

**ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE  
LOCALĂ "CONFLUENȚE MOLDAVE"**



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

**Asociația Grupul de Acțiune Locală "Confluente Moldave"**  
Localitate Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380bis, Jud. Bacău, Cod poștal 607355  
Email : [galconfluentemoldave@gmail.com](mailto:galconfluentemoldave@gmail.com)  
Telefon/Fax 0234.256.437

## **GHIDUL SOLICITANTULUI**

### **MĂSURA 4/6B**

# **INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA SPAȚIULUI RURAL DIN TERITORIUL GAL CONFLUENȚE MOLDAVE**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**  
Program finanțat de Uniunea Europeană prin  
**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE  
RURALĂ**  
și Guvernul României



**Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu**

## CUPRINS

Scopul ghidului

1. Definiții și abrevieri .....	
2. Prevederi generale .....	
3. Depunerea proiectelor .....	
4. Categoriile de beneficiari eligibili .....	
5. Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului .....	
6. Cheltuieli eligibile și neeligibile .....	
7. Selecția proiectelor .....	
8. Valoarea sprijinului nerambursabil .....	
9. Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare .....	
10. Contractarea fondurilor .....	
11. Avansurile .....	
12. Achizițiile .....	
13. Plata (Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a avansului și a celor aferente tranșelor de plată) .....	
14. Monitorizarea proiectului .....	
15. DOCUMENTELE NECESARE ÎNTOCMIRII CERERII DE FINANȚARE .....	
16. ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI .....	
Anexa 1 - Model Cerere de Finanțare .....	link <a href="http://www.galconfluentemoldave.ro">www.galconfluentemoldave.ro</a>
Anexa 2 - Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 907 din 2016 .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 3 - Model Memoriu Justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj) .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 4 - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 5 - Model Contract de Finanțare .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 6 - Fișa măsurii M4/6B .....	link <a href="http://www.galconfluentemoldave.ro">www.galconfluentemoldave.ro</a>
Anexa 7 - Model declarație pe proprie răspundere .....	link <a href="http://www.galconfluentemoldave.ro">www.galconfluentemoldave.ro</a>
Anexa 8 - Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr. 1) .....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 9 - Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului....	link <a href="http://www.afir.info">www.afir.info</a>
Anexa 10 - Model Acord de parteneriat .....	link <a href="http://www.galconfluentemoldave.ro">www.galconfluentemoldave.ro</a> .
Anexa 11 - Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL .....	link <a href="http://www.galconfluentemoldave.ro">www.galconfluentemoldave.ro</a>

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

## GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesarea

### Măsurii 4/6B - INVESTIȚII PENTRU DEZVOLTAREA SPAȚIULUI RURAL DIN TERITORIUL GAL CONFLUENȚE MOLDAVE

Versiunea august - 2017

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 și gestionate prin GAL și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale PNDR și ale Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL Confluente Moldave.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și depunere a proiectului dumneavoastră.*

*De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie prezentate, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenție și al Memoriului Justificativ, al Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.*

*Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale - varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)*

**PREVEDERILE PREZENTULUI GHID SE COMPLETEAZĂ CU REGLEMENTĂRILE CUPRINSE ÎN MANUALUL DE PROCEDURĂ EVALUARE ȘI SELECȚIE PENTRU MĂSURILE DIN SDL, POSTAT PE SITE-UL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).**

**IMPORTANT!** Pentru a obține informații despre PNDR și FEADR gestionate prin GAL ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet.

**DATE DE CONTACT GAL CONFLUENȚE MOLDAVE :**



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

**Asociația Grupul de Acțiune Locală "Confluente Moldave"**

Localitate Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380bis, Jud. Bacău, Cod postal 607355

Email : [galconfluentemoldave@gmail.com](mailto:galconfluentemoldave@gmail.com)

Telefon/Fax : 0234 256437

## 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 1.1 Definiții

**Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** - structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr. 215/2001).

**Beneficiar** - persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Cerere de Finanțare** - solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înainteaază pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistența financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Contribuția privată** - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei juridice care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este prin credit bancar, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului.

**Dosarul cererii de finanțare** - cererea de finanțare împreună cu documentele anexate.

**Drept de proprietate** - dreptul unei persoane de a se bucura și dispune de un bun fizic în mod exclusiv și absolut, concretizat prin contract de vânzare cumpărare, extras de carte funciară, titlu de proprietate sau orice alt act juridic care atestă proprietatea bunului conform legislației în vigoare;

**Eligibilitate** - îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

**Fișa măsurii** - document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**IMM** - Întreprinderi mici și mijlocii (conf. L 346/2004): acele întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au un nr. mediu anual de salariați mai mic de 250;
- Realizează o cifră de afaceri anuală netă de până la 50 milioane euro, echivalent în lei sau dețin active totale care nu depășesc echivalentul în lei a 43 milioane euro, conform ultimei situații financiare aprobate.

**IMM în dificultate** - în sensul prevederilor Orientărilor comunitare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate. Potrivit acestor reglementări „întreprindere în dificultate” este:

- societatea cu răspundere limitată, când se constată pierderea a mai mult de jumătate din capitalul social în ultimii 2 ani și a mai mult de un sfert din capital în ultimele 12 luni;
- orice întreprindere, indiferent de forma juridică, care întrunește condițiile pentru a fi supusă unei proceduri de insolvență.

Chiar în cazul în care nici una din condițiile a) sau b) nu este îndeplinită, o întreprindere este considerată în dificultate când prezintă simultan următoarele simptome: cifra de afaceri este în scădere, înregistrează pierderi, acumulează datorii, scade fluxul de numerar.

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația, sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Măsura** - definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Modernizare** - cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (daca este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsura, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale.

**Potențial beneficiar** - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin SDL 2014-2020) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Prag minim**- reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Perioada de implementare**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioada de derulare a proiectului**- reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare.

