



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



AVIZAT

BUDAU Mihai Adrian

PRESEDINTE GAL

BUDAU Mihai-Adrian

APROBAT DE CONSILIUL DIRECTOR AL GAL

Anexa nr.2 la Decizia nr.4 / 05.02. 2018

MANUAL DE PROCEDURA

pentru evaluarea si selectia proiectelor

GAL CONFLUENTE MOLDAVE

Versiunea 02

2018



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Cuprins

SECTIUNEA I - PROCEDURA PENTRU EVALUAREA SI SELECTIE A CERERILOR DE FINANTARE.....	3
1. DEFINITII SI PRESCURTARI	3
1.1. Definitii	3
1.2. Prescurtari.....	4
2. DOMENIUL DE APLICARE	4
3. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE SI DE SELECTIE A CERERILOR DE FINANTARE LA NIVEL GAL CONFLUENTE MOLDAVE.....	5
3.1. Lansarea apelurilor de selectie a proiectelor	7
3.2. Depunerea proiectelor la sediul GAL si inregistrarea acestora la GAL in Registrul cererilor de finantare	9
3.3. <i>Verificarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie de catre GAL emiterea Raportului de evaluare, a Raportului de Contestatii si a Raportului de Selectie</i>	10
3.3.1. Verificarea incadrarii si conformitatii proiectului	10
3.3.2. Verificarea eligibilitatii.....	12
3.3.3. Verificarea criteriilor de selectie	14
3.3.4. Retragerea cererii de finantare	15
3.3.5. Intocmirea Raportului de evaluare la nivel GAL.	15
3.3.6. Selectia proiectelor	15
3.4. Solutionarea contestatiilor.....	18
3.5. Transmitere notificari catre solicitanti	21
SECTIUNEA II - ANEXE.....	22



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SECȚIUNEA I - PROCEDURA PENTRU EVALUAREA ȘI SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE

1. DEFINITII ȘI PRESCURTARI

1.1. Definitii

- **Beneficiar** - organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;
- **Cerere de finantare** - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinantare publica** - reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului României;
- **Contract/Decizie de Finantare** - reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, in calitate de Autoritate Contractanta si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020;
- **Eligibilitate** - suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile/Sub-masurile din FEADR;
- **Fisa masurii/sub-masurii** - reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul sprijinului;
- **Fonduri nerambursabile** - reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate - singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR;
- **Grup de Actiune Locala (GAL)** - reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **LEADER** - Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;
- **Masura** - defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile);...



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- **Potential beneficiar (solicitant)** - reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR;
- **Proiect** - orice operațiune întreprinsă de un beneficiar al măsurilor incluse în PNDR finanțate prin FEADR;
- **Reprezentant legal** - reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul/Decizia de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;
- **Zi - zi lucrătoare.**

1.2. *Prescurtari*

- **PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală;
- **MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;
- **DGDR-AM PNDR** - Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;
- **AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **CRFIR** - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **OJFIR** - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;
- **SDL** - Strategie de dezvoltare locală;
- **GAL** - Grup de Acțiune Locală
- **CS** - Comitet de selecție
- **CSC** - Comisie de soluționare a contestațiilor
- **CD** - Consiliu director

2. *DOMENIUL DE APLICARE*

Acest manual stabilește o procedură unitară de evaluare și selecție a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selecție la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE. Prezentul manual de procedură se aplică tuturor măsurilor, respectiv tuturor proiectelor depuse în cadrul GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selecție a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL CONFLUENTE MOLDAVE și până la selecția acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Atribuțiile personalului implicat în efectuarea activităților de evaluare selectare la nivelul GAL CONFLUENTE MOLDAVE sunt descrise în prezenta Procedură de evaluare și selectare.

3. DERULAREA PROCESULUI DE EVALUARE ȘI DE SELECTIE A CERERILOR DE FINANȚARE LA NIVEL GAL CONFLUENTE MOLDAVE

Procedura de evaluare și selecție nediscriminatorie și transparentă a proiectelor este stabilită în SDL de către GAL și aprobată de AM, prin selecția strategiei. Prezentul manual este publicat, în vederea asigurării transparenței, pe pagina web a GAL iar procedura de selecție detaliată va fi inclusă în Ghidurile solicitantului pentru măsurile din SDL elaborate de GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

GAL va avea în vedere inclusiv respectarea următoarelor aspecte:

- promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală;
- stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, care garantează ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție sunt exprimate de parteneri din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiilor, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR. Condițiile de eligibilitate pot fi completate cu condițiile obligatorii din documentele de implementare naționale și europene, în vigoare, specifice tipurilor de operațiuni, printr-o propunere de modificare a SDL. Punctajele acordate fiecărui criteriu de selecție, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și metodologia de punctare se stabilesc de către GAL.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Comitetul de Selecție a proiectelor decide cu privire la selecția proiectelor depuse iar Comisia de Contestatii soluționează contestațiile prezentate, fiind formată din membri GAL diferiți de cei ai Comitetului de Selecție.

