**G H I D U L S O L I C I T A N T U L U I**

**MĂSURA 1/1A**

**Sprijin pentru cooperarea și promovarea formelor asociative în GAL Confluențe Moldave**

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014-2020**

**Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul Românie prin FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ, măsura LEADER**

*Ghidul solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerinţelor specifice ale PNDR 2014-2020.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiţii, precum și modalitatea de selecţie, aprobare şi derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile pe care trebuie să le prezentaţi, modelul Cererii de Finanţare, ale Contractului de Finanţare, precum și alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor.*

*Ghidul Solicitantului, precum şi documentele anexate pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naţionale şi europene sau procedurale – varianta actualizată este publicată pe pagina de internet* [*www.galconfluentemoldave.ro*](http://www.galconfluentemoldave.ro)

CUPRINS

[CAPITOLUL 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI 6](#_Toc41558446)

[1.1 Definiții 6](#_Toc41558447)

[1.2 Abrevieri: 8](#_Toc41558448)

[CAPITOLUL 2: PREVEDERI GENERALE 9](#_Toc41558449)

[2.1 Contributia măsurii la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice: 9](#_Toc41558450)

[2.2 Contributia publica totala a masurii 10](#_Toc41558451)

[2.3 Tipul sprijinului 10](#_Toc41558452)

[2.4 Sumele aplicabile si rata sprijinului 10](#_Toc41558453)

[2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila 10](#_Toc41558454)

[2.6 Aria de aplicabilitate a masurii 11](#_Toc41558455)

[CAPITOLUL 3 : DEPUNEREA PROIECTELOR 11](#_Toc41558456)

[3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele 11](#_Toc41558457)

[3.2 Perioada de depunere a proiectelor 11](#_Toc41558458)

[3.3 Alocarea pe sesiune 12](#_Toc41558459)

[3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat 12](#_Toc41558460)

[CAPITOLUL : CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI 12](#_Toc41558461)

[CAPITOLUL 5 : CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI, CONDIȚII DE ELIGIBILITATE 14](#_Toc41558462)

[**EG.1 Solicitantul isi desfasoara activitatea intr-un UAT din GAL** 14](#_Toc41558463)

[**EG.2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** 14](#_Toc41558464)

[Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră. 15](#_Toc41558465)

[Lista participanților conform Acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare); 15](#_Toc41558466)

[**EG.3 Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu o perioada pentru care se acordă finanțare;** 15](#_Toc41558467)

[**EG.4 Pentru proiectele legate de lanțurile de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare** 15](#_Toc41558468)

[**EG.5 Pentru proiectele legate de piețele locale , solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.** 15](#_Toc41558469)

[**EG.6 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat** 15](#_Toc41558470)

[**EG.7 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 :** 16](#_Toc41558471)

[CAPITOLUL 6 : CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE 16](#_Toc41558472)

[6.1 . Acțiuni eligibile: 16](#_Toc41558473)

[6.2 Cheltuieli neeligibile 20](#_Toc41558474)

[CAPITOLUL 7 : SELECȚIA PROIECTELOR 22](#_Toc41558475)

[CAPITOLUL 8 : VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL 25](#_Toc41558476)

[CAPITOLUL 9 : COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE 26](#_Toc41558477)

[**Verificarea bugetului indicativ al proiectului** 29](#_Toc41558478)

[CAPITOLUL 10 : CONTRACTAREA FONDURILOR 32](#_Toc41558480)

[CAPITOLUL 11: AVANSURILE 34](#_Toc41558481)

[CAPITOLUL 12 : ACHIZIȚIILE 35](#_Toc41558482)

[**CAPITOLUL 13 : TERMENELE LIMITĂ ȘI CONDIȚIILE PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATA** 36](#_Toc41558483)

[CAPITOUL 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI 37](#_Toc41558484)

[CAPITOUL 15. Anexe la Ghidul solicitantului 38](#_Toc41558485)

**Ghidul Solicitantului** este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) implementat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020 - măsura LEADER și se constituie în suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform cerințelor PNDR 2014-2020 și Strategiei de Dezvoltare Locală GAL CONFLUENȚE MOLDAVE 2014-2020.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conţine lista indicativă a tipurilor de investiţii eligibile pentru finanţări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele şi acordurile care, după caz trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanţare, al Studiului de Fezabilitate/Documentaţiei de Avizare a Lucrărilor de Intervenţie şi al Memoriului Justificativ, al Contractului de Finanţare, precum şi alte informaţii utile realizării proiectului şi completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale, modificarea Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 aferentă teritoriului GAL CONFLUENȚE MOLDAVE – vă recomandăm să consultați periodic pentru varianta actualizată a acestor documente pagina de internet [www.galconfluentemoldave.ro](http://www.galconfluentemoldave.ro).