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Sprijin nerambursabil**- reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată din contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Strategie de Dezvoltare Locală** - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va stă la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER;

**Valoare eligibilă a proiectului** - suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

## 1.2 Abrevieri

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AJPM**-Agenția Județeană pentru Protecția Mediului;

**ANSVSA**- Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

**AM - PNDR** - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**DI** - Domeniu de intervenție

**GAL** - Grup de acțiune locală, instituție de drept privat cu personalitate juridică înființată în baza OG 26/2000, parteneriat public-privat alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor public, privat și societatea civilă;

**LEADER** - Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Développement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

## 2. PREVEDERI GENERALE

*În această secțiune este descrisă contribuția măsurii din SDL la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice ale măsurii, contribuția publică totală a măsurii, tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului, legislația națională și europeană aplicabilă măsurii, precum și aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL).*

### 2.1. Contribuția Măsurii 4/6B - INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA SPAȚIULUI RURAL DIN TERITORIUL GAL CONFLUENȚE MOLDAVE

**Contribuția la prioritatea/ prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013:**

- Măsura contribuie la **Prioritatea 6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.**

**Măsura corespunde obiectivelor art. 20 din Reg.(UE) nr.1305/2013:**

- Articolul 20

**Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B):**

- Măsura contribuie la DI 6B - Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.

**Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu și climă, inovare**

-Măsura contribuie la la inovare; mediu si clima.

Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.

**IMPORTANT!** Teritoriul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde totalitatea localităților partenere "GAL CONFLUENȚE MOLDAVE", ca unități administrativ-teritoriale împreună cu localitățile componente.

## 2.2 Obiectivele generale și specifice ale măsurii

### 2.2.1. Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013:

iii) Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

### 2.2.2 Obiectivul specific local al măsurii :

Măsura contribuie la:

- ❖ crearea și consolidarea capacităților pentru dezvoltarea durabilă a mestesugurilor și a culturii la nivel local
- ❖ creșterea numărului de turiști și a duratei sejurului
- ❖ conservarea moștenirii rurale și a tradițiilor locale;
- ❖ reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială.
- ❖ valorificarea patrimoniului cultural și natural
- ❖ dezvoltarea infrastructurii de baza și a serviciilor în zonele rurale;
- ❖ crearea de locuri de muncă.
- ❖ participarea activă a societății civile în dezvoltarea mestesugurilor și a culturii la nivel local

Proiectele sprijinite la nivelul strategiei de dezvoltare locală au impact pozitiv asupra obiectivelor FEADR.

## 2.3 Contribuția publică totală a măsurii 4/6B

Contribuția publică totală aferentă acestei măsuri este de: **259.407euro**, din care:

- 85% contribuție europeană -FEADR;
- 15% contribuție națională de la bugetul de stat;

## 2.4 Tipul sprijinului, sumele aplicabile și rata sprijinului

Tipul măsurii/ sprijinului :

- X INVESTIȚII
- X SERVICII
- SPRIJIN FORFETAR

La stabilirea cuantumului sprijinului s-a avut în vedere următorul aspect: dacă un proiect deservește mai multe UAT-uri (cel puțin 3 UAT-uri) din teritoriu, beneficiarul poate obține plafonul maxim al ajutorului public nerambursabil.

- 100% pentru investiții negeneratoare de venit
- 100% pentru investiții generatoare de venit cu utilitate publică
- 90% pentru investiții generatoare de venit





*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

Sprijinul nerambursabil pe proiect maxim **40.000 euro/proiect**.

Alocarea totală disponibilă în cadrul acestei măsuri M 4/6B este de **259.407 euro**

Valoarea minimă eligibilă al unui proiect este de **5.000 Euro**.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

## 2.5 Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii

### Legislația europeană

**Regulamentul (UE) nr. 1303/2013** de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; **Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1307/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme privind plățile directe acordate fermierilor prin scheme de sprijin în cadrul politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 637/2008 al Consiliului și a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1310/2013** al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a anumitor dispoziții tranzitorii privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește resursele și repartizarea acestora pentru anul 2014 și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 73/2009 al Consiliului și a Regulamentelor (UE) nr. 1307/2013, (UE) nr. 1306/2013 și (UE) nr. 1308/2013 ale Parlamentului European și ale Consiliului în ceea ce privește aplicarea acestora în anul 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis Text cu relevanță pentru SEE, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR), cu modificările și completările ulterioare;



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 809/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și ecocondiționalitatea, cu modificările și completările ulterioare.

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare.

**Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003** privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

### **Legislația națională**

**Legea administrației publice locale nr. 215/2001**, cu modificările și completările în vigoare.

**HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul cadrului al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 1061 din data de 29 decembrie 2016;

**Hotărârea Guvernului nr. 28/2008** privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garanțării, aprobată cu modificările și completările prin Legea nr. 56/2016;

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru mașini, utilaje și echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 795/2015** pentru aprobarea manualelor de proceduri consolidate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor aparute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

**Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

**Legea nr. 184/2016** privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică

**Legea nr. 82/ 1991** a contabilității - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Legea nr. 571/ 2003** privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

**Legea nr. 346/ 2004** privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/ 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța Guvernului nr. 92/ 2003** privind Codul de procedură fiscală - Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/ 2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 2371/2007** pentru aprobarea modelului și conținutului unor formulare prevăzute la titlul III din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 858/ 2008** privind depunerea declarațiilor fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului economiei și finanțelor nr. 3512/ 2008** privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 65/ 2015** privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul MADR nr.1731/2015** privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole" ;

**Ordinul MADR nr. 2243/2015** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al procesului de selecție și al procesului de verificare a contestațiilor pentru proiectele aferente măsurilor din PNDR 2014-2020;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020**, aprobat prin Decizia Comisiei de punere în aplicare nr. C(2016) 862/ 09.02.2015;

## 2.6 Aria de aplicabilitate a măsurii (teritoriul acoperit de GAL)

Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri toate cele 7 unități administrativ-teritoriale din teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE, ca unități administrativ-teritoriale împreună cu satele componente.