Pentru proiectele de investiții/sprrijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se considera necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală" care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Cererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). În cazul proiectelor de investiții și a proiectelor cu sprijin forfetar, cererile de finanțare vor fi cele aferente măsurilor clasice finanțate prin PNDR 2014-2020, adaptate de GAL prin selectarea modelului de cerere de finanțare corespunzător măsurii ale cărei obiective/priorități corespund/sunt similare informațiilor prezentate în fișa tehnică a măsurii din SDL selectată de către DGDR - AM PNDR.

În cazul proiectelor de servicii, se va utiliza formularul cererii de finanțare aferent fiecărei măsuri din SDL, disponibil pe site www.galconfluentemoldave.ro.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL - "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Etapele din cap. XI al SDL sunt :

Principalele etape ale procedurii de evaluare și selecție a proiectelor sunt:

- Lansarea apelurilor de selecție a proiectelor;
- Depunerea proiectelor la sediul GAL și înregistrarea acestora la GAL în Registrul cererilor de finanțare;
- Verificarea conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție de către GAL emiterea Raportului de selecție, a Raportului de soluționare a contestațiilor și a Raportului de Selecție rectificat;
- Transmitere notificări către solicitanți;

NOTA Reprezentanții GAL sau solicitanții vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Acest termen poate fi prelungit cu perioada de soluționare a contestațiilor.

La depunerea proiectului la structurile AFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul. Cererea de finanțare se depune în format letric în original - 1 exemplar și în format electronic (CD - 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare însoțit de cererea de finanțare în format editabil) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR/CRFIR.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Toate cererile de finanțare depuse la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

1. Fișa de verificare a conformității, întocmită de GAL;
2. Fișa de verificare a eligibilității, întocmită de GAL;
3. Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL;
4. Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL - dacă este cazul;
5. Raportul de evaluare, întocmit de GAL și avizat de CDRJ;
6. Raportul de contestații, întocmit de GAL - dacă este cazul;
7. Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese.
8. Formularul 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
9. Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ.

3.1. Lansarea apelurilor de selecție a proiectelor

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

Apelurile de selecție care au expirat se vor menține pe site, în secțiunea "arhiva", pe toată perioada de implementare și monitorizare a SDL.

În procesul de elaborare și lansare a apelului de selecție, GAL va avea în vedere versiunea în vigoare a Ghidului de implementare a Sub-măsurii 19.2, disponibil pe pagina de internet a AFIR (www.afir.info) la momentul publicării apelului de selecție. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, **perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

GAL CONFLUENTE MOLDAVE are obligația de a aduce la cunoștința CDRJ IASI lansarea tuturor apelurilor de selecție aferente măsurilor cuprinse în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL CONFLUENTE MOLDAVE va lansa pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în SDL. Aceste apeluri vor fi publicate/afisate:

- pe site-ul propriu (variante detaliată);
- la sediul GAL (variante detaliată, pe suport tipărit);
- la sediile primăriilor partenere GAL (variante simplificată);
- prin mijloacele de informare mass-media locale (variante simplificată), după caz.

Variante detaliată a apelului de selecție trebuie să conțină minimum următoarele informații:

- Data lansării apelului de selecție;
- Data limită de depunere a proiectelor;
- Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Fondul disponibil - alocat in acea sesiune, cu urmatoarele precizari:
 - ✦ Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect;
 - ✦ Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 de euro/proiect si va respecta quantumul maxim prevazut in fisa tehnica a masurii din SDL, daca acesta este mai mic de 200.000 de euro;
 - ✦ Intensitatea sprijinului nu poate depasi intensitatea aprobata de catre DGDR AM PNDR pentru masura in cauza, prin aprobarea SDL. Pentru masurile care se regasesc in obiectivele masurilor de dezvoltare rurala (masurile/sub-masurile Regulamentului (UE) nr. 1305/2013), intensitatea sprijinului nu poate depasi limita maxima prevazuta in Anexa nr. II la Regulamentul antementionat. Pentru masurile cu sprijin forfetar, valoarea sumei nu va depasi limitele quantumului stabilit in PNDR pentru aceleasi tipuri de operatiuni la care se aplica acest tip de sprijin.
- Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie);
- Datele de contact ale GAL unde solicitantii pot obtine informatii detaliate;
- Alte informatii pe care GAL le considera relevante (ex.: detalii despre monitorizarea platilor).
- Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora. Punctajele aferente fiecarui criteriu de selectie se stabilesc cu aprobarea Adunarii Generale a Asociatilor/Consiliului Director (AGA/CD);
- Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l folosesca solicitantii (versiune editabila);
- Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de catre GAL pentru masura respectiva. Se vor mentiona si documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie;
- Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora;
- Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL;

La nivelul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE se lanseaza apeluri de selectie cu perioada determinata pentru depunerea de proiecte.