**Pentru a obţine informaţiile cu caracter general, consultaţi pliantele şi îndrumarele editate de MADR și AFIR, disponibile la sediile AFIR din fiecare judeţ și din regiunile de dezvoltare ale României, precum și pe paginile de internet** [**www.afir.info**](http://www.afir.info/) **și**[**www.madr.ro.**](http://www.madr.ro/)

Pentru a obține informații și clarificări legate de completarea și depunerea cererii de finanțare, sau alte informații, ne puteți contacta direct la sediul nostru, prin telefon, prin e-mail sau prin pagina de internet:

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Confluențe Moldave”**

**Localitate Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380bis, Jud. Bacău, Cod postal 607355**

**E-mail**: **galconfluentemoldave@gmail.com**

**Telefon: 0234 256 437**

# CAPITOLUL 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

## 1.1 Definiții

**Angajament -** reprezintă voinţa exprimată printr-un document asumat prin semnătură de un solicitant al sprijinului financiar, prin care acesta se obligă să respecte condiţiile generale şi specifice de acordare a sprijinului pentru fiecare măsură/submăsură/pachet/varianta vizată, astfel cum sunt prevăzute în fişele măsurilor din PNDR 2014-2020 şi detaliate în legislaţia naţională;

**Beneficiar –** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă, în baza unui acord de cooperare care a realizat un proiect şi care a încheiat un contract de finanţare cu AFIR, prin intermediul Liderului de proiect, pentru accesarea fondurilor europene **prin FEADR;**

**Cererea de Finanţare –** reprezintă solicitarea completată electronic pe care potenţialulbeneficiar o înaintează pentru aprobarea Contractului de Finanțare a proiectului de investiţii în vederea obţinerii finanţării nerambursabile;

**Contract de Finanţare -** reprezintă documentul juridic încheiat în condiţiile legii între Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, denumită în continuare AFIR şi beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile şi obligaţiile părţilor, durata de execuţie, valoarea, plata, precum şi alte dispoziţii şi condiţii specifice, prin care se acordă asistenţă financiară nerambursabilă din FEADR şi de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014 - 2020;”

**Colaborator extern –** persoană fizică, persoană fizică autorizată, II, IF saujuridică ce colaborează cu Parteneriatul la o acțiune/ activitate specifică acestuia, prin acordarea de expertiză specifică ce nu poate fi asigurată de către membrii parteneriatului;

**Contractor -** parte într-un contract de finanţare, care, acceptând finanţarea şi condiţiile asociate acesteia, stabilite de autoritatea contractantă, se obligă să asigure realizarea contractului;

**Comercializarea produselor agricole,** conform definiţiei din R(UE) 651/ 2014 înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de un producător primar către consumatorii finali este considerată comercializare de produse agricole în cazul în care se desfășoară în spații separate, rezervate acestei activități;

**Conflict de interese -** orice situație care împiedică părțile semnatare ale acordului de cooperare să aibă o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială sau să execute activitile prevăzute în Contractul de Finanţare într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, , interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/ soția, rude ori afini până la gradul 4 inclusiv. Dispozițiile menționate mai sus se aplică partenerilor, contractorilor, angajaților beneficiarului implicați în realizarea prevederilor prezentului contract.

**Derulare proiect -** reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condiţiilor şi criteriilor minime de către un solicitant aşa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanţare şi Contractul de Finanţare pentru FEADR;

**Evaluare –** acţiune procedurală prin care documentaţia pentru care se solicită finanţare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate şi pentru stabilirea punctajului proiectelor eligibile;

**Fermieri -** persoane fizice sau juridice (de drept public sau privat) sau un grup de personae fizice sau juridice, indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup şi membrii săi îl deţin în temeiul legislaţiei naţionale, a cărui exploataţie se situează pe teritoriul României şi care desfăşoară o activitate agricolă;

**Fişa măsurii –** document care descrie motivaţia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele submăsurii, aria de aplicare şi acţiunile prevăzute, tipul de investiţie, menţionează categoriile de beneficiar, tipul sprijinului;

**Fonduri nerambursabile –** fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate îndeplinite pentru realizarea unei investiţii încadrate în aria de finanţare a submăsurilor 16.4 și 16.4a şi care nu trebuie returnate – singurele excepţii sunt nerespectarea condiţiilor contractuale şi nerealizarea investiţiei conform proiectului aprobat de AFIR;

**Lanț scurt -** configurație a lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator;

**Întreprindere parteneră -** întreprinderea care nu este clasificată ca întreprindere legată şi între care există următoarea relaţie: întreprinderea (din amonte) deţine, individual sau în comun cu una ori mai multe întreprinderi legate, 25% sau mai mult din capitalul social ori din drepturile de vot ale unei alte întreprinderi (din aval). Întreprinderea legată este întreprinderea care deţine peste 50% din capitalul social şi/ sau drepturile de vot în structura altor întreprinderi, în amonte sau în aval.

**Intermediar -** acea entitate care achiziționează produsul de la fermier în scopul comercializării. Procesatorul nu este considerat intermediar dacă procesează materia primă proprie sau procesarea reprezintă o acțiune de prestare de servicii către fermier, cel din urmă deținând controlul asupra produsului și condițiilor de comercializare (ex.: stabilirea prețului);

**Implementare proiect –** reprezintă totalitatea activităților efectuate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Partener -** persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat), care acționează pentru atingerea scopului comun stabilit, în conformitate cu prevederile Acordului de Cooperare. Exemplu: o asociaţie profesională, organizaţie guvernamentală sau neguvernamentală, o înterprindere privată etc;

**„Piața locală”** - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului.

**Potenţial beneficiar -** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, personae fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevantă care este

eligibil (care îndeplineşte toate condiţiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care dorește să depună sau a depus un proiect pentru a obține fonduri nerambursabile dar nu a încheiat încă un contract de finanţare cu AFIR;

**Lider de proiect -** este PFA, II, IF sau persoana juridică (de drept public sau privat) desemnata prin acordul de cooperare sa reprezinte parteneriatul în relatia contractuala cu AFIR, conform legislatiei în vigoare.