## 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

### 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele, respectiv adresa de la sediul GAL

Dosarele proiectelor se depun în cadrul sesiunilor lansate la sediul GAL Confluențe Moldave: localitatea Nicolae Bălcescu strada Eroilor nr.380 bis, județul Bacău, în fiecare zi lucrătoare, de luni până vineri, în intervalul orar 9.00-13.00 înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

**3.2 Perioada de depunere a proiectelor** : va fi menționată în cadrul Apelului de selecție. Această perioadă ar putea fi limitată în cazul epuizării fondurilor sau poate fi condiționată de atingerea unui plafon din nivelul alocării sesiunii;

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

**Apelul de selecție** se lansează cu minim 30 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor, în așa fel încât potentialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. Apelul de selecție se poate lansa cu minim 10 zile calendaristice înainte de data limită de depunere a proiectelor la GAL numai în situația în care apelul de selecție va conține toate prevederile și informațiile care au făcut obiectul ultimului apel de selecție, cu excepția alocării financiare. Asociația GAL Confluente Moldave va elabora un **Calendar anual estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL**, pentru fiecare an calendaristic. Pentru asigurarea transparenței, acesta va fi postat pe pagina web a GAL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro). Anunțul privind prelungirea se va face numai în timpul sesiunii de derulare, nu mai târziu de ultima zi a acestei sesiuni.

**3.3 Alocarea totală pe sesiune:** M4/6B este de 259.407 euro.

**3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat**

Pentru M4/6B punctajul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

#### 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Beneficiarii eligibili pentru spijinul acordat prin măsura 4/6B sunt:

Entități publice: autorități publice locale și asociațiile acestora (ADI-uri).

Entități private: ONG-uri, societăți și întreprinderi private, asezăminte culturale, ONG-uri în parteneriat cu autoritățile publice.

#### ATENȚIE!

Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară poate fi unul din Primarii comunelor componente sau Administratorul public desemnat în cadrul A.D.I., în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare).

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.

Punctul/punctele de lucru/sucursalele/filialele, după caz, ale solicitantului trebuie să fie situate în spațiul GAL, investiția urmând a fi localizată pe teritoriul GAL..

#### Important!

Ținând cont de condițiile impuse privind menținerea infrastructurii rutiere în condițiile specificate în cererea de finanțare pe toată durata de valabilitate a contractului, inclusiv pe întreaga perioadă de monitorizare precum și de respectarea termenului pentru conformarea cu prevederile Directivei Consiliului 98/83/CE privind calitatea apei destinate consumului uman și ale Directivei Consiliului 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane, este recomandat ca investițiile, pe același tronson, în infrastructura rutieră să fie efectuate după realizarea investițiilor în infrastructura de apă/apă uzată.

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

Următoarele categorii de solicitanți/beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin FEADR, cu respectarea următoarelor condiții, după caz:

- Solicitanții/beneficiarii/ membrii asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare;
- Solicitanții care s-au angajat prin declarație pe propria răspundere, la depunerea cererii de finanțare, ca vor prezenta: dovada cofinanțării private și/sau proiectul tehnic la data semnării contractului și nu prezintă aceste documente la data prevăzută în notificare, numai în cadrul sesiunii continue următoare.

## 5. CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Este important ca înaintea depunerii Cererii de Finanțare să identificați, obiectiv, punctajul pe care aceasta îl realizează și să specificați valoarea punctajului în cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

### ATENȚIE!

Clădirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

### ATENȚIE!

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.3.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.3.

### IMPORTANT!

*Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de*

*Intervenții/Memoriu justificativ/ întocmită în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.*

**Condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească un beneficiar care solicită sprijin pe această măsura sunt:**



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

1. **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili:** *Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.*
2. **Investiția să se realizeze în teritoriul microregiunii GAL:**  
*Se va verifica următoarele documente:*
  - a. **Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor,** întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care, în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:  
*si*
  - b. **Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,** în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate)  
*si/sau însoțit de*
  - c. **Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public,** altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)  
  
*sau*
  - d. **Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/ dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.**
3. **Solicitantul nu este în stare de insolvență, incapacitate de plată, faliment sau lichidare:** *Se vor verifica declarația pe propria răspundere, Buletinul Procedurilor de insolvență, alte documente specifice, după caz, fiecărei categorii de solicitanți.*
4. **Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura întreținerea/mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată:** *Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.*  
*Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrat în baza documentelor: Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la punctele (obligatorii), detaliate la pagina 45 din prezentul ghid (documente necesare depunerii cererii de finanțare).*
5. **Angajament din partea beneficiarului că va introduce manifestarea/evenimentul/târgul organizat cuprins în proiect în circuitul turistic:**  
*Se va verifica declarația a propria răspundere a beneficiarului.*
6. **Proiectul propus este în conformitate cu normele de mediu :** *Criteriul se consideră îndeplinit prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării*



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

*informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ DALI/ Memoriu justificativ cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.*

**7. Solicitantul prezinta toate avizele si autorizarile necesare investitiei: Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de Fezabilitate/DALI/Memoriu justificativ, cu cele din Certificatul de Urbanism prezentat în etapa de contractare.**

**8. Investiția să se încadreze în tipul de sprijin prevăzut prin măsură: Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriu justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.**

#### **Important!**

*Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea, planul financiar.*

*La Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/Memoriu justificativ se vor atașa, după caz, următoarele documente:*

*Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)*

*și*

*Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).*

**Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005. Elaborarea documentațiilor tehnice se face doar de către specialiști sau experți atestați de Ministerul Culturii.**

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc.) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

9. Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată : *Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și/sau județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.*

### **Atenție!**

Acțiunile finanțate prin această măsură nu vor face obiectul finanțării altor fonduri comunitare sau naționale sau altor măsuri din PNDR;

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, cererea de Finanțare devine neeligibilă.

Reprezentantul legal este persoana desemnata să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu GAL/AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice alta persoană cu procura notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul conform legislației în vigoare.

## **6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE**

*Eligibilitatea cheltuielilor se stabilește pe baza fișei tehnice a măsurii din SDL și a prevederilor din legislația națională și europeană specifice tipurilor de operațiuni finanțate prin măsură.*

*Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.*

### **Acțiunile eligibile**

Prin această măsură se vor finanța proiectele de investiții de pe teritoriul GAL și se vor realiza următoarele tipuri de investiții:

- investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;
- Investiții de uz public în infrastructura de agrement în informarea turistilor și în infrastructura turistică la scară mică;
- investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;

**Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu**

- restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;
- restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local;

**Pentru investițiile de restaurare și conservare a patrimoniului cultural de interes local, clasa (grupa) B**

**Exemple de Activități culturale:**

*Demonstrare păstrare a unor meserii tradiționale, cum ar fi:*

- țesut, cusut, confecționarea de costume populare, sculptat,
- cioplit în lemn și piatră,
- olărit,
- pictura pe sticlă,
- împletituri din fibre vegetale etc.