Apelul de selectie se lanseaza cu min. 30 de zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL, in asa fel incat potentialii beneficiari sa aiba timp pentru pregatirea si depunerea acestora.

Apelul de selectie se poate lansa cu min. 10 zile calendaristice inainte de data limita de depunere a proiectelor la GAL numai in situatia in care apelul de selectie va contine toate prevederile si informatiile care au facut obiectul ultimului apel de selectie pe masura respectiva, inclusiv punctajele pentru criteriile de selectie, cu exceptia alocarii financiare, fiind astfel respectat principiul transparentei.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.2. Depunerea proiectelor la sediul GAL si inregistrarea acestora la GAL in Registrul cererilor de finantare

Potentialul beneficiar sau un imputernicit al acestuia, depune proiectul la secretariatul GAL CONFLUENTE MOLDAVE sub forma cererii de finantare si a documentelor anexa, atasate cererii de finantare, semnate, scanate si stampilate si insotite de un Opis, de catre solicitant, astfel:

- 2 exemplare letric originale
- si
- 2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD) - câte 1 exemplar, la fiecare cerere de finantare, care va cuprinde cererea de finantare in format editabil si scan-ul acesteia si a documentelor anexa).

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu Ghidul de implementare apartine solicitantului.

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca cerintele de conformitate si eligibilitate mentionate in Ghidurile Solicitantului aferente acestor masuri. Ghidurile Solicitantului pentru fiecare masura vor fi publicate pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro

Fiecare exemplar original va avea inscris pe coperta, in partea superioara dreapta, mentiunea «ORIGINAL », cu toate paginile numerotate in partea dreapta sus a fiecarui document. Dosarul cererii de finantare contine Cererea de finantare insotita de anexele administrative, conform listei documentelor (punctul E din cadrul Cererii de finantare), care sunt legate intr-un singur dosar, astfel încât sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Pentru acele documente care ramân in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilant contabil vizat de administratia financiara, etc.), copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul”.

Pentru proiectele de servicii care vizeaza „actiuni pentru transferul de cunostinte (formare) si actiuni de informare”, solicitantul este obligat sa prezinte ca document suplimentar la Sectiunea C a Cererii de finantare, procesul verbal de receptie sau un alt document similar pentru serviciile realizate si inscrise in sectiunea C, finantate prin alte programe/masuri din PNDR. Aceste documente trebuie sa contina date concrete privind obiectivul proiectului, locatia si perioada de desfasurare, numarul de actiuni, numarul de participanti, listele de prezenta etc., in functie de tipul serviciului.

Depunerea cererilor de finantare pentru masurile din SDL a GAL CONFLUENTE MOLDAVE se va face conform precizarilor din Ghidul Solicitantului pentru fiecare masura in intervalul orar si in termenul limita mentionat in cadrul fiecarui apel de selectie.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.3. Verificarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie de catre GAL emiterea Raportului de evaluare, a Raportului de Contestatii si a Raportului de Selectie

Fisa de verificare a incadrarii proiectului, Fisa de verificare a eligibilitatii, Fisa de verificare a criteriilor de selectie si Fisa de verificare pe teren (daca este cazul) sunt elaborate de catre GAL CONFLUENȚE MOLDAVE ca formulare distincte care cuprind toate punctele aferente etapelor de verificare.

Dupa inregistrare, cererea de finantare primita de la solicitant este verificata si evaluata de expertii GAL cu respectarea principiului de verificare "4 ochi".

Evaluarea conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie se realizeaza in maximum 30 de zile lucratoare de la data finalizarii apelului de selectie in curs.

3.3.1. Verificarea incadrarii si conformitatii proiectului

Verificarea incadrarii si a conformitatii proiectelor se realizeaza de catre expertii GAL pe evaluari documentate, in baza fisei de verificare elaborata la nivel GAL, datata si semnata de expertii evaluatori (formularul GE1.2.1L).

In cazul in care constata erori de forma (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini, atasarii unor documente obligatorii specifice proiectului propus sau prezentarea unor documente neconforme, care nu respecta formatul standard), expertul de la GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare (formular GE3.4L), catre solicitant, in functie de natura informatiilor solicitate. **Solicitarea de informatii suplimentare va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.**

Termenul de raspuns este de maximum 5 (cinci zile) de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant.

Daca in urma solicitarii informatiilor suplimentare, solicitantul trebuie sa prezinte documente emise de alte institutii, aceste documente trebuie sa fie emise la o data anterioara depunerii cererii de finantare la GAL.