**Solicitant –** parteneriatul constituit din persoane fizice, persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și orice altă entitate relevant care a depus un proiect pentru accesarea fondurilor europene dar care nu a semnat un contract de finanțare.

## 1.2 Abrevieri:

**AFIR –**Agenţia pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, instituţie publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**CRFIR –** Centrele Regionale pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel naţional există 8 centre regionale);

**OJFIR – Oficiile** Judeţene pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale, structură organizatorică la nivel judeţean a AFIR

**FEADR –** Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, reprezintă sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat de Uniunea Europeană.

**MADR –** Ministerul Agriculturii şi Dezvoltării Rurale.

**PNDR -** Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 aprobat prin decizia Comisiei Europeane de punere în aplicarenr. C (2015) 3058 din data de 26.05.2016 – reprezintă documentul programatic în baza căruia se acordă fondurile alocate României din FEADE pentru perioada 2014-2020.

**ANSVSA –** Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**ANPM -** Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

**DSVSA –** Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

**DSP** – Direcția de Sănătate Publică.

# CAPITOLUL 2: PREVEDERI GENERALE

## 2.1 Contributia măsurii la domeniile de intervenție, obiectivele generale și specifice:

Măsura contribuie la:

**P1: Încurajarea transferului de cunoștințe și a inovării în agricultură, silvicultură și în zonele rurale ca prioritate principala si ca prioritati secundare, distingem:**

* P2: Creșterea viabilității exploatațiilor și a competitivității tuturor tipurilor de agricultură în toate regiunile și promovarea tehnologiilor agricole inovatoare și a gestionării durabile a pădurilor
* P3: Promovarea organizării lanțului alimentar, inclusiv procesarea și comercializarea produselor agricole, a bunăstării animalelor și a gestionării riscurilor în agricultură
* P4: Refacerea, conservarea și consolidarea ecosistemelor legate de agricultură și silvicultură
* P5: Promovarea utilizării eficiente a resurselor și sprijinirea tranziției către o economie cu emisii reduse de carbon și reziliență la schimbările climatice în sectoarele agricol, alimentar și silvic
* P6: Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Masura corespunde obiectivelor art. 35 din Reg.(UE) nr.1305/2013

Masura contribuie la Domeniul de interventie 1A si 1B

Masura contribuie la urmatoarele DI:

* 1A) Încurajarea inovării, a cooperării și a creării unei baze de cunoștințe în zonele rurale (DI principal)
* 1B) Consolidarea legăturilor dintre agricultură, producția alimentară și silvicultură, pe de o parte, și cercetare și inovare, pe de altă parte, inclusiv în scopul unei gestionări mai bune a mediului și al unei performanțe de mediu îmbunătățite

Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013: Mediu si clima, inovare

Măsura contribuie obiectivele transversale: mediu si clima, inovare.

* Inovare: Procesele de lucru intre actorii din mediul rural vor fi inovative
* Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:Introducerea unor tehnologii inovative va contribui si la protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice

**Obiectivul de dezvoltare rurală al Reg(UE) 1305/2013:**

* favorizarea competitivitatii agriculturii;
* asigurarea gestionarii durabile a resurselor naturale si combaterea schimbarilor climatic;
* obtinerea unei dezvoltari terotoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale,inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca;

**Obiectivul specific local al măsurii:**

Sprijinirea formelor asociative in scopul:

* cooperarii in vederea procesarii in comun a produselor in lantul scurt, in vederea depozitarii si ambalarii in comun a produselor in lantul scurt, in vederea organizarii vanzarii pe piata locala, in vederea promovarii legate de aceasta activitate si identificarea clientilor finali
* promovarii unor proiecte comune care implică cel puţin două entităţi care cooperează pentru: Crearea/dezvoltarea unui lanţ scurt de aprovizionare/piețe locale (cu produse alimentare)
* cooperarii dintre fermieri, procesatori, comercianţi alimentari cu amănuntul, restaurante, hoteluri şi alte forme de cazare în mediul rural, precum şi realizarii de parteneriate cu organizații neguvernamentale şi autorităţi publice

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

## 2.2 Contributia publica totala a masurii

Contribuția publică nerambursabilă totală a măsurii 1/1A este de **6.745,17 euro.**

**Fondul total disponibil pe măsura M1/1A** **pentru Sesiunea 1, Apelul 5 este de 6.745,17 euro.**

## 2.3 Tipul sprijinului

Se va stabili în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) nr. 1303/2013.

* Rambursarea costurilor eligibile suportate și platite efectiv.
* Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garantii bancare sau a unei garanții echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Reg. (UE) nr. 1305/2013

## 2.4 Sumele aplicabile si rata sprijinului

Intensitatea sprijinului va fi de pâna la 100%. În cazul acțiunilor incluse în planul de proiect care sunt eligibile în cadrul investițiilor pentru creșterea productivității și competitivității în agricultură, costurile sunt acoperite în cadrul măsurii M1/1A în conformitate cu intensitatea maximă a ajutorului și valorile aplicabile astfel: rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăşi:

• în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple – maximum 40.000 euro;

• în cazul proiectelor care prevăd construcții- montaj – maximum 70.000 euro

Costurile de functionare a cooperarii nu vor depasi 20% din valoarea maxima a sprijinului acordat pe proiectul depus. Detalierea tuturor costurilor aferente masurii se va face in Ghidul slicitantului.

