



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



Avizat CDEY  
29.03.2023 Off

Nr.1182/29.03.2023

Data lansării apelului de selecție: 21.11.2022

**ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE MOLDAVE**  
**ANUNȚA PRELUNGIREA APELULUI DE SELECȚIE AL PROIECTELOR**

pentru

**Măsura M5/6A -- "Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole în GAL**  
**"Confluențe Moldave"-FONDURI EURI**

Numărul de referință al sesiunii/cererii de proiecte:

**SM19.2, Măsura 5/6A/, Sesiunea 1, Apelul 1/21.11.2022**

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Confluențe Moldave" anunță prelungirea sesiunii pentru depunerea cererilor de proiecte M5/6A Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole în GAL "Confluențe Moldave", în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală GAL "Confluențe Moldave".

La întocmirea anunțului pentru prelungirea apelului de selecție au fost respectate prevederile Ghidului de implementare sM 19.2 ,versiunea 06.

**IMPORTANT! Sprijinul acordat pe masura M5/6A- Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole în GAL "Confluențe Moldave"-apel de selecție nr.1/2022 este finanțat din fonduri EURI( Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene) și va fi utilizat pentru operațiuni care răspund obiectivelor EURI și nevoilor locale, cu scopul de a contracta efectele crizei provocate de COVID-19. In acest sens, solicitantul va descrie în cadrul proiectului modalitatea prin care proiectul contribuie la contracararea efectelor crizei provocate de COVID-19.**

Fondurile EURI au rolul de a sprijini redresarea în urma crizei provocate de covid-19, în conformitate cu prevederile REGULAMNETULUI (UE) 2020/2094 al Consiliului din 14 decembrie 2022

**IMPORTANT! Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de 31.12.2025 (cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

**Atenție! Pentru proiectele care se supun ajutorului de minimis, contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023**

**1. Data lansării apelului de selecție : 21.11.2022**

**- Prelungirea Apelului de selecție în perioada 01.04.2023-20.04.2023**

**2. Data limită de depunere a proiectelor: 20.04.2023, ora 13.00.**

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.

**3. Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele :** Proiectele se vor depune în intervalul orar: 9.00-13.00, la sediul GAL Confluente Moldave din localitatea Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380 bis, Jud. Bacău, Cod poștal 607355, județul Bacău, până la data de **20.04.2023 inclusiv**.

**4. Fondul total disponibil pe măsura M5/6A pentru Sesiunea 1, Apelul 1 este de: 78.460,47 euro.**

**5. Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin măsura M5/6A sunt:**

**Entități private de tipul:**

- ❖ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-up)
- ❖ Micro-întreprinderi și întreprinderi non-agricole mici existente și nou înființate din spațiul rural;
- ❖ Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în zona rurală în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în categoria microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate.
- ❖ Fermieri sau membrii unei gospodării agricole, care își diversifică activitatea prin înființarea unei activități non-agricole în spațiul rural pentru prima dată (start-up). Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- ❖ Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente din spațiul rural, care își propun activități non-agricole, pe care pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;

**6. Proiectele din cadrul acestei măsuri sunt din categoria operațiunilor generatoare de venit. Intensitatea sprijinului va fi de:**

- **75% pentru servicii, altele decât activități turistice**
- **85% pentru activități turistice**
- **90% pentru activități productive.**

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

**7. Valoarea maximă nerambursabilă eligibilă a unui proiect nu poate depăși:**

- **40.000 euro pentru servicii altele decât turism**
- **70.000 euro pentru activități de turism și de producție**

Suma minimă nerambursabilă alocată pe M5/6A care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect în cadrul sesiunii 1/ Apelul nr.1/2022 este de **5.000 euro**, indiferent de tipul investiției.

**8. Modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții (versiune editabilă)** este Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului aferent M5/6A, pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 6.4, publicată pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

**9. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului sunt în conformitate cu cerințele fișei măsurii din SDL și ale Ghidului solicitantului elaborat de către GAL pentru măsura M5/6A.**

**Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru acțiuni corespondente sub-măsurii 6.4., PNDR 2014-2020 sunt:**

**1. a). Studiul de Fezabilitate, pentru proiectele care prevăd construcții-montaj (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).**

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta **Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.**

**Important!**

În cadrul **Studiului de fezabilitate** se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- **cheltuielile privind consultanța; acestea** sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- **„foaia de capăt”,** care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului.
- **detalierea capitolului 3 - pct. 3.3 – „Proiectare și inginerie” și pct. 3.5 – „Consultanță” (conform HG 28/2008) sau capitolului 3 - pct. 3.5 – „Proiectare” și pct. 3.7 – „Consultanță” (conform HG 907/ 2016),** în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.

