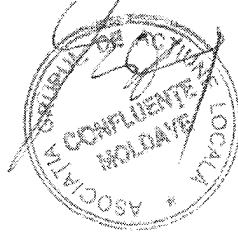


244



SOCIATIA „GRUPUL DE ACTIUNE LOCALĂ CONFLUENTE MOLDAVE”

Nr. 124 din 29.08.2017

GE1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală"

MĂSURA din SDL: M4/6B INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA SPATIULUI RURAL DIN TERITORIUL GAL CONFLUENTE MOLDAVE

Denumire solicitant:

Statutul juridic:

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume:

Prenume:

Funcție:

Titlul proiectului:

.....
.....
.....
.....

Data lansării apelului de selecție de către GAL:

Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Amplasarea proiectului

.....(localitate/localități)

Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza prezentului apel de selecție al GAL Confluente Moldave?

DA NU

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în baza prezentului apel de selecție, conform fișelor de verificare:

Nr..... din data / /

Nr..... din data / /

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA NU

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA NU

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA NU

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

9. Fiecare dosar letric al cererii de finanțare, 2 originale (fiecare) conține o copie electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

10. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară (începând cu anul 2007), pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

DA NU NU ESTE CAZUL

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA NU

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

CONFIRMĂ

NECONFIRMĂ

Observații: _____

Aprobat,
Manager proiect GAL

Nume/Prenume _____

Stampila

Semnătura _____
Data ____/____/____

Verificat: Expert 2 GAL
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Întocmit: Expert 1 GAL
Nume/Prenume _____
Semnătura _____
Data ____/____/____

Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL Confluente Moldave a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii/investiții prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, aferentă măsurii M4/6B, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA NU NU ESTE CAZUL

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA NU

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 40.000 euro?

DA NU

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile specificate în Ghidul de implementare?

DA NU NU ESTE CAZUL

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală Confluente Moldave care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 - 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020?

DA NU NU ESTE CAZUL

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

6. Obiectivele și tipul de serviciu/ investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Tipul de beneficiar promotor al proiectului	Entități publice: APL asociațiile acestora (ADI-uri). Entități private: ONG-uri, societăți și întreprinderi private, așezăminte culturale, ONG-uri în parteneriat cu autoritățile publice.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Indicatori de monitorizare	<i>Domeniul de intervenție principal</i>	<i>Domeniul/i de intervenție secundar/e</i>
Total cheltuiială publică realizată (obligatoriu pentru toate proiectele) - 1A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Numărul de locuri de muncă create- 6A	bărbați	<input type="checkbox"/>
	femei	<input type="checkbox"/>
Populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite - 6B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Concluzia verificării:

Proiectul este încadrat corect:

 DA NU

Observații: _____

Aprobat,

Manager proiect GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

Verificat: Expert 2 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Întocmit:Expert 1 GAL

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

(numai pentru
beneficiari publici)

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE

Tipul măsurii:

- INVESTIȚII
 SERVICII

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.2, PNDR 2014-2020				
Documente	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid			Concordanță copie cu originalul
	Da	Nu	Nu este cazul	
0. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.				
1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.				
1.2 Memoriu justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).				
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.				
Pentru comune și ADI (3.1 și 3.2 și/SAU 3.3) 3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)				
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detaierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a adm.publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii				
3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie (dacă este cazul)				
3.4 Pentru ONG-uri Documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate/ administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;				

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.2, PNDR 2014-2020				
Documente	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid			Concordanță copie cu originalul
	Da	Nu	Nu este cazul	
4. Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau				
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau				
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau				
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)				
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.				
5. Avizul de conformitate al Operatorului Regional (dacă este cazul).				
6. Hotărârea Consiliului Local / Hotărârile Consiliului Local în cazul ADI/Hotărârea Adunării Generale în cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): • necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției; • lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • numărul de locuitori deserviți de proiect / utilizatori direcți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • agenții economici deserviți direct de investiție (dacă este cazul, număr și denumire); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL "CONFLUENȚE MOLDAVE"/AFIR în derularea proiectului; • angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul; • se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;				
7.1 Certificatul de înregistrare fiscală				
7.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul				