 Sprijinul nerambursabil maxim pe proiect este de **6.745,17 euro**

 Fondul disponibil pe masura este de **6.745,17 euro**

 Se vor aplica regulile de ajutor de stat, dacă va fi cazul.

Conditiile de mai sus se vor respecta in paralel cu urmatoarele prevederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementarea SDL al AM PNDR: **Atentie!***Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului* ***2025****, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de* ***31.12.2025*** *(cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).*

## 2.5 Legislatia nationala si europeana aplicabila

- Legea nr. 31/1990 din 16 noiembrie 1990 privind societățile comerciale

- Ordonanță de Urgență nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale

- Ordonanța de Guvern nr. 26 /2000 cu privire la asociații și fundații - Legea cooperației agricole nr. 566/2004

- Regulamentul (UE) Nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune

- Regulamentul (UE) Nr. 651/2014 AL COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

- Regulamentul Delegat (UE) Nr. 807/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din

- Regulament (UE) nr. 1305/2013;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014

* Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației republicată 2014.

Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

* Legea cooperației agricole nr. 566/2004.

## 2.6 Aria de aplicabilitate a masurii

Potențialii solicitanți vor realiza investiția propusă prin proiect și vor implementa proiectele în teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE. Spațiul eligibil în accepțiunea acestei măsuri cuprinde teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE care include 7 localități din județul Bacău.

Teritoriul ASOCIAȚIEI GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ ”CONFLUENȚE MOLDAVE” acoperă următoarele unități administrativ teritoriale (comune): Cleja, Faraoani, Berzunți, Buhoci, Letea Veche, Livezi, Nicola Bălcescu.

# CAPITOLUL 3 : DEPUNEREA PROIECTELOR

Sesiunea de depunere a proiectelor pentru **Măsura M1/1A** va fi lansată conform *Calendarului estimativ al lansării măsurilor prevăzute în SDL CONFLUENȚE MOLDAVE.* Calendarul estimativ va fi postat pe pagina web www.galconfluentemoldave.roși la sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.

Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL CONFLUENȚE MOLDAVE. Deschiderea sesiunii de primire a proiectelor va fi publicată / afișată:

* Pe site-ul proprie www.galconfluentemoldave.ro – varianta detaliată;
* La sediul GAL – varianta detaliată, pe suport tipărit;
* La sediile primăriilor partenere din teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE - varianta simplificată;
* Prin mijloace de informare mass-media - varianta simplificată.
* Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.

## 3.1 Locul unde vor fi depuse proiectele

Proiectele se depun la sediul GAL Confluențe Moldave din localitatea Nicolae Bălcescu, str. Eroilor, nr. 380 bis, Jud. Bacău, Cod poștal 607355, județul Bacău, de luni până vineri, în intervalul orar 09.00-13.00.

## 3.2 Perioada de depunere a proiectelor

GAL organizeaza sesiuni de depunere a proiectelor de minim 30 zile calendaristice.

Acestea vor fi publicate/afișate:

* Pe site-ul propriu
* La sediul GAL
* La sediile primăriilor partenere GAL
* Prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/naționale, după caz

**Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.**

Apelurile se adresează solicitanților eligibili care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

## 3.3 Alocarea pe sesiune

* **Fondul disponibil – alocarea financiara pentru acestă sesiune este de 6.745,17 euro;**

## 3.4 Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a fi finanțat

Pentru această măsură pragul minim este de **30 de puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanţare.

# CAPITOLUL : CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

 Solicitanţii eligibili pentru măsura 1/1A „Sprijin pentru cooperarea si promovarea formelor asociative in GAL Confluențe Moldave” sunt **parteneriatele** constituite în baza unui Acord de cooperare din cel puţin un partener din categoriile de mai jos și cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol si sunt eligibili GAL, dupa cum urmeaza:

• Fermieri;

• Microîntreprinderi și întreprinderi mici;

• Organizații neguvernamentale;

• Consilii locale;

• Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică.

O cooperativa agricola care are sediul social si intentioneaza sa realizeze o investitie in teritoriul GAL Confluente Moldave poate fi solicitant chiar daca membrii acesteia provin din localitati care nu sunt membre in GAL Confluente Moldave.

**Liderul de parteneriat trebuie să se încadreze în următoarele forme de organizare (listă indicativă):**

* **Persoana fizică autorizată** (înfiinţată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
* **Întreprinderi individuale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
* **Întreprinderi familiale** (înfiinţate în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare);
* **Societăţi comerciale** (înfiinţate în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată, cu modificarile ulterioare);
* **Societăţi agricole şi alte forme de asociere în agricultură** (înfiinţate în baza Legii nr. 36/ 1991, cu modificările şi completările ulterioare)
* **Asociaţii şi fundaţii** (înfiinţate în baza OG nr. 26/ 2000 aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr 246/2005);
* **Cooperative agricole** (înfiinţate în baza Legii nr. 566/ 2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare);
* **Societăți cooperative** înfiinţate în baza Legii nr. 1/ 2005 republicată, cu modificările și completările ulterioare)
* **Grupuri de producători** (Ordonanța Guvernului nr. 37/ 2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare).

