



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr. 353/20.10.2020.

Data lansării apelului de selecție 28.10.2020

ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE MOLDAVE
LANSEAZĂ APELUL DE SELECȚIE AL PROIECTELOR
pentru

Măsura M8/6B „INVESTIȚII PENTRU INTEGRAREA MINORITĂȚILOR LOCALE, ÎN
SPECIAL MINORITATEA ROMĂ ȘI A ALTOR GRUPURI VULNERABILE DIN GAL
CONFLUENȚE MOLDAVE”

M.A.D.R. - D.G.D.R.
A.M. - P.N.D.R.
COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE RURALĂ
JUDEȚUL BACĂU 9353
Data: 21.10.2020
Anișoara Cărbog

Numărul de referință al sesiunii/cererii de proiecte:

Sm19.2, Măsura 8/6B/ Sesiunea 1/Apelul 1/2020

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Confluente Moldave" anunță deschiderea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte pentru măsura M8/6B „Investiții pentru integrarea minorităților locale, în special minoritatea romă și a altor grupuri vulnerabile din GAL Confluente Moldave” din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL "Confluente Moldave".

Perioada de depunere a proiectelor este 28.10.2020—02.12.2020 de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-13.00.

La întocmirea anunțului pentru deschiderea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare SM 19.2 versiunea 03.

1. Data lansării apelului de selecție : 28.10.2020.
2. Data limită de depunere a proiectelor: 02.12.2020, ora 13.00.
3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele : Proiectele se vor depune în intervalul orar 9.00-13.00, la sediul GAL Confluente Moldave din localitatea Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380 bis, Jud. Bacău, Cod poștal 607355, județul Bacău, până la data de 02.12.2020 ora 13.00, inclusiv.
4. Fondul total disponibil pe măsura M8/6B pentru Sesiunea 1, Apelul 1 este de 24.319,00 euro.
5. Tipurile de beneficiari eligibili :
✓ Entități publice: Comune și asociații de dezvoltare intercomunitară

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR), Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Asociația pentru Dezvoltarea Locală Rurală din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Societate civilă: Asociații și fundații, inclusiv GAL-ul, în conformitate cu prevederile Ghidului Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală în vigoare.
- ✓ Entități private: Furnizori de formare profesională
- ✓ Parteneriate între entitățile de mai sus

Intensitatea sprijinului va fi de:

100% (întrucât prin această măsură se finanțează fie operațiuni negeneratoare de venit, fie operațiuni generatoare de venit cu utilitate publică)
Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

6. Valoarea maximă nerambursabilă eligibilă a unui proiect este de 24.319,00 euro:

Sprijinul public nerambursabil minim al unui proiect este de 5.000,00 euro.

7. **Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent M8/6B, publicată pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro.

8. **Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M8/6B.**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

A. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru investiții

1.1 Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, (Anexa 2 din Ghidul solicitantului) întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice), avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

În cadrul Studiului de Fezabilitate/DALI se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuieli privind consultanța**; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate/DALI.
- **devizul general și devizele pe obiect** trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- existența „**foii de capăt**”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



elaboratorului.

- **detalierea capitolului 3** – cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planurile de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate/DALI și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul **4.2 Montaj utilaj tehnologic** din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu cu valoare în coloana ”cheltuieli neeligibile”.
- Pentru servicii se vor prezenta **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experți, ore/expert, costuri/oră).
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calculul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Atenție! Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.

3.1 Pentru comune și ADI:

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia,

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



atestat prin Hotărârea a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și

3.2 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),

și/sau

3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.4 Pentru ONG-uri:

Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

3.5 Pentru entități private:

Documente doveditoare de către entități private privind dreptul de proprietate /administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

Contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

Pentru proiectele care **propun doar dotare**, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al caror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenție asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune / închiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

2. Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- **document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității**



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecatorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

5. Hotărârea Consiliului Local/Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG/Entități private pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți (pentru grădinițe, licee / școli profesionale, structuri tip „after-school”, creșe);
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL /AFIR în derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- angajamentul că proiectul nu va fi generator de venit; în cazul proiectelor care vizează infrastructura educațională (grădinițe)/social se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;

6.1 Certificatul de înregistrare fiscală

6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG/Entități private

7.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

7.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



8. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2002, pentru aceleași tipuri de investiții.

9. Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (daca este cazul)

10. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

11. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

12. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

În categoria alte documente se încadrează:

Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale – dacă este cazul

Declarația pe propria răspundere a solicitantului de raportare către GAL (Anexa 9 din Ghidul solicitantului);

Declarația pe propria răspundere a solicitantului (Anexa 10 din Ghidul solicitantului);

Declarație prelucrare date cu caracter personal (Anexa 12 din Ghidul solicitantului)

Certificat constatator emis de ONRC, valabil la data depunerii proiectului - în copie, (pentru entități private)

B. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare a proiectele de servicii

1. Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu, elemente clare de identificare ale serviciului, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de servicii.
2. Documente justificative pentru proiectele de servicii finalizate incluse în Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă ¹
3. Documente care să ateste expertiza experților de a implementa activitățile proiectului

¹ Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți etc, în funcție de tipul serviciului. (de ex. contracte, rapoarte de activitate etc.).