Expertii GAL vor completa Fisa de verificare a incadrarii proiectelor (GE1.2.1L), care va cuprinde doua parti:

- **Partea I - Verificarea conformitatii documentelor**

Cererile de finantare pentru care concluzia verificarii a fost "neconform", ca urmare a verificarii punctelor specificate in Partea I, se returneaza solicitantului. In acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform, refacuta. Redepunerea se poate face in baza aceluiasi Raport de selectie.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului**

Pentru toate proiectele, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate solicitanților. Aceștia pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură.

O Cerere de finanțare pentru care concluzia a fost că proiectul nu este încadrat corect de două ori, pentru puncte de verificare specifice Formularului GE 1.2.1L - Partea a II - a, în cadrul sesiunii de primire a proiectelor lansate de GAL, nu va mai fi acceptată pentru verificare.

De asemenea, o cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori) nu va mai fi acceptată pentru verificare.

Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atasate, conform punctului E din cererea de finanțare, se va realiza prin verificarea documentelor anexate din *Fisa de verificare a încadrării proiectelor (GE1.2.1L)*.

Verificarea în Registrul cererilor de finanțare (GE2.2L), se realizează astfel:

La momentul realizării conformității, expertul verifică în „Registrul cererilor de finanțare” statutul cererii de finanțare. Se verifică „Status proiect” dacă cererea de finanțare figurează ca respinsă sau neadmisă pentru verificare sau dacă s-a înregistrat o renunțare sau retragere a acesteia. În situația în care se regăsesc două retrageri sau renunțări ale aceleiași cereri de finanțare în Registrul GE2.2L, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu. Dacă solicitantul se regăsește în Registrul electronic al cererilor de finanțare (în conformitate după solicitarea de verificare a GAL-ului în registrul electronic AFIR) cu o singură înregistrare de renunțare sau retragere a cererii de finanțare, expertul verificator va continua verificarea conformității.

Atenție! Selecția proiectelor se efectuează FARA obligativitatea prezentării proiectului tehnic, a documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu completările și modificările ulterioare.

3.3.2. Verificarea eligibilității

Conform prevederilor PNDR 2014 - 2020, operațiunile implementate prin LEADER trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile generale de eligibilitate prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, Regulamentul (UE) nr. 1303/2013, precum și cele prevăzute în cap. 8.1 din PNDR și să contribuie la atingerea obiectivelor stabilite în SDL.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020. În cazul constatării unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

În ceea ce privește proiectele de servicii, pentru a evita crearea de condiții artificiale, un solicitant (inclusiv acționarii/asociații majoritari) poate depune mai multe proiecte simultan la două sau mai multe GAL-uri din același județ, județe diferite sau la același GAL, în cadrul unor apeluri de selecție diferite, respectând, pe lângă condițiile minime menționate mai sus, următoarele condiții:

- acțiunile proiectului să nu vizeze aceiași participanți din cadrul GAL, care au mai beneficiat de acțiuni de formare și informare în cadrul altui proiect similar (cu aceeași tematică), inclusiv proiecte finanțate în perioada de programare 2007 - 2013;
- acțiunile propuse prin noul proiect să nu fie identice cu acțiunile unui proiect anterior depus de către același solicitant în cadrul aceluiași GAL și finanțat.

Valoarea proiectului trebuie să fie fundamentată în raport cu durata, acțiunile și rezultatele proiectului și categoriile de cheltuieli să fie încadrate corect în bugetul indicativ. Costurile prevăzute în proiect trebuie să fie rezonabile, justificate și să corespundă principiilor unei bune gestionări financiare, în special din punct de vedere al raportului pret-calitate și al rentabilității.

Solicitantul trebuie să se regăsească în categoria de beneficiari eligibili menționați în fișa măsurii din SDL.

Localizarea proiectului/investiției, respectiv toate cheltuielile aferente implementării proiectelor trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională și informare, organizare evenimente etc.), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Serviciile de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu respectarea următoarelor condiții: solicitantul să aibă sediul sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

În cazul sectorului pomicol, vor fi luate în considerare pentru sprijin speciile eligibile și suprafețele incluse în Anexa aferentă Subprogramului Tematic Pomicol (Anexa STP). Nu se supun zonării din Anexa STP culturile de capsuni în sere și solarii și pepeniarele. Se acceptă finanțarea altor specii, care nu sunt cuprinse în Anexa STP, în baza unei analize locale a unui institut certificat, care să ateste potențialul speciei respective într-o anumită zonă.

Pentru verificarea eligibilității, expertul GAL va utiliza „Fisa de evaluare generală a proiectului” - formular GE 1.2L, care corespunde modelului de cerere de finanțare specifică fiecărei măsuri în parte utilizat de solicitant.