**Structura parteneriatului**

Componența parteneriatului, stabilirea liderului de parteneriat și desemnarea reprezentantului legal în relația cu AFIR se va face strict în baza Acordului de Cooperare și a prevederilor sale, ținând cont de toate implicațiile legale ce vor trebui respectate înte membrii pe de o parte și între liderul de proiect și AFIR pe de altă parte.

Astfel, se vor avea în vedere printre altele: forma de organizare (UAT, ONG, PFA, SRL, etc.),

calitatea de plătitori/neplătitori de TVA a membrilor, prevederile Contractului de Finanțare art.

4(7) – dreptul de proprietate/utilizare a rezultatelor și echipamentelor etc.

**Modificarea parteneriatului**

* Se acceptă înlocuirea partenerilor și diminuarea/creșterea numărului de parteneri din Acordul

cooperare doar după momentul acordării deciziei de finanțare (semnarea Contractului de

Finanțare) până la sfârșitul perioadei de monitorizare, dacă există motive întemeiate, respectând toate angajamentele asumate, inclusiv condițiile de eligibilitate și selecție.

* Parteneriatul poate fi extins (se acceptă primirea de noi parteneri) după semnarea Cererii de finanțare, prin Act adițional la Contractul de finanțare.
* Numărul de membri nu poate să scadă sub cel din Acordul de Cooperare initial și nu este permisă înlocuirea membrilor pentru care s-au efectuat plăți.
* În cazul înlocuirii, noua entitate ce va fi cuprinsă în cadrul acordului de cooperare va prelua toate drepturile și obligațiile entității ce a părăsit acordul.

Modificarea se va face cu acordul membrilor parteneriatului la momentul solicitării modificării.

Liderul de proiect va justifica modificarea și va avea obligația de a notifica AFIR pentru a primi acordul.

În toate situațiile se va transmite acordul de parteneriat final către AFIR în termen de 30 de zile lendaristice după primirea acordului AFIR de modificare a parteneriatului.

**Beneficiarii indirecţi**

* Persoane fizice si juridice din teritoriu, agenti din domeniul alimentatiei publice; întreprinderi și societăți comerciale din domeniul agricol, turismului, sanatatii educatiei etc.

**Parteneriatul trebuie să respecte următoarele:**

- să fie format din persoane juridice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare;

- să acţioneze în nume propriu.

- să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

- să nu fie constituit **exclusiv** din solicitanți parteneri sau legați definiti conform Legii nr. 346/2014 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare. Pentru a evita situația în care parteneriatul este constituit exclusiv din solicitanți parteneri sau legați se va verifica acționariatul partenerilor în baza de date ONRC.

Următoarele categorii de solicitanți/ beneficiari pot depune proiecte aferente măsurilor/ submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014 - 2020, cu respectarea următoarelor condiții :

* Solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, care achită integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea Contractelor de Finanțare (aplicabilă liderului de proiect);
* Parteneriatele care au proiect în derulare, până la implementarea proiectului (pana la depunerea ultimei cereri de plată) astfel:

- beneficiarii 16.4 (parteneriatele/liderii de proiect) nu pot depune un alt proiect în cadrul 16.4, dar pot depune în cadrul 16.4a;

- beneficiarii (parteneriatele/liderii de proiect) 16.4a nu pot depune un alt proiect în cadrul 16.4a, dar pot depune în cadrul 16.4.

*În cadrul acestor submăsuri, un beneficiar poate solicita finanțare pentru unul sau mai multe proiecte, cu respectarea condițiilor de mai sus.*

Nu este necesar ca fermierii/partenerii să fie din același UAT.

**NOTA: Partenerii care au rol de asistență tehnică sau promovare și marketing dar nu fac parte din lanțul scurt creat prin proiect și nu comercializează produse ca rezultat al implicării în proiectul finanțat, pot fi membri în mai multe acorduri de parteneriat.**

# CAPITOLUL 5 : CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI, CONDIȚII DE ELIGIBILITATE

Pentru anumite proiecte de servicii (ex.: informare, organizare evenimente etc), cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL (numai pe teritoriul României), dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Pentru proiectele de investiții în cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricola/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL.

**NOTA** Pentru a demonstra îndeplinirea condiţiilor minime obligatorii specifice proiectului este necesar să fie prezentat în planul de marketing (ANEXA 2 la Ghidul solicitantului) toate informaţiile concludente în acest sens, iar documentele relevante vor susţine aceste informaţii.

**NOTA** Sprijinul va fi acordat doar pentru proiecte care nu intra în sfera de aplicare a normelor privind ajutoarele de stat (vor cuprinde doar actiuni, investitii, operatiuni legate de produsele prezente în Anexa I la TFUE).