**Activități sociale:**

*Demonstrare activități sociale, cum ar fi:*

- after-school,
- îngrijire copii abandonati sau cu dizabilități,
- îngrijire bătrâni bolnavi și singuri etc.

**Pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale**

**Exemple de Activități culturale:**

• Existența unor ansambluri de jocuri populare, de suflători, grupuri folclorice, taraf, echipă corală și/sau teatrală, cercuri pictură, sculptură, ceramică etc.

**Exemple de Activități sociale:**

1. Organizarea de activități sociale menite a le induce vârstnicilor sentimentul de implicare în viața

comunității în care își duc traiul zilnic pentru a nu se simți singuri și marginalizați.

2. Promovarea prin activități specifice vârstnicilor a egalității de șanse cu accent pe petrecerea timpului liber

3. Organizarea de conferințe și manifestări pe diverse teme, cum ar fi:

- desfășurarea activităților de interes comunitar;
- educația pentru sănătate și profilaxia bolilor, prin promovarea unui stil de viață și mediu sănătos;
- mobilizarea populației pentru participarea la programele de vaccinare, controale medicale profilactice;
- promovarea dreptului copilului și a măsurilor de tip familial;
- servicii pregătitoare pentru copii de vârstă preșcolară din familii defavorizate;
- promovarea sănătății reproducerii și planificării familiale;
- sensibilizarea comunității privind problematica copilului cu dizabilități;
- prevenirea abandonului școlar din motive economice;
- prevenirea și combaterea acțiunilor și comportamentelor de tip delinvent ale copiilor.

4. Campanie umanitară pentru sprijinirea familiilor cu probleme sociale cu prilejul diferitelor sărbători (Paște, Crăciun, etc).

5. Campanie de ajutorare a sinistraților în caz de: inundații, alunecări de teren, cutremur, etc.

**Exemplele de activități sociale -culturale nu sunt limitative, ele putând fi completate cu alte tipuri de activități cu caracter social sau cultural.**

h) studii si investitii asociate cu intretinerea, refacerea si modernizarea patrimoniului cultural si natural al satelor;

**Cheltuieli eligibile care** vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform listei indicative:

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

- ✚ achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, precum PSI, întreținere domeniu public, de dezapezire, întreținere spații verzi, siguranța populației, etc.
- ✚ extinderea și/sau modernizarea rețelei publice de joasă tensiune și/sau a rețelei publice de iluminat pentru reducerea consumului de energie;
- ✚ investiții în infrastructura publică de recreere precum: parcuri, terenuri de sport, piste de biciclete, spații de joacă pentru copii, săli de sport, etc;
- ✚ investiții în infrastructura educațională (dotare);
- ✚ investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică: Demarcarea zonelor turistice; Amenajarea de trasee turistice pentru drumeții/cicloturism/echitație; Plasarea unor panouri informative, indicatoare, marcaje etc. (conectate la aplicație pe telefon unde pot fi găsite informații despre locul respectiv); Investiții legate de înființarea și amenajarea de trasee tematice;
- ✚ investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei, pentru folosirea acestora în rețeaua publică de iluminat și a clădirilor instituțiilor publice;
- ✚ extindere/modernizare infrastructură rutieră de interes local și infrastructură publică de utilități (rețea apă/apă uzată, rețele gaze naturale).
- ✚ Investiții în stabilirea, extinderea și modernizarea facilităților care furnizează servicii de bază (respectiv parcuri, piețe locale, centre de comunitate, spații pentru organizarea de târguri, etc.);
- ✚ renovarea clădirilor publice (primării, dispensare, cămine culturale etc),
- ✚ restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B;
- ✚ dotarea unor ateliere pentru diferite meșteșuguri, șezători și alte activități culturale, etc.

Atentie ! În cadrul modernizării drumurilor de interes local se respectă prevederile O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, "Art. 3) Fac parte integrantă din drum: ampriza și zonele de siguranță, suprastructura și infrastructura drumului, podurile, podețele, șanțurile, rigolele, viaductele, pasajele denivelate, zonele de sub pasajele rutiere, tunelurile și alte lucrări de artă, construcțiile de apărare, protecție și consolidare, trotuarele, piste pentru cicliști, locurile de parcare, opriri și staționare, stațiile de taxare, bretelele de acces, drumurile tehnologice amenajate pentru întreținerea autostrăzilor, indicatoarele de semnalizare rutieră și alte dotări pentru siguranța circulației, sistemele inteligente de transport și instalațiile aferente, spațiile de serviciu sau control, spațiile cuprinse în triunghiul de vizibilitate din intersecții, spațiile cuprinse între autostradă și/sau drum și bretelele de acces, sistemele pentru protecția mediului, terenurile și plantațiile din zona drumului și perdelele de protecție, mai puțin zonele de protecție."

**Conform art. 7 (1) din HG 226/2015**, Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din regulamentul UE 1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.

**Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale** ale proiectului la care se referă alin. (1) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj. Aceste cheltuieli, precum și cheltuielile de actualizare se detaliază pentru fiecare măsură în Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabilește în funcție de tipul și de complexitatea proiectului.

#### **CHELTUIELILE PRIVIND COSTURILE GENERALE ALE PROIECTULUI SUNT:**

Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanță privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

**Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

**Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție/Memoriu justificativ**, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri din SDL 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

Conținutul-cadru al proiectului tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.
- sunt efectuate pe teritoriul GAL Confluente Moldave.

**Atenție!** Verificarea rezonabilității prețurilor se va face pentru categoria de bunuri și se va utiliza Baza de Date AFIR ce se regăsește pe site-ul [www.afir.info.ro](http://www.afir.info.ro).

*În situația în care bunurile propuse spre achiziționare nu se regăsesc în Baza de date de prețuri, precum și pentru servicii, se vor atașa două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depășesc valoarea de 15.000 EUR și o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menționată în devizele pe obiect.*

*Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilității prețurilor și trebuie să aibă cel puțin următoarele caracteristici:*

- să fie datate, personalizate și semnate;
- să conțină detalierea unor specificații tehnice minimale;
- să conțină prețul de achiziție pentru bunuri/servicii;

### Cheltuieli neeligibile :

**În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:**

- Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);
- Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
- Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

- f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
  - g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
  - h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);
  - i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) nr. 1305/2013);
  - j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013).
- În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020.

