

implementare proiecte contractate																			
Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);																			
Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei																			
Instruirea angajaților, a liderilor locali și a partenerilor privind implementarea SDL și abordarea LEADER																			
Concepere plan de promovare/informare a SDL																			
Participare la activitățile RNDR și alte rețele naționale																			
Servicii audit																			
Servicii contabilitate																			
Servicii cenzorat																			

b) RESPONSABILII PENTRU IMPLEMENTAREA ACTIUNILOR

Activitatea	Personal angajat			externalizate (contabilitate și audit, Parteneri*)
	Manager proiect	Responsabil animare și monitori	Experti tehnici (2 pers.)	
Activități specifice (întâlniri AGA, CD, resurse umane, achiziții, diverse rapoarte, instruire și evaluări interne, management intern, secretariat, cereri de plată, arhivare documente, etc)				
Animarea teritoriului				
Elaborare ghiduri specifice măsurilor				
Pregătirea și publicarea				

apelurilor de selecție, în conformitate cu SDL, cu prioritate M1/6C și M4/6B.						
Analiza, evaluarea proiectelor;						
Selectia proiectelor						
Monitorizare implementare proiecte contractate						
Verificarea conformității cererilor de plată pentru proiectele selectate (cu excepția situațiilor în care GAL este beneficiar);						
Monitorizarea și evaluarea implementării strategiei						
Instruirea angajaților, a liderilor locali și a partenerilor privind implementarea SDL și abordarea LEADER						
Concepere plan de promovare/informare a SDL						
Participare la activitățile RNDR și alte rețele naționale						
Servicii audit						
Servicii contabilitate						
Servicii cenzorat						

(* cenzor; comitet de monitorizare, evaluare SDL; comitet de selecție, comisia de monitorizare, AGA, Consiliu Director).

Activitățile de animare sunt importante pentru stimularea procesului de dezvoltare locală și vor fi proporționale cu nevoile identificate de GAL la nivelul teritoriului.

GAL va utiliza diferite mijloace pentru a informa comunitatea locală cu privire la posibilitățile de granturi existente pentru finanțarea proiectelor (întâlniri și evenimente publice, mass media locală, pliante și publicații proprii, pagini de internet) inclusiv prin intermediul membrilor GAL).

c) **RESURSELE FINANCIARE SI MATERIALE NECESARE** pentru acțiunile propuse (cheltuielile de funcționare a GAL) vor fi asigurate din sumele alocate, conform planului financiar, Anexa 4 la SDL, dar și din surse externe (cotizațiile membrilor, eventuale donații/sponsorizări, alte programe de finanțare, etc).

Asociația este înființată din 2015, dar nu a mai primit fonduri pentru funcționare din alte proiecte și nu deține resurse materiale, prin urmare acestea vor fi achiziționate din fondurile de funcționare, după semnarea deciziei de finanțare, în funcție de nevoi.