Nota : Procesul de evaluare a fiecărei cereri de finanțare presupune obligatoriu verificarea tuturor criteriilor de eligibilitate, chiar dacă, pe parcurs, experții verificali constată neîndeplinirea unuia sau mai multor criterii.

Experții GAL vor completa *Fisa de evaluare generală a proiectului (GE1.2L)* - verificarea eligibilității. Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsură 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare al Declarației pe propria răspundere a solicitantului, dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

În vederea verificării eligibilității, expertul GAL va ține cont inclusiv de prevederile SDL - anexa la Acordul - cadru de finanțare încheiat între GAL și AFIR pentru Sub-măsură 19.4 - „Sprijin pentru cheltuieli de funcționare și animare”.

Pentru proiectele de investiții/sprijin forfetar/mixte, în etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea „Fisei de verificare în teren” (GE3.8L) și într-un *Raport asupra verificării pe teren (GE4.1L)*.

Se vor folosi formularele aferente măsurii/sub-măsurii din PNDR cu investiții similare, care se pretează cel mai bine pentru tipul de beneficiar și cu investițiile prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin sub-măsură 19.2. La „Raportul asupra verificării pe teren” se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Expertul GAL poate sa solicite informatii suplimentare in etapa de verificare a eligibilitatii, daca este cazul, in urmatoarele situatii :

- informatiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informatii contradictorii in cadrul documentelor aferente cererii de finantare;
- necesitatea prezentarii unor documente suplimentare fara inlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finantare;
- necesitatea corectarii bugetului indicativ.

Solicitarea de informatii suplimentare va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.

Solicitarile de informatii suplimentare (formular GE3.4L) pot fi adresate, ca regula generala, o singura data solicitantului.

Termenul de raspuns la solicitarea de informatii suplimentare nu poate depasi 5 (cinci) zile de la primirea formularului GE3.4L de catre solicitant.

In situatii exceptionale, se pot solicita si alte clarificari, a caror necesitate a aparut ulterior transmiterii raspunsului la informatiile suplimentare solicitate initial.

Dupa finalizarea verificarilor de catre experti pot aparea diferente de rezultat al verificarii intre experti. In cazul in care se constata diferente intre evaluarea facuta de expertul 1 (2 ochi) si cea facuta de expertul 2 (4 ochi), acestea se mediaza de catre Managerul GAL, decizia sa fiind finala. Decizia finala luata in procesul de mediere va fi justificata prin mentionarea argumentelor relevante in cadrul rubricii *Observatii* a formularului E1.2L.

Un exemplar al Cererilor de finantare (original, in format electronic - CD), care au fost **declarat neeligibile** de catre GAL, se restituie solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Acestea pot fi corectate/completate si redepuse de catre solicitanti la GAL, in cadrul urmatorului Apel de selectie lansat de GAL pentru aceeasi masura. Cererile de finantare refacute vor intra din nou intr-un proces de evaluare si selectie la GAL si vor fi redepuse la OJFIR in baza Raportului de selectie aferent noului Apel de selectie lansat de catre GAL pentru aceeasi masura. Celalalt exemplar original al Cererii de finantare declarata neeligibila va ramâne la GAL pentru eventuale verificari ulterioare.

3.3.3. Verificarea criteriilor de selectie

Expertii GAL, pe baza unei evaluari documentate vor analiza criteriile de selectie in baza metodologiei de acordare a punctelor pentru criteriile de selectie din Fisa de verificare a criteriilor de selectie. La final evaluarii se va emite formularul *GE1.4L Fisa de verificare a criteriilor de selectie*.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



3.3.4. Retragera cererii de finantare

Retragerea cererii de finantare se poate realiza de catre reprezentantul legal sau de un imputernicit prin procura legalizata (in original) a reprezentantului legal, in orice moment al verificarilor prin intreruperea procesului evaluarii.

In acest caz, solicitantul sau reprezentantul solicitantului va inainta la GAL o solicitare de retragere a cererii de finantare completata, inregistrata si semnata de catre acesta (*Formular de renuntare la cererea de finantare GEO.2L*).

Solicitarea de retragere va fi inregistrata la GAL de catre expertul tehnic, in Registrul cererilor de finantare cu statusul „Retrasa”. Managerul de proiect va dispune expertului intreruperea verificarii cererii de finantare pentru care s-a solicitat renuntarea la finantare.

Un exemplar al cererii de finantare ramâne la GAL pentru eventuale verificari. Celalalt exemplar se poate restitui solicitantului la cererea acestuia.

3.3.5. Intocmirea Raportului de evaluare la nivel GAL.

Dupa finalizarea verificarii conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie GAL emite **Raportul de evaluare**, formularul GE 6.0L (partea I) care va avea atasat si:

- GE 6.1L- Lista cererilor de finantare eligibile;
- GE 6.2L- Lista cererilor de finantare neeligibile;
- GE 6.3L- Lista cererilor de finantare retrase.