### **Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:**

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția:
  - \_ costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
  - \_ cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;
  - \_ cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:
  - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
  - b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;
  - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
  - d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.
  - e. cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

***Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020.***

### **Cheltuielile neeligibile specifice :**

Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

## 7. SELECȚIA PROIECTELOR

Evaluarea proiectelor se realizează pe baza criteriilor de selecție după închiderea sesiunii de depunere proiecte.

Pentru această măsură, pragul minim este de 25 puncte și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție mai jos menționate, iar sistemul de punctare este următorul:

Nr. Crt	Criterii de selecție	Punctaj	Observatii
CS1	Proiecte realizate în parteneriat	Maxim 5 puncte	
	Proiecte realizate în parteneriat	5 puncte	<p>Se acorda punctaj daca se prezinta un <b>acord de parteneriat</b> intre solicitant si minim un ONG ce detine Sediul social sau Punct de lucru pe teritoriul GAL la momentul depunerii cererii de finantare.</p> <p>Acordul de parteneriat trebuie sa fie valabil minim de la momentul depunerii cererii de finantare si pana la sfarsitul perioadei de monitorizare a Proiectului.</p> <p>SF/DALI/Memoriu justificativ si Acordul de parteneriat trebuie sa prezinte rolul si implicarea partenerilor in derularea Proiectului si functionarea investitiei in perioada de monitorizare.</p> <p>In functie de forma de organizare a solicitantului membrii solicitantului nu pot fi si parteneri.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SF/DALI/Memoriu justificativ</li> <li>✓ Acord de Parteneriat</li> <li>✓ Statut si Act Constitutiv</li> </ul>
CS2	Proiecte cu impact micro-regional	Maxim 10 puncte	
	Proiecte cu impact micro-regional	10 puncte	Se acorda punctaj daca in SF/DALI/Memoriu justificativ se demonstreaza ca investitia contribuie la:

Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu

			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ promovarea incluziunii sociale și/sau</li> <li>✓ reducerea sărăciei, și/sau</li> <li>✓ îmbunătățirea nivelului de trai și/sau</li> <li>✓ îmbunătățirea condițiilor de viață și/sau</li> <li>✓ asigurarea serviciilor locale de bază și/sau</li> <li>✓ dezvoltarea economică la nivelul teritoriului GAL</li> </ul> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SF/DALI/Memoriu justificativ</li> </ul>
CS3	<b>Exploatarea resurselor de energie regenerabilă</b>	<b>Maxim 5 puncte</b>	
	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	5 puncte	<p>Se acordă punctaj pentru proiectele care prevăd în cadrul SF/DALI/Memoriu justificativ utilizarea în cadrul investiției a surselor de energie regenerabilă.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SF/DALI/Memoriu justificativ</li> </ul>
CS4	<b>Crearea de locuri de muncă</b>	<b>Maxim 40 puncte</b>	
	Proiectul va avea ca rezultat crearea a minim 2 locuri de munca	40 puncte	<p>Se acordă punctaj pentru proiectele care își propun crearea a minim 2 locuri de muncă cu normă întreagă și păstrarea acestora pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SF/DALI/Memoriu justificativ,</li> <li>✓ <b>Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al solicitantului</b> că Solicitantul va crea și va menține pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului minim 2 locuri de muncă cu normă întreagă în vederea funcționării în bune condiții a investiției.</li> </ul>
	Proiectul va avea ca rezultat crearea a 1 loc de muncă	20 puncte	<p>Se acordă punctaj pentru proiectele care își propun crearea a minim 1 loc de muncă cu normă întreagă și păstrarea acestuia pe întreaga perioadă de monitorizare a proiectului.</p> <p><b>Documente verificate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ SF/DALI/Memoriu justificativ,</li> <li>✓ <b>Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al Solicitantului</b> că Solicitantul va crea și va menține pe întreaga perioadă de monitorizare a</li> </ul>

Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu

			proiectului minim 1 loc de muncă cu normă întreagă în vederea funcționării în bune condiții a investiției.
	<b>Gradul de acoperire a populației deservite</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>	
CS5	Proiecte care deserveșc localități cu o populație cât mai mare		Numărul total al populației unei localități este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011
	Peste 8000 de locuitori	10 puncte	Numărul de locuitori este egal cu suma locuitorilor comunelor și/sau oraselor în care se va implementa proiectul. <b>Documente verificate:</b> ✓ SF/DALI/Memoriu justificativ ✓ Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011
	Intre 4000 și 7999 de locuitori	8 puncte	
	Intre 1500 și 3999 de locuitori	6 puncte	
	<b>Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>	
CS6	Proiectele propun soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL	10 puncte	Punctajul se acordă dacă în SF/DALI/Memoriu justificativ se demonstrează că Proiectul propune soluții inovative pentru atingerea obiectivelor stabilite prin SDL  <b>Documente verificate:</b> ✓ SF/DALI/Memoriu justificativ
	<b>Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>	
CS7	Solicitanții care nu au primit anterior depunerii cererii de finanțare sprijin comunitar pentru o investiție similară	10 puncte	Punctajul se acordă dacă solicitantul nu a mai beneficiat de <b>sprijin comunitar pentru o investiție similară</b>  Punctajul se acordă dacă toți membrii /asociații solicitantului nu au beneficiat de <b>sprijin comunitar pentru o investiție similară</b> .  <b>Documente verificate:</b> ✓ Baza de date cu proiecte FEADR ✓ Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă ✓ Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a mai beneficiat <b>comunitar pentru o investiție similară</b>

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

CS8	Solicitanții au mai beneficiat de finanțare în cadrul măsurii M6/6B și cei pe M8/6B	Maxim 10 puncte	
	Solicitanții au mai beneficiat de finanțare în cadrul măsurii M6/6B și cei M8/6B	10 puncte	Se acordă punctaj dacă se prezintă contractul de finanțare în baza căruia solicitantul a obținut finanțare pe măsurile M4/6B și M8/6B  <b>Documente verificate:</b> Contract de finanțare
<b>TOTAL</b>		<b>Maxim 100 puncte</b>	

Manualul de procedură evaluare și selecție are detaliate toate etapele procesului de evaluare și selecție a proiectelor, publicat pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

GAL va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi o listă a proiectelor eligibile în ordinea descrescătoare a punctajului obținut și o va transmite Comitetului de Selectare.