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.2, PNDR 2014-2020				
Documente	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid			Concordanță copie cu originalul
	Da	Nu	Nu este cazul	
Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor				
7.2.1 Actul de înființare și statutul ADI/ONG				
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (dacă este cazul).				
9. Certificatul de cazier judiciar				
10. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau				
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.				
12. Lista agenților economici deserviți de proiect, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pe fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor de sociale și de interes public deservite direct de proiect.				
13. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții				
14.1. Autorizația de funcționare pentru infrastructura de apă uzată în cazul proiectelor care vizează înființarea, extinderea sau modernizarea infrastructurii de apă. Sau 14.2 Autorizația de funcționare a infrastructurii existente de apă/apa uzată în cazul extinderii infrastructurii apă /apă uzată. 14.3 Programul de măsuri dispus de autoritățile competente în domeniul gospodăririi apelor, sănătate publică, mediu în vederea îndeplinirii normelor de calitate stabilite de legislația în vigoare privind calitatea apei/ apei epurate în				

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.2, PNDR 2014-2020				
Documente	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid			Concordanță copie cu originalul
	Da	Nu	Nu este cazul	
cazul în care autorizația de exploatare este suspendată. sau 14.4 Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor și Documentele care atestă că beneficiarul a solicitat organelor competente în domeniu emiterea autorizațiilor de funcționare (dacă este cazul)				
15. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.				
16. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.				
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.				
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.				
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				
20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)				

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.6, PNDR 2014-2020				
Documente	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid			Concordanță copie cu originalul
	Da	Nu	Nu este cazul	
0. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare.				
1.1 Studiu de Fezabilitate/Documentație de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite, avizate și verificate în condițiile legii și însoțite de toate studiile, expertizele, avizele și acordurile specifice fiecărui tip de investiție, conform reglementărilor legale în vigoare.				
1.2 Memoriu justificativ (în cazul dotărilor, pentru investiții fără lucrări de construcții-montaj).				
2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.				
Pentru comune și ADI (3.1 și 3.2 și/SAU 3.3) 3.1. Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și publicat în Monitorul Oficial				
3.2 Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detaierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin. (7) din Legea nr.215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a adm.publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii				
4 Document care să ateste ca solicitantul a depus documentația la ANPM: 4.1 Clasarea notificării sau				
4.2 Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau				
4.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau				
4.4 Acord de mediu în cazul evaluării				

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.6, PNDR 2014-2020				
Documente	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid			Concordanță copie cu originalul
	Da	Nu	Nu este cazul	
impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (dacă este cazul)				
4.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.				
<p>5.1 Hotărârea Consiliului Local pentru implementarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul/bugetele local/e pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al comunei pentru relația cu GAL "CONFLUENȚE MOLDAVE"/ AFIR în derularea proiectului; • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare; • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul; • se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată. <p>sau</p> <p>5.2 Hotărârea Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> • necesitatea și oportunitatea investiției; • lucrările sunt prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției; • angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere și / sau reparare a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți; • caracteristici tehnice investiției / investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); • nominalizarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu GAL "CONFLUENȚE MOLDAVE"/ AFIR în derularea proiectului; • detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare; • angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este 				

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.6, PNDR 2014-2020				
Documente	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid			Concordanță copie cu originalul
	Da	Nu	Nu este cazul	
cazul; • se angajează să asigure funcționarea la parametri proiectați și întreținerea investiției, pe o perioadă de minim 5 ani, de la ultima tranșă de plată;				
6.1 Certificatul de înregistrare fiscală				
6.2 Încheiere privind înscrierea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, rămasă definitivă / Certificat de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor				
6.2.1 Actul de înființare și statutul ADI Sau 6.2.2 Actul de înființare și statutul Așezământului Monahal (Mănăstire , Schit sau Metoc) Sau 6.2.3 Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC				
7. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).				
8. Certificate care să ateste lipsa datoriilor fiscale restante și graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat (daca este cazul).				
9. Certificatul de cazier judiciar				
10. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costurile și stadiul proiectului, perioada derulării contractului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007, pentru aceleași tipuri de investiții				
11.1 Notificare privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau				
11.2 Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.				
12. Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică				
13. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura				