Raportul de evaluare se intocmeste in termen de maxim 5 (cinci) zile de la elaborarea tuturor fiselor de evaluare a conformitatii, eligibilitatii si criteriilor de selectie.

3.3.6. Selectia proiectelor

GAL CONFLUENTE MOLDAVE are obligatia de a realiza selectia proiectelor aferente tuturor masurilor propuse in SDL selectata de catre DGDR AM PNDR.

Selectia proiectelor aferente masurilor din SDL se va realiza de catre GAL, pe baza unei evaluari documentate care va demonstra temeinicia si impartialitatea deciziei privind selectia proiectelor, **aplicând criteriile de selectie in conformitate cu prevederile fiselor masurilor din SDL**, adecvate specificului local, prin intermediul Comitetului de Selectie, alcatuit din membri ai parteneriatului local. Pentru asigurarea principiilor de transparenta a procesului de selectie, GAL are obligatia de a respecta conditiile minime obligatorii de publicitate.

Punctajele acordate fiecarui criteriu de selectie, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si metodologia de punctare sunt stabilite de catre GAL, conform importantei lor, permitând ierarhizarea cererilor de finantare si derularea corespunzatoare a activitatii de evaluare/selectare si sunt mentionate in ghidul solicitantului aferent fiecărei masuri din SDL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Totodata, in ghidul solicitantului aferent fiecarei masuri din SDL, pentru fiecare criteriu de selectie va fi descrisa modalitatea de acordare a punctajului, indiferent daca punctajul se acorda integral sau proportional. Pentru acele situatii in care punctajul este acelasi pentru mai multe proiecte, va fi detaliata modalitatea de departajare a proiectelor depuse.

Selectia proiectelor in cadrul GAL va fi realizata de catre Comitetul de Selectie (CS) stabilit de organele de decizie-AGA si Consiliul Director. Este format din 7 membri titulari si 7 membri supleanti. Selectia proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentând mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii RURale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala de la nivel regional aflat in subordinea MADR.

Comitet de selectie - membrii titulari

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
1. COMUNA LIVEZI	Presedinte	UAT
2. COMUNA FARAOANI	Vicepresedinte	UAT
PARTENERI PRIVATI 42,86%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
3. S.C. HIDROJET GRUP S.R.L.	membru	SRL
4. S.C. NICBAC PROD S.R.L.	membru	SRL
5. S.C. GIMAL CONST S.R.L.	membru	SRL
SOCIETATE CIVILA 28,57%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
6. Fundatia YANA	membru	ONG
7. Asociația comunala a crescatorilor de animale, pasari si a producatorilor agricoli "Prod Liv"	membru	ONG

Comitet de selectie - membrii supleanti

PARTENERI PUBLICI 28,57%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
1. COMUNA CLEJA	Presedinte	Autoritate publica
2. COMUNA BUHOCI	Vicepresedinte	Autoritate publica
PARTENERI PRIVATI 57,14%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
3. S.C. CELYEM S.R.L.	membru	SRL
4. I.I. PATRASC DANIEL	membru	II
5. FARCAS DIANA PFA	membru	PFA
6. SC DANALEX CLA SRL	membru	SRL



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SOCIETATE CIVILA 14,29%		
Partener	Funcția în CS	Tip /Observatii
7. Asociația de terapii alternative MITHRA	membru	ONG

În funcție de relevanța proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numărul de proiecte depuse, de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecție va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanțare.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în *Raportul de selecție (Formular GE 6.2L - partea a doua)*. Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public - cu respectarea precizărilor din PNDR, ca partea publică să reprezinte mai puțin de 50%, iar organizațiile din mediul urban să reprezinte mai puțin de 25%. De asemenea, Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ, care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul CDRJ reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL. Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți angajați ai GAL. În situația în care GAL este beneficiar (al unor operațiuni ce vizează minorități, infrastructura socială sau broadband), verificarea se va realiza de către experții entității către care au fost externalizate serviciile de evaluare, cu respectarea principiului "4 ochi".

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL - "Descrierea mecanismelor de evitarea a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale".

În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele de la nivelul GAL (inclusiv experții cooptați, în cazul externalizării serviciilor de evaluare) implicate în acest proces vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, în care trebuie menționate cel puțin următoarele aspecte:

- Numele și prenumele declarantului;
- Funcția deținută la nivel GAL (nu se aplică în cazul externalizării);
- Rolul în cadrul procesului de evaluare;
- Luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interese, așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din OUG nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes;



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- Asumarea faptului ca in situatia in care se constata ca aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, persoana semnatară este pasibila de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Daca pe parcursul implementarii strategiei, in cadrul procesului de evaluare si selectie la nivelul GAL a unor proiecte, apar situatii generatoare de conflict de interese, expertul GAL/expertul cooptat este obligat sa se abtina de la luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa informeze managerul GAL, in vederea inlocuirii cu un alt expert evaluator.