Comitetul de selectare este un organism tehnic, și are în componență reprezentanți ai parteneriatului GAL.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecția anunțată ce reprezintă diferența dintre alocarea anuală și valoarea publică totală a proiectelor selectate prin rapoartele de selecție anterioare.

**Criteriile de departajare a proiectelor eligibile, care se suprapun sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile.**

**ATENȚIE!** NU este permisă finanțarea a două sau mai multe proiecte care se suprapun parțial sau total pe spațiul teritorial propus a se desfășura investițiile, chiar dacă ele sunt depuse de beneficiari diferiți.

După parcurgerea procedurii de selecție, și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor selectate rămase fără finanțare, care se propun să fie incluse automat în următoarea sesiune și care vor urma procedura normală de selecție. Raportul de selecție va fi publicat pe pagina de internet a GAL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

În baza Raportului de selecție publicat, GAL notifică aplicanții cu privire la rezultatul evaluării proiectului, în termen de 3 zile lucrătoare.

După publicarea raportului de selecție pe pagina de internet a GAL, beneficiarii au la dispoziție 5 zile lucrătoare pentru a depune contestații cu privire la rezultatul selecției.

Contestațiile semnate de solicitanți se vor depune la sediul GAL Confluente Moldave.

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus, și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

acordat pentru proiectul depus.

Termenul de instrumentare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de maxim 15 zile de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor.

**Atenție! Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.**

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Principiul de bază al finanțării nerambursabile este acela al rambursării cheltuielilor eligibile efectuate (suportate și plătite efectiv) în prealabil de către beneficiar.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă prin FEADR și Guvernul României pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri din cadrul SDL 2014 - 2020, cu respectarea prevederilor art. 3 din H.G. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

**Valoarea sprijinul nerambursabil va fi de maxim 40.000 euro/ proiect.**

**Intensitatea fixă este de 90% pentru investiții generatoare de venit.**

- În cazul în care investițiile sunt negeneratoare de venit, intensitatea sprijinului nerambursabil poate crește la 100%.
- În cazul în care investițiile sunt generatoare de venit cu utilitate publică, intensitatea sprijinului nerambursabil poate crește la 100%.

### ATENȚIE!

Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja, prin declarație pe propria răspundere, că investițiile nu vor fi generatoare de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.

## 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cuprins la Capitol 14 și 15 Anexele Ghidului Solicitantului, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și / sau înlocuirea acestora.

Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanțare este prezentat în *Anexa 1 (corespondența submăsurii 7.2, PNDR)* și *Anexa 1 (corespondența submăsurii 7.6, PNDR)* la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic pe pagina de internet a GAL-ului [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

**Atenție! Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul formularului specific (editat de GAL Confluențe Moldave), realizat în corespondență cu submăsurile 7.2 sau 7.6 din PNDR 2014-2020. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

**Atenție! Este necesar să se respecte formatele standard ale anexelor „Indicatori de monitorizare” și „Factori de risc” care fac parte integrantă din Cererea de Finanțare, precum și conținutul acestora. Se vor completa numai informațiile solicitate (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori și nici alți factori de risc în afara celor incluși în anexele menționate mai sus). Completarea celor două anexe la Cererea de Finanțare este obligatorie.**

#### Indicatori de monitorizare

- Locuri de muncă create - indicator specific Leader (minim 2 locuri)
- Populația netă care beneficiază de servicii/ infrastructura îmbunătățită (DI 6B) - populația din teritoriu.
- Cheltuielile publice totale (DI 1A) -259.407 eur

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului formularului specific (editat de GAL). Modificarea modelului formularului specific (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de Finanțare completate de mână.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un OPIS, asumat de solicitant prin semnatura. Pagina OPIS este pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia.

La întocmirea Cererii de finanțare se va utiliza cursul de schimb euro-lei valabil la data întocmirii Studiului de fezabilitate/ DALI / Memoriului justificativ, preluat de pe pagina web a Bancii Central-Europene [www.ecb.int](http://www.ecb.int)  
secțiunea: <http://www.ecb.int/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>.

**Atenție! Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1305/2013 privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului Comisiei (CE) nr. 807/2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și, respectiv, ale H.G. nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.**

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

**IMPORTANT! BUGETUL INDICATIV, Anexa A1 Deviz financiar- Capitolul 3, Anexa A2 DEVIZ PE OBIECT, Anexa A3 Deviz capitolul 2 și Deviz capitolul 5, vor fi completate în funcție de actul normativ care a stat la baza întocmirii SF/ DALI/ Memoriului justificativ prin folosirea radiobutonului "Conținutul cadru al documentației tehnico economice HG 28/2008 sau HG 907/2016", plasat în pagina 1 a cererii de finanțare.**

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil a unei achiziții publice din partea AFIR. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL Confluente Moldave poate asigura suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Solicitantul (direct sau prin serviciului de consultanță contractat), realizează următorii pași:

- Completează formularul cererii de finanțare și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular, și care formează dosarul cererii de finanțare
- Realizează **2 dosare originale ale cererii de finanțare pe suport de hârtie necesare depunerii proiectului la GAL;**
- Realizează scan-ul cererii de finanțare și a documentelor administrative anexate.
- Formatul electronic va conține cererea de finanțare și documentele administrative, așa cum sunt ele cerute prin ghidul solicitantului;
- Beneficiarul va rămâne în posesia unui exemplar original din dosarul cererii de finanțare care, îl va prezenta la momentul verificării conformității documentelor.

## 9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanțare

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Cererii de finanțare este disponibil în mod gratuit la sediul Grupului de Acțiune Locală (GAL) sau pe site-ul GAL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

Solicitantul, informat cu explicațiile menționate în Ghidul solicitantului, completează formularul de cerere de finanțare (Formular - Anexa 1 ) și anexează documentele administrative și tehnice care sunt cerute de acest formular. Aceste elemente constituie Cererea de finanțare.

Odată finalizată cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul cererii de finanțare”.