**EG.1 Solicitantul isi desfasoara activitatea intr-un UAT din GAL**

1. Comuna Nicolae Bălcescu
2. Comuna Letea Veche;
3. Comuna Faraoani;
4. Comuna Berzunți;
5. Comuna Livezi;
6. Comuna Cleja;
7. Comuna Buhoci;

Se va verifica Studiul/ planul de marketing/cererea de finanțare*.*

**EG.2 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentului de constituire a parteneriatului pentru accesarea sprijinului FEADR şi dupa caz, a documentelor de înfiinţare a membrilor, actelor de identitate, a Certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi sociale a liderului de parteneriat, a însuşirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declaraţia F şi în urma verificării experţilor AFIR, în bazele de date AFIR şi ale ONRC, inclusiv a statutului de întreprindere legată sau parteneră.

Lista participanților conform Acordului de cooperare (parteneriatul să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei naţionale în vigoare);

**EG.3 Solicitantul trebuie să prezinte un Acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu o perioada pentru care se acordă finanțare;**

Se va verifica durata Acordului de parteneriat (*Acordului de cooperare pentru constituire Parteneriat – Anexa 6)* este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

**EG.4 Pentru proiectele legate de lanțurile de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare**

*Documente verificate:*

*Studiu/Plan* din care sa reiasă modul în care prin intermediul proiectului, se va respecta principiul conform caruia Lanțul scurt presupune existența a cel mult un intermediar între producător și consumator

**EG.5 Pentru proiectele legate de piețele locale , solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

*Documente verificate:*

*Planul de marketing*

In cadrul studiului/planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

**Planul de Marketing** va cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și toți partenerii vor desfășura activități specifice în cadrul proiectului**,** în funcție de drepturile și obligațiile asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare.

*Un proiect nu poate conține doar promovare. Promovarea nu poate fi decat o componenta secundara (mai puțin de 50% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile) a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale (conform definiției din capitolul Dicționar).*

Pentru elaborarea Planului de marketing, solicitantul va ține cont de totalitatea cerințelor Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing (Anexa 2 la Ghidul solicitantului).

**EG.6 Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat**

*Documente verificate:*

*Se solicită angajament în această privință, asumat prin Declaraţia pe propria răspundere (F)*

**EG.7 Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 :**

*Documente verificate:*

*Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).*

*Daca piata locala nu este bazata doar pe lanturi scurte atunci se vor lua in considerare caracteristicile obligatorii ale pietelor locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii).*

**NOTĂ**

**Modelul planului de marketing și al Acordului de Cooperare, ataşate Ghidului Solicitantului, prezintă secţiunile minime obligatorii** şi are rolul de a ajuta solicitanţii în elaborarea planului propus şi asumat de către toţi partenerii. **Aceste secţiuni nu sunt limitative**, solicitanţii având posibilitatea de a elabora un plan de marketing, Acord de Cooperare, conform obiectivelor parteneriatului şi tipologiei membrilor.

În funcție de specificul proiectului, investițiile vor **respecta prevederile legislației în vigoare din domeniul sănătate publică, sanitar-veterinar și siguranță alimentară și mediu.** În acest sens, se verifică menţiunile documentelor emise de DSP, Agenția Națională pentru Protecția Mediului şi DSVSA judeţene depuse la momentul contractării, dacă este cazul.

# CAPITOLUL 6 : CHELTUIELI ELIGIBILE ŞI NEELIGIBILE

Un proiect poate cuprinde atât cheltuieli eligibile cât şi cheltuieli neeligibile. Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea cheltuielilor eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate de beneficiarul proiectului. Cheltuielile neeligibile înscrise în proiectul selectat trebuie de asemenea finalizate până la data depunerii ultimei cereri de plată.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru **investiţii corporale şi/ sau necorporale[[1]](#footnote-1)**, conform următoarei **liste indicative a cheltuielilor eligibile**:

**Prin intermediul prezentei măsuri se finanțează categoriile de investiții menționate în Reg. Nr. 1305/2013 la art. 35 care cuprind :**

## 6.1 . Acțiuni eligibile:

**Detalierea cheltuielilor eligibile:**

* **Costurile de funcţionare a cooperării;**
* **Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului;**
* **Costuri de promovare.**

*Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).*

*Pentru categoriile de cheltuieli mentionate anterior intensitatea sprijinului este de 100%*

**Cheltuieli eligibile**

**Costurile de funcționare a cooperării**

Pot fi efectuate dupa semnarea contractului, nu vor depăși 20% din valoarea totală eligibilă a proiectului, şi pot cuprinde:

• *Cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislației naționale;*

*• Onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării activității de secretariat, etc.);*

*• Cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, închiriere sediu, achiziție echipamente IT și alte dotări necesare desfășurării cooperării.*

**Costuri directe ale proiectelor specifice corelate cu planul proiectului, inclusiv costuri de promovare, şi pot cuprinde (listă indicativă):**

* *Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare plătită prin social media și alte rețele de publicitate, radio și televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto;*

Este sprijinită promovarea lanțului scurt și a pieței locale. Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea unui număr restrâns de produse comercializate prin intermediul lor.

Orice material promoțional sau activitate trebuie să crească gradul de informare al potențialilor clienți cu privire la existența lanțului scurt, respectiv pietei locale, și la beneficiile pe care le pot avea dacă achiziționează produse pe această cale (de exemplu – produse mai proaspete, sprijinirea economiei locale, reducerea efectelor dăunătoare asupra mediului etc.).

Un proiect nu poate conține doar acțiuni de promovare. Promovarea nu poate fi decât o componentă secundară a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea lanțurilor scurte sau a pieței locale (conform definițiilor din capitolul Dicționar).