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



(cv-uri, diplome, certificate, referințe, atestare ca formator emise conform legislației naționale în vigoare etc.)
4.Documente constitutive/ Documente care să ateste forma de organizare* – în funcție de tipul solicitantului (Statut juridic, Act Constitutiv, Cod Unic de Înregistrare, Cod de Înregistrare Fiscală, Înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor etc.). Certificat de acreditare ca furnizor de servicii sociale – dacă este cazul <i>*În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.</i>
5.Oferte conforme - documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor. Acestea trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici: - Să fie date, personalizate și semnate; - Să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale; - Să conțină prețul de achiziție, defalcat pe categorii de bunuri/servicii. Ofertele conforme reprezintă oferte comparabile, care răspund cerințelor din punct de vedere al performanțelor și parametrilor din cererea de oferte, al obiectului acestora și din punct de vedere financiar și sunt transmise de către operatori economici reali și care îndeplinesc condițiile de calificare, verificabile de către experții evaluatori.
6.Certificat constatator emis de ONRC conform legislației naționale în vigoare, din care să rezulte faptul că solicitantul nu se află în proces de lichidare sau faliment. Nu se depune în cazul solicitanților înființați în baza OG nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații.
7.Copia actului de identitate a reprezentantului legal*. *Se acceptă inclusiv versiunea scanată, conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 41/2016.
8.Contract/angajament cu primăria, școala, căminul cultural, muzeul/muzeele din localitatea respectivă privind promovarea moștenirii culturale a comunei (<i>este obligatoriu numai pentru proiectele prin care se finanțează studii/ monografii</i>).
9.Alte documente justificative, după caz Declarația pe propria răspundere a solicitantului de raportare către GAL Declarația pe propria răspundere a solicitantului Declarație prelucrare date cu caracter personal

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Formularele cadru necesare întocmirii dosarului cererii de finanțare, precum și documentele suport sunt disponibile pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro.

9. Criterii de selecție Măsura 8/6B

Nr.crt.	Criteriu de selecție	Puntaj	Observații despre modalitatea de acordare a punctajului
CS 1	Proiectele propun activități de formare profesională și de dobândire de competențe din domenii	Maxim 20 puncte	

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr.crt.	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații despre modalitatea de acordare a punctajului
	cât mai variate		
	Proiectele propun activități de formare profesională: cursuri de calificare/ perfecționare/ inițiere în cel puțin un domeniu de activitate	20 puncte	Se verifica în SF/DALI/MJ dacă proiectele își propun ca la finalul activității de formare profesională cursanții obțin diplome autorizate ANC pentru cel puțin un domeniu de activitate, informații corelate cu prezentarea Autorizării ANC în care se propune activitatea de formare profesională.
	Proiecte care propun activități de informare/consiliere – mediere (profesională, educațională, vocațională etc)	10 puncte	Se verifica în SF/DALI/MJ dacă proiectele își propun activități de informare/consiliere – mediere (profesională, educațională, vocațională etc).
	Proiecte care propun activități educative și acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și reducerea fenomenului de segregare	10 puncte	Se verifica în SF/DALI/MJ dacă proiectele își propun activități educative și acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și reducerea fenomenului de segregare.
CS 2	Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL;	40 puncte	Se va verifica, în descrierea investiției dacă în SF/DALI/MJ se demonstrează ca Proiectul propune soluții inovative, de ex. prin investiții care includ un serviciu nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului de desfășurare. Serviciile inovative pot fi noi pentru teritoriu sau pentru comuna. Inovarea este o activitate din care rezultă un produs, bun sau serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit sau un proces nou sau semnificativ îmbunătățit, o metodă nouă de marketing sau o metodă nouă organizațională în practicile de afaceri, în organizarea locului de muncă sau în relațiile externe. Inovarea este bazată pe rezultatele unor tehnologii noi, pe noi combinații ale tehnologiei existente sau pe utilizarea altor cunoștințe obținute de întreprindere.