Se multiplică de către solicitant în două exemplare pe suport de hârtie și două

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

**exemplare în copie electronică (prin scanare)** : Formatul electronic va conține Cererea de finanțare, însoțită de documentația justificativă, inclusiv de partea economică a Studiului de fezabilitate/DALI/Memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a planului financiar și a viabilității proiectului.

**IMPORTANT!** Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Studiului de fezabilitate/Memoriului justificativ, inclusiv a tuturor documentelor atașate dosarului Cererii de finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF. Denumirea fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ ” # % &\* : <> ? / \ { | }”, sau să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format **.pdf**, la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

**ATENȚIE !** În situația în care copia electronică nu corespunde condițiilor menționate mai sus proiectul va fi declarat neconform.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Fiecare pagina va purta stampila solicitantului și semnatura.

Solicitantul depune cererea de finanțare în **2 (două) exemplare originale** însoțite de copii electronice la sediul Grupului de Acțiune Locală, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”.

Proiectul se poate depune personal de către solicitant/reprezentant legal, sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert în prezența solicitantului.

Proiectul se va înregistra în Registrul de Întrări/Ieșiri și aplică un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

După înregistrare documentația primită de la solicitant este transmisă managerului GAL, care o repartizează pentru evaluare experților verficatori.

(conform ghid de implementare 19.2, pg.5 )

**Atenție!**

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

### 9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verficatori.

**Atenție !** Grupul de Acțiune Locală „Confluente Moldave” își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerul de proiect că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori în scris.

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a tuturor documentelor anexate

Pe parcursul procesului de evaluare, dacă expertul consideră că sunt necesare informații suplimentare, acestea se solicită în scris, doar în următoarele cazuri:

- Expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.
- În cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/ memoriu justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
- În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiției, se poate solicita extras de Carte funciară și în situațiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
- În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

#### **ATENȚIE!**

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații, atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spațiile/instalațiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. 15 „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanțare”, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.**

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare. Informațiile nesolicitate transmise prin GE3.4L - Fișa de solicitare de informații suplimentare, de solicitanți nu vor fi luate în considerare.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ,

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc. *GE3.4L- Fișa de solicitare de informații suplimentare*, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

### **Verificarea conformității Cererii de finanțare**

**Controlul conformității** constă în verificarea Cererii de finanțare (E1.1), dacă este corect completată, dacă anexele tehnice și administrative cerute în partea E a formularului E1.1 sunt prezente.

Expertul care verifică conformitatea, va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/DALI/memoriului justificativ) și copia electronică a dosarului cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea «ORIGINAL». Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Pe copiile documentelor originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), expertul care verifică concordanța va face mențiunea „Conform cu originalul”, va semna și data fiecare pagină a documentului COPIE.

Rezultatul verificării conformității se consemnează de expert în Fișa de verificare a conformității.

Declararea neconformității conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare.

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificali dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

**Atenție!** Necompletarea unui câmp din cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

**Atenție!** Constituie eroare de fond ne semnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei căsuțe din *partea F a cererii de finanțare*, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarat neeligibil. Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune.

Dacă în urma verificării Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare și anume la verificarea eligibilității acesteia.

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

### **Verificarea eligibilității solicitantului**

Punctajul fiecărui proiect se va calcula în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, documentelor atașate acestuia și a anexelor la prezentul ghid.

### **Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în verificarea criteriilor generale de eligibilitate, plan de afaceri și a tuturor documentelor anexate. Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

### **Verificarea bugetului indicativ al proiectului**

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect). Această verificare trebuie să cuprindă următoarele aspecte:

- pentru bunurile identice în baza de date AFIR se verifică dacă prețurile se încadrează în maximul prevăzut în aceasta;
- pentru bunurile care nu sunt în baza de date se verifică rezonabilitatea prețurilor bunurilor din buget (devizele pe obiect) cu prețuri din alte surse disponibile pe Internet pentru bunuri de același tip, solicitare de informații de echipamente similare, proiectele cu același tip de investiții (dacă se folosește această sursă expertul asigură că prețurile folosite ca referință sunt reale, la nivelul pieței);

Concluzia privind evaluarea cererii de finanțare în urma verificărilor privind eligibilitatea solicitantului, a proiectului și a criteriilor de selecție, pot exista două situații: proiectul este neeligibil, caz în care solicitantul va fi înștiințat cu privire la acest aspect; proiectul este eligibil, caz în care proiectul va trece la etapa de verificare a criteriilor de selecție.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

## **10. CONTRACTAREA FONDURILOR**

După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, GAL notifică beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare”.

După depunerea la AFIR a Cererii de Finanțare însoțită de documentele anexe, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării tuturor documentelor se constată că nu sunt îndeplinite toate condițiile de eligibilitate.



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

**1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, emis/e de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

**2. Document emis de ANPM**

2.1 Clasarea notificării

sau

2.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

2.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

2.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul).

sau

2.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului.

După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, Contractul de Finanțare nu mai poate fi semnat.

**3. Proiectul tehnic** se va depune în vederea avizării de către CRFIR conform prevederilor HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal.** Cazierul judiciar poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Document de la bancă/trezorerie cu datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa băncii/trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

**7. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată**, inclusiv cea pentru decontarea TVA, unde este cazul.

**8. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției**, dacă este cazul.

**9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR**, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere.

*În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în*



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

*Notificarea de selecție sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de Finanțare.*

Solicitanții notificați de către AFIR pot depune proiectul tehnic și toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată, (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

**Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare!**

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG nr. 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efecte retroactiv.
- Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai
- Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nici o altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate** de Autoritatea Contractantă.

## 11. AVANSURILE

### PRECIZĂRI REFERITOARE LA ACORDAREA AVANSULUI

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea unei achiziții de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

**Atenție ! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.**

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

### IMPORTANT!

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depună la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

## 12. ACHIZIȚIILE

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

**Atenție!** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanță puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secțiunea: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF), sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să cesioneze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

#### **Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câștigător deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme participante pentru același tip de achiziție (art. 14 din OUG66/2011).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Recunoașterea reciprocă;
- Transparența;
- Proportionalitatea;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Asumarea răspunderii.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

### **13. TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ**

Beneficiarul va depune la Grupul de Acțiune Locală, dosarele cererilor de plată în conformitate cu declarația de eșalonare a depunerii dosarelor Cererilor de Plată depusă la semnarea Contractului de finanțare.

