeaza:

<i>Decizia Comisiei de Solutionare a contestatiilor</i>	<i>Rezultatul Contestatiei</i>
Toate elementele contestate sunt admise	Admisa
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	Partial admisa
Toate elementele contestate sunt respinse	Respinsa
Contestatia nu a fost depusa in termen	Respinsa

Lucrarile Comisiei se consemneaza intr-un **Raport de solutionare a contestatiilor** (Formular GE4.2L partea a II), raport care va fi facut public pe site-ul GAL CONFLUENTE MOLDAVE, precum si la sediul GAL Confluente Moldave .



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Termenul maxim pentru emiterea *Raportului de solutionare a contestatiilor* este de **15 (cincisprezece) zile** de la data inregistrării contestatiilor la GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.

Dupa aprobarea *Raportului de solutionare a contestatiilor* solutia ramane definitiva si nu mai poate fi contestata din nou.

Deciziile adoptate in cadrul Comisiei de solutionare a contestatiilor se vor consemna in procese verbale/minute ale sedintelor.

Raportul de Solutionare a Contestatiilor va fi transmis Comitetului de Selectie care va emite *Raportul final de Selectie* si un Proces verbal in care vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Daca dupa parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificari in ceea ce priveste *Raportul intermediar de selectie*, se poate reintruni Comitetul de Selectie in vederea aprobarii *Raportului final de Selectie* sau GAL poate emite o **Nota asumata** si semnata de Presedintele /Reprezentantul legal GAL (sau o persoana mandata in acest sens) in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicata si faptul ca, dupa parcurgerea tuturor etapelor, asupra *Raportului Intermediar de Selectie* nu au intervenit modificari, acesta devenind *Raport final de selectie* la data semnarii Notei. GAL are obligatia de a atasa aceasta Nota la documentele emise de GAL care insotesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum si de a transmite o copie scanata a acesteia catre CDRJ spre informare.

De asemenea, GAL va publica pe pagina web proprie *Raportul final de Selectie* si va instiinta solicitantii in termen de **2 (doua) zile** de la emiterea acestuia asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie ca urmare a solutionarii contestatiilor depuse (formularul GE6.8.2L). Notificarea solicitantului privind contestatia depusa, precum si o copie a *Raportului de analiza a contestatiei* va fi transmisa prin fax/posta/e-mail solicitantului.

3.5. Transmitere notificari catre solicitanti

In termen de **3 (trei) zile** de la emiterea *Raportului intermediar de selectie*, GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie.

In termen de **2 (doua) zile** de la emiterea *Raportului final de selectie* GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie, ca urmare a solutionarii contestatiilor depuse.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SECȚIUNEA II - ANEXE

- (GE1.2.1L) Fisa de verificare a încadrării proiectului
- (GE2.2L) Registrul cererilor de finanțare
- (GE1.2L) Fisa de evaluare generală a proiectului
- (GE1.4L) Fisa de evaluare criterii de selecție
- (GE3.8L) Fisa de verificare în teren
- (GE 4.1L) Raportul GAL asupra verificării pe teren
- (GE 3.4L) Fisa de Solicitare a informațiilor suplimentare
- (GE 0.2L) Cerere de renunțare la cererea de finanțare
- (GE 6.0L) Raport de selecție
- (GE 6.1L) Lista cererilor de finanțare eligibile
- (GE 6.2L) Lista cererilor de finanțare neeligibile
- (GE 6.3L) Lista cererilor de finanțare retrase
- (GE 4.2L) Raport de analiză a contestației
- (GE 6.8.2L) Notificarea solicitantului privind contestația depusă
- (GE 6.8.3L) Notificarea beneficiarului privind rezultatele procesului de evaluare/de selecție.