- în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

- **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**
- **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate),

**1b) Memoriul justificativ**, numai pentru dotări (achiziții simple, care nu presupun construcții montaj)

## **2. Documente care atestă situația financiară a solicitantului:**

**2.1 Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

sau

**2.2 Declarație** privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)

și/sau

**2.3 Declarația privind veniturile din activități agricole** impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanțare;

Sau

**2.4 Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune **Declarația de inactivitate** înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

## **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

### 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) **Dreptul de proprietate privată** Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc.; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) **Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa

lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru clădiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces; - situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) **Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

### 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcție și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locațiune.

**De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.**

**Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării**

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.*

prezentului ghid.

Înscrierile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

sau

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

**Atenție! Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către**

un notar public. Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent

investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

*“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de finanțare în câmpul “Alte documente”.*

**4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole,**

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF).

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.**

**6.1 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.2 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**7.Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor/întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**8. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

**9. Certificat de urbanism pentru investiția propusă prin proiect/ Autorizație de construire** pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare.

**10. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008.**

**11. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică** cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 și în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii).

**12. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02** (Anexa 6.4 la Ghidul solicitantului)

**14. Declarație pe propria răspundere a solicitantului de raportare către GAL** (Anexa 4 din Ghidul solicitantului).

**15. Certificat constatator, emis de ORC.**

**16. Alte documente** (după caz). Atenție! În categoria "Alte documente" se încadrează și Acordul administratorului/custodelui pentru **ariile naturale protejate**, în cazul în care activitate aproposă prin proiect impune. **Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.**

*Toate formularele prezentate al căror format este elaborat de GAL pot fi consultate și descărcate direct de pe pagina de internet a GAL-ului.*

***Atenție!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.*

**10. Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție**  
**Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații despre modalitatea de acordare a punctajului
CS1	Vor fi selectate cu prioritate proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile	10 pct	Verificarea se face în baza informațiilor din Studiul de fezabilitate/MJ. Se verifică dacă prin proiect sunt propuse pentru achiziționare echipamente/instalații care produc energie din surse regenerabile. Se acordă punctaj doar dacă echipamentele/instalațiile propuse a fi achiziționate prin proiect reprezintă cel puțin 10% din valoarea eligibilă a proiectului.



<i>Nr. crt</i>	<i>Criteriu de selecție</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Observații despre modalitatea de acordare a punctajului</i>
CS2	Sunt prioritizate la selecție proiectele solicitanților care au beneficiat de finanțare prin măsura <b>M6/6B</b> și proiectele solicitanților care au beneficiat de finanțare prin măsura <b>M2/2A</b> și care beneficiază de bandă largă prin măsura <b>M7/6C</b> .	10 pct	Se verifică în Registrul proiectelor dacă solicitantul a beneficiat de sprijin prin M6/6B și proiectele solicitanților care au beneficiat de finanțare prin măsura M2/2A, și care beneficiază de banda largă prin măsura M7/6C.
CS3	Asociat unic să aibă vârsta până în 40 ani	20 pct	Verificarea se face în baza informațiilor de la pct. B2- Informații privind solicitantul din Cererea de finanțare și în baza informațiilor din Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect. Se verifică dacă solicitantul are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la data depunerii cererii de finanțare.
CS4	Investiția propusă conduce la creșterea cifrei de afaceri	10 pct	Se verifică dacă prin STUDIUL de FEZABILITATE/MJ Anexa 2 Proiecții financiare și indicatori financiare, Anexele B1 și B2 este demonstrată creșterea cifrei de afaceri din activitatea propusă prin proiect începând cu anul 1 după finalizarea implementării proiectului. Punctajul se va acorda atât firmelor existente cât și firmelor nou înființate (statup) dacă îndeplinesc condiția specificată mai sus.
CS5	Proiectele propun soluții inovative	10 pct	Se verifică în Studiul de fezabilitate/MJ dacă investiția propusă include elemente cu caracter inovativ
CS6	Intreprinderile din domeniul non-agricol care deservește populația din mai mult de două UAT din GAL	10 pct	Se acordă punctaj dacă investiția deservește populația din mai mult de două UAT din GAL. Se verifică informațiile prezentate în cadrul Studiului de fezabilitate/MJ.
CS7	Suma nerambursabilă acordată va respecta condiția creării de noi locuri de muncă astfel:	Maxim 30 pct	Se verifică în Studiul de fezabilitate/MJ dacă solicitantul

Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul de Dezvoltare Rurală (PNDR). Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale. PNDR este finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală.