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 7.6, PNDR 2014-2020				
Documente	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid			Concordanță copie cu originalul
	Da	Nu	Nu este cazul	
pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupă și poate interveni asupra lui (documentația este adecvată)				
14. Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare)				
15. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională / regională / județeană / locală și corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.				
16. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/Comitetul director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare				
17. Proiectul tehnic va respecta prevederile legale în vigoare privind conținutul-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.				
18. Copia Documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.				
19. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul				

LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/6B pentru acțiuni corespunzătoare sub-măsurii 7.6, PNDR 2014-2020				
Documente	Existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid			Concordanță copie cu originalul
	Da	Nu	Nu este cazul	
20. Alte documente justificative (Se vor specifica după caz)				

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA
GE1.2.1L FIȘA DE VERIFICARE A ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

Atenție!

În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a încadrării proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate). Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL (după caz).

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL. Data lansării apelului de către GAL va determina versiunea procedurală aplicabilă verificărilor privind încadrarea proiectului și a eligibilității, realizate în cadrul tuturor proiectelor.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL, conform documentației depuse de GAL la OJFIR/ CRFIR.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- de servicii;
- de investiții: - investiție nouă
- modernizare
- cu sprijin forfetar.

Notă! Proiectele mixte (investiții și servicii) vor fi gestionate ca proiecte de investiții, întrucât existența unei componente de investiții conduce la obligația menținerii obiectivelor investiției pentru o perioadă minimă, stabilită în cadrul de implementare național (de ex. proiecte de cooperare).

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Metodologie de aplicat pentru Partea I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în baza prezentului apel de selecție al GAL Confluente Moldave?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în baza prezentului apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în baza aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată Sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”/ Măsura: 4/6B „Investiții pentru dezvoltarea teritoriului LEADER al GAL CONFLUENTE MOLDAVE” pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică în afara existenței informațiilor privind localitatea, județul și regiunea și prezentarea locației unde se vor desfășura activitățile din proiect (expertul verifică locația/locațiile și logistica pentru desfășurarea activităților descrise de solicitant, dacă îndeplinesc cerințele privind asigurarea spațiului de desfășurare și a logisticii necesare prevăzute în anunțul de selecție publicat de GAL).

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.1 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.

Expertul verifică dacă proiectele fără lucrări de construcții montaj au prevăzute cheltuieli la cap./ subcapitolul 1.2, 1.3, 2, 4.1, 4.2, 4.3 și 5.1.1 din devizul general. Dacă nu sunt prevăzute cheltuieli la aceste capitole/ subcapitole, înseamnă că proiectul este fără lucrări de construcții montaj, iar solicitantul a bifat în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. În caz contrar proiectul este cu construcții montaj, solicitantul bifând în căsuța corespunzătoare din dreptul punctului A6.1. Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observatii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare - proiect de servicii.

A6.2 - În cazul proiectelor de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului de modernizare și/sau extindere sau investiție nouă. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observatii.

Pentru proiectele de servicii, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.3 - Pentru proiectele de investiții, expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare categoriei de beneficiar (public sau privat) în care se încadrează. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții, se verifică codul CAEN al activității/ activităților finanțate prin proiect pe baza documentelor de înregistrare anexate cererii de finanțare, cu excepția proiectelor depuse de comune, ADI-uri, ONG-uri, unități de cult și proprietarii obiectivelor de patrimoniu.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică codul RO înscris de solicitant în Registrul unic de identificare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare și prin intermediul aplicației se va atribui automat un număr de înregistrare (cod RO).