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Nr.crt.	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații despre modalitatea de acordare a punctajului
			<p>Inovarea de produs (bun sau serviciu) reprezintă introducerea unui bun sau a unui serviciu, nou sau semnificativ îmbunătățit în privința caracteristicilor sau modului său de folosire (aceasta poate include îmbunătățiri semnificative în privința specificațiilor tehnice, componentelor și materialelor, software-ului incorporat, ușurinței de utilizare sau a altor caracteristici funcționale) Produsele inovate pot fi noi pentru piață sau noi numai pentru întreprindere. O întreprindere poate avea inovare de produs chiar dacă acesta nu este nou pentru piață, dar este nou pentru întreprindere.</p> <p>Inovarea de proces reprezintă implementarea unei metode noi sau semnificativ îmbunătățite de producție sau livrare (acestea pot include schimbări semnificative de tehnici, echipamente și/ sau software), cu scopul de reducere a costurilor unitare de producție și distribuție, să îmbunătățească calitatea, să producă sau să distribuie produse noi sau îmbunătățite semnificativ. De asemenea, o întreprindere poate avea inovare de proces, chiar dacă ea nu este prima care a introdus procesul pe piață. (Sursa: Guidelines for collecting and interpreting innovation data, ediția a 3a - OSLO MANUAL, OECD, European Commission, Eurostat, 2005)</p> <p>Dacă da, se acordă punctajul. Nu se acordă punctaj fracționat.</p>
CS 3	Solicitantul va justifica utilitatea proiectului pentru cel puțin un UAT de pe teritoriul GAL	40 puncte	Se verifică informațiile prezentate în cadrul Studiului de fezabilitate/DALI/MJ, respectiv a modului de îndeplinire prin proiect a criteriului de selecție
TOTAL		100 puncte	

Punctaj minim pentru un proiect este de 10 puncte.

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR). Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Selecția proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție în cadrul alocării disponibile.

În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

Criteriul de departajare 1 – Proiectele cu o valoare nerambursabilă mai mică;

Criteriul de departajare 2 - În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică se va utiliza regula primul venit, primul servit.

10. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora sunt stabilite prin Ghidul solicitantului pentru măsura M8/6B „Investiții pentru integrarea minorităților locale, în special minoritatea romă și a altor grupuri vulnerabile din GAL Confluente Moldave”, disponibil pe site-ul Asociație Grupul de Acțiune Locală “Confluente Moldave” www.galconfluentemoldave.ro.

- ❖ Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- ❖ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;
- ❖ Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură;
- ❖ Investiția să se realizeze în teritoriul GAL și să deservească cel puțin un UAT din teritoriu;
- ❖ Solicitantul prezintă toate avizele și autorizațiile necesare investiției;
- ❖ Persoanele beneficiare ale activităților de informare, transfer de cunoștințe/schimburi de experiență și de bune practici trebuie să facă parte din grupul țintă și să fie din teritoriul GAL;
- ❖ Activitățile de transfer de cunoștințe și schimburi de experiență și bune practici pot avea loc și în afara teritoriului GAL;
- ❖ Furnizorul de consiliere/îndrumare :
 - deține competențele necesare pentru desfășurarea activităților de consiliere în domeniul solicitat
 - a avut experiență în activități de formare profesională, informare și difuzare de cunoștințe;
 - dispune de personal calificat (se va prezenta lista experților, acordul scris al fiecărui expert pentru participarea la serviciul de consiliere, informare și difuzare de cunoștințe, CV-ul fiecărui expert);
 - are acces la facilități administrative corespunzătoare activității specifice de formare, de informare și difuzare de cunoștințe;
 - dispune de capacitate tehnică și financiară necesară derulării activităților specifice de formare sau de informare și difuzare de cunoștințe;
 - nu este în stare de faliment ori lichidare;

Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).

11. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale din subordinea Ministerului Agriculturii și



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



La nivelul Asociației GAL „Confluențe Moldave” selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi publicat pe pagina proprie a GAL www.galconfluentemoldave.ro.

După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL www.galconfluentemoldave.ro. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL. GAL va afișa Raportul de selecție pe site-ul propriu și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro, sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL .

12. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție)

În termen de 3 (trei) zile de la emiterea Raportului de selecție intermediar, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

În termen de 2 (două) zile de la emiterea Raportului de selecție final, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, ca urmare a soluționării contestațiilor depuse.

GAL “Confluențe Moldave” va notifica în scris, și prin intermediul paginii de internet www.galconfluentemoldave.ro, pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL “ Confluențe Moldave” (Raportul de Selecție).

13. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare :

Sediul GAL : Strada Eroilor nr.380 bis, sat N.Bălcescu, comuna N. Bălcescu, jud. Bacău

Site: www.galconfluentemoldave.ro.

E-mail: galconfluentemoldave@gmail.com.

Telefon: 0234 – 256.437

Fax : 0234 – 256.437

Program de lucru cu publicul luni-vineri, între orele 9-13.

14. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul www.galconfluentemoldave.ro, sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Prezentul apel de selecție a fost aprobat de către Consiliul Director al Asociației GAL "Confluente Moldave", conform Deciziei Consiliului Director nr.10 din 15.10.2020.

ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE MOLDAVE,
Președinte,
Mihai-Adrian BUDĂU