Raportul de selectie se intocmeste in **maximum 5 (cinci) zile** de la intocmirea *Raportului de evaluare*. *Raportul de selectie* se va publica atat la sediul GAL cat si la pe pagina de web a GAL.

Deciziile adoptate in cadrul Comisiei de selectie se vor consemna in procese verbale/minute ale sedintelor.

In termen de **maximum 3 (trei) zile** de la emiterea Raportului de selectie GAL va notifica solicitantii privind rezultatele procesului de selectie (GE6.8.3). **Notificarea va fi transmisa de GAL cu confirmare de primire din partea solicitantului.**

3.4. Soluționarea contestațiilor

Contestatia privind decizia de finantare a proiectului va fi depusa de catre solicitant, personal sau prin procura, in termen de **maximum 5 (cinci) zile** de la primirea notificarii privind rezultatele procesului de selectie (data luarii la cunostinta de catre solicitant), la sediul GAL CONFLUENTE MOLDAVE din Sat Nicolae Balcescu, Comuna Nicolae Balcescu, Strada Eroilor nr.380 bis, Judetul Bacau. Contestatiile care nu sunt depuse in termenul procedural stabilit vor fi respinse.

Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect. Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente legate de eligibilitatea proiectului depus si aplicarea criteriilor de selectie si/ sau valoarea proiectului declarata eligibila/ valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestatia se formuleaza in scris si trebuie sa cuprinda:

- *Datele de identificare ale contestatorului*
- *Numarul de inregistrare a cererii de finantare*
- *Obiectul contestatiei*
- *Motivele de fapt (documentele depuse, interpretarea acestora) si de drept (dispozitii legale nationale sau ale UE, principii incalcate)*

La contestatie se vor atasa copii ale inregistrurilor pe care contestatarul intelege sa le foloseasca in motivarea contestatiei.

NOTA Contestarul nu poate sa depuna documente noi care sa completeze, sa modifice sau sa inlocuiasca documentele a caror analiza a condus la actul administrativ contestat.

Contestatia va fi redactata intr-un singur exemplar letric original si va fi insotita de un exemplar electronic editabil pe suport CD/DVD. Contestatia si documentele anexate vor fi numerotate si opisate.

Proiectele contestate vor fi reverificate de alti experti (diferiti de cei care au verificat proiectul initial) si vor respecta principiul de verificare "4 ochi".



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Daca solutia propusa in urma reevaluării proiectului contestat difera de cea din Raportul de Selectie (adica daca se constata ca solicitantul a contestat argumentat anumite elemente ale evaluării), se vor intocmi noi fise de verificare/evaluare, precum si un *Raport de analiza a contestatiei (Formular GE4.2L partea I)*.

Pentru fiecare contestatie depusa se intocmeste un dosar de analiza a contestatiei care cuprinde urmatoarele documente:

- Contestatia depusa;
- Notificarea transmisa solicitantului cu privire la rezultatul procesului de evaluare si selectie;
- Raportul de analiza a contestatiei;
- Fisele de verificare initiale;
- Fisele de verificare refacute;
- Alte documente justificative, daca este cazul.

Dosarele de analiza a contestatiilor vor fi transmise spre solutionare Comisiei de Solutionare a Contestatiilor.

Sedintele Comisiei de Solutionare a Contestatiilor sunt valabile daca:

- la sedinta sunt prezenti cel putin 50%+1 din numarul total de membri ai Comisiei;
- ponderea membrilor comisie - reprezentanti ai sectorului public prezenti la sedinta este de max.50%.
- respecta mecanismul privind evitarea posibilelor conflicte de interese si a confidentialitatii lucrarilor si impartialitatea in adoptarea deciziilor. In acest sens membrii Comisiei vor semna declaratiile de evitare a conflictului de interese.
- in situatia in care una dintre persoanele desemnate in Comisie nu poate participa din motive obiective la lucrarile unei sesiuni de selectie, inlocuirea acesteia se face de catre Presedinte prin convocarea supleantului care va prelua atributiile titularului.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor - membrii titulari

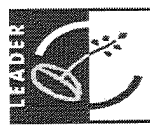
PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
1. COMUNA BERZUNTI	Presedinte	Autoritate publica
PARTENERI PRIVATI 33,33%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
2. S.C. AGRO AD S.R.L.	Vicepresedinte	SRL
SOCIETATE CIVILA 33,33%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
3. Asociația Culturala Phoenix	membru	ONG

Comisia de Solutionare a Contestatiilor - membrii supleanti

PARTENERI PUBLICI 33,33%		
Partener	Funcția in CS	Tip /Observatii
1. COMUNA LETEA VECHÉ	Presedinte	Autoritate publica
PARTENERI PRIVATI 66,66%		



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Partener	Funcția în CS	Tip /Observații
2. S.C. PRICO STAR TRANS S.R.L.	Vicepresedinte	SRL
3. S.C. MALCON TUR S.R.L.	membru	SRL

Pentru soluționarea contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va desfășura următoarele activități:

- analiza contestației, a Raportului de analiză a contestației, precum și verificarea concordanței lor cu documentele justificative de la dosarul proiectului;
- analiza fundamentării soluției propuse de expertul GAL care a instrumentat contestația (fisele de verificare inițiale vs. fise de verificare refacute).