Nr. crt	Criteriu de selecție	Punctaj	Observații despre modalitatea de acordare a punctajului
	<p>✓ pentru maxim 40.000 Euro se va crea 1 loc de muncă</p> <p>✓ pentru 70.000 Euro se vor crea minim 2 locuri de muncă</p> <p><b>Pentru fiecare loc de muncă nou creat se va acorda 15 puncte cu respectarea condițiilor de mai sus.</b></p> <p><b>Pentru proiectele cu valoarea cuprinsă între 40.001 Euro și 70,000 Euro se vor crea minim 2 locuri de muncă.</b></p>		<p>intenționează să creeze locuri de muncă.</p> <p>Se verifica în cererea de finanțare dacă beneficiarul a completat în secțiunea Indicatori de monitorizare faptul că prin proiect vor fi create locuri de muncă.</p>
	<b>Total :</b>	<b>100 pct</b>	

Pentru Măsura M5/6A punctajul minim este de **20 puncte** și reprezintă pragul sub care nici un proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

#### Criteriile de departajare:

**Criteriu de departajare 1:** În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică vor avea prioritate proiectele care creează mai multe locuri de muncă.

Criteriu de departajare 1	
Locuri de munca create:.....	verifică SF/MJ, cererea de finanțare -DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE A REPREZENTANTULUI LEGAL AL SOLICITANTULUI

**Criteriu de departajare 2:** la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare nerambursabilă mai mică.

Criteriu de departajare 2	
Valoarea nerambursabilă a proiectului:.....	Se verifică cererea de finanțare, plan financiar

**11. Cerințele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora** sunt stabilite prin Ghidul solicitantului pentru măsura **M5/6A Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole în GAL “Confluente Moldave”**, disponibil pe site-ul Asociației Grupul de Acțiune Locală “Confluente Moldave” [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura cofinanțarea investiției;

- Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;
- Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate conform legislației în vigoare;
- Solicitantul prezintă toate avizele și autorizațiile necesare investiției
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL
- Solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL;

*Se vor respecta condițiile generale de eligibilitate aplicabile tuturor măsurilor (conform Regulamentelor Europene, prevederilor din HG 226/2015 și PNDR).*

## **12. Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție al GAL**

La nivelul Asociației GAL „Confluente Moldave” selecția proiectelor va fi realizată de către un Comitet de Selecție format din minimum 7 membri GAL. Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Rezultatele procesului de selecție se consemnează în Raportul de selecție care va fi publicat pe pagina proprie a GAL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

După consultarea Raportului de Selecție, solicitanții au posibilitatea de a depune contestații. Contestațiile vor putea fi depuse la GAL, în termen de 5 zile lucrătoare de la afișarea pe site-ul GAL [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro). Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL. GAL va afișa Raportul de selecție pe site-ul propriu și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin notificări.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro), sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL .

## **13. Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de Selecție);**

În termen de 3 (trei) zile de la emiterea Raportului de selecție, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție.

În termen de 2 (două) zile de la emiterea Raportului de selecție final, GAL va notifica solicitanții privind rezultatele procesului de selecție, ca urmare a soluționării contestațiilor depuse.

GAL “Confluente Moldave” va notifica în scris, și prin intermediul paginii de internet [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro)., pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL “ Confluente Moldave” (Raportul de Selecție

## **14. Datele de contact unde solicitanții pot obține informații suplimentare :**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



**Sediul GAL** : localitatea Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380 bis, Jud. Bacău, Cod poștal 607355,  
județul Bacău,

**Site:** [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

**E-mail:** [galconfluentemoldave@gmail.com](mailto:galconfluentemoldave@gmail.com).

**Telefon:** 0234 – 256.437

**Fax :** 0234 – 256.437

**Program de lucru** cu publicul luni-vineri, între orele 9-13

15. Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului – disponibil în format electronic pe site-ul [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro), sau care poate fi consultat pe suport tipărit la sediul GAL.

Prezenta prelungire a apelului de selecție a fost aprobat de către Consiliul Director al Asociației GAL “Confluente Moldave”, conform Deciziei Consiliului Director nr. 18 din 29.03.2023.

**Presedinte,**  
**ASOCIAȚIA GAL CONFLUENȚE MOLDAVE**  
**SILER Anton**