**Nota**

Cheltuielile aferente promovării sunt eligibile doar dacă materialele publicitare, spoturile publicitare, autocolantele etc. fac referire doar la lanțul scurt (ex. - COȘUL CU BUCATE), conceptul de piață locală (ex. - LEGUME DE LA ȚARĂ), categoria de produse (de exemplu – produse montane, ecologice, HNV etc.) și nu la produse specifice (suc de mere, sirop de cătină, mere etc.).

Astfel, sunt eligibile și proiectele care propun producerea, promovarea și comercializarea unui singur produs (sirop de cătină), însă pentru eligibilitatea cheltuielilor cu promovarea, materialele publicitare spoturile publicitare, autocolantele etc. trebuie să facă referire la lanț (Fructe de la Munte), piață locală, categorie produse (ex. - Fructe de Pădure și Produse din fructe de Pădure) și nu la sirop de cătină.

* *Cheltuieli legate de chirii pentru: echipamente, utilaje, mijloace transport marfă, standuri de comercializare, imobile necesare desfășurării activității descrise în proiect (altele decât sediu) etc.*

Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

* *Cheltuieli de marketing legate de etichetarea și ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi promovat), creare/achiziționare marcă înregistrată (cheltuielile legate de achiziționarea mărcii înregistrate nu pot depăși 5% din valoarea cheltuielilor eligibile), cheltuieli pentru protejarea mărcii înregistrate (nu mai mult de 5% din valoarea cheltuielilor eligibile).*
* *Aplicații software adecvate activității descrise în proiect;*
* *Cheltuieli cu onorarii ale partenerilor, colaboratorilor externi, aferente activitatilor descrise in proiect și prestări servicii de către aceștia sau alte persoane/entități, inclusiv cheltuielile aferente salariului/onorariului coordonatorului de proiect.*

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt**:

- Elaborarea studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.

- Cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanţă privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum şi cele privind obţinerea avizelor, acordurilor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia națională.

Pentru aceste categorii de cheltuieli intensitatea sprijinului este de 100%, iar acestea trebuie să se încadreze în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții simple sau acțiuni specifice.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 şi îndeplinesc următoarele condiții:

• sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri şi autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

• sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

• sunt aferente activităților de coordonare şi supervizare a execuției şi recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Conform art. 7 (1) din HG 226/2015, Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

a) dacă respectă prevederile art. 45 din regulamentul UE 1305/2013;

b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislaţiei în vederea obţinerii de avize, acorduri şi autorizaţii necesare implementării activităţilor eligibile ale operaţiunii ori din cerinţele minime impuse de PNDR 2014-2020;

c) sunt aferente, după caz: unor studii şi/sau analize privind durabilitatea economică şi de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenţie, întocmite în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

d) sunt necesare în procesul de achiziţii publice pentru activităţile eligibile ale operaţiunii;

e) sunt aferente activităţilor de coordonare şi supervizare a execuţiei şi recepţiei lucrărilor de construcţii-montaj.

Conform art. 7 (4) din HG 226/2015, Costurile generale ale proiectului trebuie să se încadreze în maximum 5% pentru proiectele care prevăd investiţii în achiziţii, altele decât cele referitoare la construcţii-montaj si 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcţii-montaj.

Aceste cheltuieli, precum şi cheltuielile de actualizare se detaliază pentru fiecare măsură în Ghidul solicitantului, iar procentul ce poate fi acordat se stabileşte în funcţie de tipul şi de complexitatea

Cheltuielile de consultanță şi pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate şi se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranşe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanţare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranşe de plată.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanţare şi sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiţiei;

b) sunt efectuate pentru realizarea investiţiei cu respectarea rezonabilităţii costurilor;

c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanţare semnat cu AFIR;

d)sunt înregistrate în evidenţele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile şi sunt susţinute de originalele documentelor justificative, în condiţiile legii.

e) sunt efectuate pe teritoriul GAL CONFLUENȚE MOLDAVE.

**Nota** Verificarea rezonabilităţii preţurilor se va face pentru categoria de bunuri și se va utiliza Baza de Date AFIR ce se se regăseşte pe site-ul www.afir.info.ro.

În situaţia în care bunurile propuse spre achiziţionare nu se regăsesc în Baza de date de preţuri, precum şi pentru servicii, se vor ataşa două oferte pentru categoriile de bunuri/servicii care depăşesc valoarea de 15.000 EUR şi o ofertă pentru categoriile de bunuri/servicii cu o valoare mai mică sau egală cu 15.000 EUR, cu justificarea ofertei alese, menţionată în devizele pe obiect.

Ofertele sunt documente obligatorii care trebuie avute în vedere la stabilirea rezonabilităţii preţurilor şi trebuie să aibă cel puţin următoarele caracteristici:

- să fie datate, personalizate şi semnate;

- să conţină detalierea unor specificaţii tehnice minimale;

- să conţină preţul de achiziţie defalcat pe categorii pentru bunuri/servicii;

**Costurile legate de investiții în construcții aferente activitatii de producție, procesare și/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect;**

***Acestea vor respecta intensitatea maximă a sprijinului conform măsurii M2/2A “Investitii pentru creșterea productivității și competitivității în agricultură din GAL Confluențe Moldave”***

În cadrul parteneriatului o persoana fizică poate beneficia de activitățile acestuia. De exemplu - poate utiliza echipamentele achiziționate, însă nu poate efectua achiziția lor. Aceasta trebuie făcută de un membru sau de liderul de parteneriat, cu formă de organizare cel puțin PFA, II, IF. De asemenea, cheltuiala este eligibilă dacă se respectă condițiile din submăsurile specifice și legislația națională.