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului: Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Fiecare dosar letric al cererii de finanțare, 2 originale (fiecare) conține o copie electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă există copie electronică a Cererii de finanțare atașată la fiecare dosar letric al cererii. Trebuie să existe fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare, pe ambele copii electronice.

10. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară (începând cu anul 2007), pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (Raport întocmit de solicitant) în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții. Se urmărește evitarea dublei finanțări pentru aceleași tipuri de servicii/investiții.

11. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU". În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea încadrării proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

Metodologie de aplicat pentru Partea a II a - VERIFICAREA ÎNCADRĂRII PROIECTULUI

1. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE a Cererii de finanțare pentru proiecte de servicii/investiții prevăzute în proiectele ce vor fi finanțate prin submăsura 19.2, aferentă măsurii M4/6B, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă (care nu corespunde cu cea existentă pe site-ul GAL), cererea de finanțare este respinsă.

2. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

3. Valoarea finanțării nerambursabile este de maximum 50.000 euro?

Expertul verifică dacă valoarea finanțării nerambursabile a proiectului depășește suma de 50.000 euro. În cazul depășirii valorii, cererea de finanțare este respinsă.

4. I) Localizarea proiectului de servicii respectă condițiile stabilite prin Ghidul de implementare?

Pentru proiectele de servicii, locațiile de implementare a proiectului pot fi stabilite pe teritoriul GAL și/sau în afara acestuia. Cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL. Cheltuielile aferente serviciilor de formare pot fi realizate exclusiv pe teritoriul județului/ județelor de care aparține GAL sau în județele limitrofe acestuia/ acestora.

Expertul verifică dacă datele privind amplasarea proiectului, din secțiunea A5 din Cererea de finanțare, sunt cuprinse în teritoriul acoperit de GAL. În acest sens expertul verifică Strategia de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Astfel se verifică:

- pentru proiectele care vizează acțiuni de elaborare de studii, monografii etc., dacă localitățile care fac obiectul studiului propus prin proiect fac parte din teritoriul GAL;
- pentru proiectele care vizează servicii pentru populație, dacă localitățile din care vor fi selectate persoanele care vor beneficia de serviciile menționate în proiect fac parte din teritoriul GAL.

Dacă examinarea documentelor confirmă amplasarea proiectului în spațiul LEADER și respectă cerințele, expertul bifează pătratul cu „DA” din fișa de verificare a încadrării proiectului.

În caz contrar, expertul bifează „NU” și motivează poziția lui în rubrica „Observații” de la sfârșitul secțiunii II a fișei de verificare a încadrării proiectului.

În cazul în care proiectul vizează obiective de investiții, se va bifa „*NU ESTE CAZUL*”.

II) Localizarea proiectului de investiții este în spațiul LEADER acoperit de Grupul de Acțiune Locală care a selectat proiectul, așa cum este definit în fișa măsurii 19 din cadrul PNDR 2014 - 2020 și în Cap. 8.1 al PNDR 2014 - 2020?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL care a selectat proiectul. Proiectul poate fi amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, cu condiția ca solicitantul să aibă sediul sau punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL.

În cazul în care proiectul vizează obiective de servicii, se va bifa „*NU ESTE CAZUL*”.

5. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

6. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii - parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

7. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din

Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

8. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Se va considera că proiectul nu este încadrat corect și Cererea de finanțare este respinsă dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, concluzia verificării este comunicată solicitantului și verificarea cererii de finanțare se oprește în această etapă.

În ceea ce privește verificarea documentelor anexate, expertul va bifa tipul sprijinului menționat în cererea de finanțare (INVESTIȚII/SERVICII) și ulterior va completa tabelul aferent tipului de sprijin. Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei de documente anexate corespunzătoare modelului cererii de finanțare utilizat de GAL. Va fi urmărită existența documentului, dacă este emis pe numele beneficiarului, dacă este semnat și ștampilat, dacă are toate rubricile completate pt. CF dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizările din ghid. Totodată se verifică concordanța copiei documentelor atașate Cererii de Finanțare cu originalul.