În situația în care există aspecte de ordin tehnic sau juridic care necesită o opinie de specialitate care depășește sfera de competență a membrilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita, în scris, opinia unui expert, care va avea un rol consultativ. Opiniile de specialitate ale membrilor sau ale expertului consultat sunt consemnate într-o minută și asumate sub semnatura de către aceștia, constituind o anexă la Procesul-verbal al întâlnirii.

În urma analizei raportului și a documentelor justificative aferente unei contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor poate solicita de la GAL, copii ale unor documente justificative suplimentare din dosarul cererii de finanțare sau după caz consultarea întregului dosar aferent cererii de finanțare. În situația în care constatările Comisiei de Soluționare a Contestațiilor diferă de cele cuprinse în raportul de instrumentare a contestației, soluția finală este cea dată de Comisia de Soluționare a Contestațiilor.

Dacă aplicantul contestă mai multe elemente legate de rezultatul evaluării proiectului sau contestația nu este depusă în termen, Comisia de Soluționare a Contestațiilor se pronunță după cum urmează:

Decizia Comisiei de Soluționare a contestațiilor	Rezultatul Contestației
Toate elementele contestate sunt admise	Admisă
Un element / unele elemente contestate sunt admise, iar un element/unele elemente contestate sunt respinse	Parțial admisă
Toate elementele contestate sunt respinse	Respinsă
Contestația nu a fost depusă în termen	Respinsă

Lucrările Comisiei se consemnează într-un **Raport de soluționare a contestațiilor** (Formular GE4.2L partea a II), raport care va fi făcut public pe site-ul GAL CONFLUENTE MOLDAVE, precum și la sediul GAL Confluente Moldave .

Termenul maxim pentru emiterea **Raportului de soluționare a contestațiilor** este de 15 (cincisprezece) zile de la data înregistrării contestațiilor la GAL CONFLUENTE MOLDAVE.

După aprobarea Raportului de soluționare a contestațiilor soluția rămâne definitivă și nu mai poate fi contestată din nou.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Deciziile adoptate în cadrul Comisiei de soluționare a contestațiilor se vor consemna în procese verbale/minute ale ședințelor.

Raportul de Soluționare a Contestațiilor va fi transmis Comitetului de Selecție care va emite *Raportul de Selecție Final* și un Proces verbal în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

De asemenea, GAL va publica pe pagina web proprie *Raportul de Selecție Final* și va instiinti solicitanții în termen de **2 (două) zile** de la emiterea acestuia asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție ca urmare a soluționării contestațiilor depuse (formularul GE6.8.2L). Notificarea solicitantului privind contestația depusă, precum și o copie a *Raportului de analiză a contestației* va fi transmisă prin fax/posta/e-mail solicitantului.

3.5. Transmisere notificări către solicitanți

În termen de **3 (trei) zile** de la emiterea *Raportului de selecție*, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

În termen de **2 (două) zile** de la emiterea *Raportului de selecție final* GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, ca urmare a soluționării contestațiilor depuse.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



SECȚIUNEA II - ANEXE

- (GE1.2.1L) Fisa de verificare a încadrării proiectului
- (GE2.2L) Registrul cererilor de finanțare
- (GE1.2L) Fisa de evaluare generală a proiectului
- (GE1.4L) Fisa de evaluare criteriilor de selecție
- (GE3.8L) Fisa de verificare în teren
- (GE 4.1L) Raportul GAL asupra verificării pe teren
- (GE 3.4L) Fisa de Solicitare a informațiilor suplimentare
- (GE 0.2L) Cerere de renunțare la cererea de finanțare
- (GE 6.0L) Raport de selecție
- (GE 6.1L) Lista cererilor de finanțare eligibile
- (GE 6.2L) Lista cererilor de finanțare neeligibile
- (GE 6.3L) Lista cererilor de finanțare retrase
- (GE 4.2L) Raport de analiză a contestației
- (GE 6.8.2L) Notificarea solicitantului privind contestația depusă
- (GE 6.8.3L) Notificarea beneficiarului privind rezultatele procesului de evaluare/de selecție.