Rectificarea Declarației de eșalonare se poate realiza de către beneficiar de maxim două ori în perioada de execuție a Contractului de finanțare. În situația în care se aprobă prelungirea duratei de execuție peste termenul maxim de 24/36 de luni, după caz, beneficiarului i se va mai permite o nouă rectificare în conformitate cu noua perioadă de execuție aprobată.

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată distinctă pentru TVA.

Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la GAL CONFLUENȚE MOLDAVE,



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

În două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (Anexă la Contractul de finanțare) .

Plata se va efectua conform procedurii de plată a AFIR. Dosarul Cererii de Plată se depune de beneficiar la Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale în două exemplare pe suport de hârtie, la care atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în INSTRUCȚIUNILE DE PLATĂ (vezi Anexa V la Contractul de Finanțare) pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

**Atenție!** Beneficiarii sunt obligați să respecte termenele de depunere a cererii pentru prima tranșă de plată prevăzute de art. 4 din H.G. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu completările și modificările ulterioare.

#### 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) o modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile;

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

#### *Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a Contractului de Finanțare*

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a Contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

Odată cu depunerea Cererii de Finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

## 15. DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA CERERII DE FINANȚARE

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

### A. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.2, PNDR 2014-2020

**1.1 Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

În cadrul Studiului de Fezabilitate/DALI se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuieli privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate/DALI.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate/DALI și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu cu valoare în coloana ”cheltuieli neeligibile”.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră).

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).**

**Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Central Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.**

**Atenție! Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.**

**2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.**

**Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.**

### **3.1 Pentru comune și ADI:**

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și

**3.2 Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate),**

și/sau

**3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).**

### **3.4 Pentru ONG-uri:**

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:

- document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul).

**6.** Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii, *si verificabile cu secțiunea E, pct.6 a cererii de finanțare*):

- necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți ;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.)
- agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL "CONFLUENȚE MOLDAVE"/AFIR în derularea proiectului;
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul,
- **se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;**

7.1. Certificatul de înregistrare fiscală

7.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor



*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

## 7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect.

13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasament, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă:

Sau

14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apă uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată.

14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu, în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în cazul în care autorizația de exploatare este suspendată.

Sau

14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul).

15. Notificare, care sa certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

18. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

## 20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

### B. Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.6, PNDR 2014-2020

**1.1 Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție,** întocmite conform legislației în vigoare (HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice).

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana neeligibile.

În cadrul Studiului de Fezabilitate/DALI se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- cheltuieli privind consultanța; acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate/DALI.
- devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației.
- existența „foii de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- detalierea capitolului 3 - cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 - organizare de șantier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziție și autorizare plăți.
- părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator.
- în cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de Fezabilitate/DALI și Certificatul de Urbanism pentru acestea.
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evidenția obligatoriu cu valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.
- Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experți, ore/expert, costuri/oră).
- În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calculul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu





*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

**1.2 Memoriul justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).**

***Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>, din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.***

***Atenție! Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.***

**2. Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de Finanțare, eliberat în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.**

***Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului / investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism. De asemenea, vor fi completate clar elemente privind tipul și numărul documentului de urbanism în baza căruia s-a eliberat, actul prin care s-a aprobat acesta.***

### **3.1 Pentru comune și ADI:**

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și în situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, investițiile care fac obiectul proiectului, nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte:

și

Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventarul bunurilor în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

### **3.2 Pentru ONG-uri:**

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/administrație al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate/societăților comerciale pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

**Pentru investițiile care prevăd lucrări de construcții:**

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

• document din care să reiasă dreptul asupra construcției și/sau terenului care conferă solicitantului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire:

- dreptul real principal: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute, (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune;

Sau

- drept de creanță dobândit prin: contract de cesiune, comodat, locațiune. Emiterea autorizației de construire în baza unui contract de comodat/locațiune se poate face numai pentru construcții cu caracter provizoriu și acordul expres al proprietarului de drept.

5.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii, *și verificabile cu secțiunea E, pct. 5.1 al cererii de finanțare*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele locale pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL "CONFLUENȚE MOLDAVE"/AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (dacă este cazul).
- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- **se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;**

5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii *și verificabile cu secțiunea E, pct. 5.2 al cererii de finanțare*):

- necesitatea și oportunitatea investiției;
- lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL "CONFLUENȚE MOLDAVE"/AFIR în derularea proiectului;
- detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni,

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

anterioare datei depunerii Cererii de finanțare (dacă este cazul).

- angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
- **se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;**

6.1. Certificatul de înregistrare fiscală

6.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG

6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire, Schit sau Metoc),

sau

6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasament, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică,

sau

11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică (daca este cazul).

*Atenție! Înscrierea într-o rețea de promovare turistică se va verifica la ultima tranșă de plată.*

13. Avizul emis de către Ministerul Culturii (dacă este cazul) sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

*Localități componente: Berzunți,  
Buhoci, Cleja, Faraoani, Letea Veche,  
Livezi, Nicolae Bălcescu*

14. Dovadă eliberată de Muzeul județean (dacă este cazul), prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală și județeană aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

17. Copie Document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

18. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului.

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

*Anexa 1 - Model Cerere de Finanțare ..... link [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)*

*Anexa 2 - Model Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 907 din 2016 ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)*

*Anexa 3 - Model Memoriu Justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj) ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)*

*Anexa 4 - Recomandări privind elaborarea analizei cost-beneficiu .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)*

*Anexa 5 - Model Contract de Finanțare ..... link [www.afir.info](http://www.afir.info)*

*Anexa 6 - Fișa măsurii M4/6B ..... link [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)*

*Anexa 7 - Model declarație pe proprie răspundere .....link [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)*

*Anexa 8 - Numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”, (se va consulta coloana nr. 1) .....link [www.afir.info](http://www.afir.info)*

*Anexa 9 - Hotărârea Consiliului Local privind implementarea proiectului....link [www.afir.info](http://www.afir.info)*

*Anexa 10 - Model Acord de parteneriat ..... link [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)*

*Anexa 11 - Declarație pe propria răspundere a beneficiarului de raportare către GAL ..... link [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)*