Prin magazinele proprii pot fi comercializate și alte produse, complementare celor ale parteneriatului, cu precizarea că dotările necesare comercializării produselor complementare, în cadrul aceluiași spațiu comercial, sunt considerate neeligibile.

Nu sunt eligibile cheltuielile cu promovarea/listarea produselor complementare.

Comercializarea produselor complementare trebuie să fie limitată, astfel încât vânzarea să se concentreze pe produsele proprii.

**Pot fi considerate cheltuieli eligibile prestările de servicii de transport dacă partenerul deține mijlocul de transport sau dacă prestatorul este un colaborator extern.**

În cazul utilizării în scopul derulării activității descrise în proiect, în cazul serviciilor prestate de un

partener, pot fi eligibile cheltuielile cu combustibilul, personalizarea, întreținerea și onorariul șoferului, dar nu și marja prestatorului.

Este permisă și închirierea unui mijloc de transport marfă de către parteneriat.

## 6.2 Cheltuieli neeligibile

**În cadrul M1/1A „Sprijin pentru cooperarea si promovarea formelor asociative in GAL CONFLUENȚE MOLDAVE** “- **nu sunt sprijinite următoarele tipuri de cheltuieli:**

Cheltuielile neeligibile sunt:

* Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia costurilor generale definite la art. 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
* Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
* Cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
* Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303.
* Nu sunt eligibile utilaje agricole si echipamente second-hand.
* Nu sunt eligibile cheltuielile pentru fuzionarea grupurilor de producători existente.
* Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

În cadrul proiectului nu pot fi incluse următoarele operațiuni asociate măsurilor/sub-măsurilor excluse de la finanțare prin sub-măsura 19.2, după cum urmează:.

a) Sprijin pentru schimburi pe termen scurt la nivelul conducerii exploatațiilor și pădurilor, precum și pentru vizite în exploatații și în păduri (Art. 14/ Reg. (UE) nr. 1305/2013, alin.(1), paragraful 2.);

b) Servicii de consiliere, servicii de gestionare a exploatației și servicii de înlocuire în cadrul exploatației (Art. 15/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

c) Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor (Art. 21 (a)/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

d) Plățile pentru agromediu și climă (Art. 28/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

e) Agricultură ecologică (Art. 29/Reg. (UE) nr. 1305/2013);

f) Plăți Natura 2000 și plăți legate de Directiva-cadru privind apa (Art. 30/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

g) Plăți pentru zone care se confruntă cu constrângeri naturale sau cu alte constrângeri

specifice (Art. 31/ Reg. (UE) nr. 1305/2013);

h) Plățile pentru bunăstarea animalelor (Art. 33/ Reg. (UE) 1305/2013); i) Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor (Art. 34/Reg. nr. (UE) 1305/2013);

j) Sprijin pentru gestionarea riscurilor (Art. 36 -39/ Reg. (UE) nr. 1305/2013). În cadrul proiectului nu pot fi incluse cheltuieli neeligibile generale, așa cum sunt acestea prevăzute în Cap. 8.1 al PNDR 2014 – 2020.

*Cheltuielile neeligibile generale, conform prevederilor din Cap.8.1 din PNDR sunt:*

• cheltuielile cu achiziţionarea de bunuri și echipamente ”second hand”;

• cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepţia:

\_ costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;

\_ cheltuielilor necesare implementării proiectelor care presupun și înființare/reconversie plantații pomicole;

\_ cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care pot fi realizate după depunerea cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

• cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal şi pentru transport persoane;

• cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

• cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume:

a. dobânzi debitoare, cu excepţia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenţii pentru dobândă sau a unei subvenţii pentru comisioanele de garantare;

b. achiziţionarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepţia cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislaţiei naţionale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

e. cheltuielile nedeductibile fiscal conform Legii privind Codul Fiscal, cu modificările şi completările ulterioare.

Lista investiţiilor şi costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Naţional de Dezvoltare Rurală cofinanţate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală şi de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice :

• Contribuția în natură;

• Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;

• Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

# CAPITOLUL 7 : SELECȚIA PROIECTELOR

 Verificarea Criteriilor de selecție se realizează pentru toate Cererile de finanțare declarate eligibile.

 Evaluarea Criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție :**

| **Nr.****ctr** | **CRITERII DE SELECȚIE** | **DOCUMENTE VERIFICATE** | **PUNCTAJ conform GHID** | **PUNCTAJ**  **Expert 1** | **PUNCTAJ Expert 2** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CS1**  | **Crearea de locuri de muncă** | ***-Plan de marketing,******- Declaratie pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului****Se verifică informațiile din documentele depuse daca proiectele isi propun crearea locului (locurilor) de munca cu normă intreaga si mentinerea pe intreaga perioada de monitorizare a proiectului.**Se verifica in cererea de finantare daca beneficiarul a completat in sectiunea Indicatori de monitorizare faptul ca prin proiect vor fi create locuri de munca.* *- Crearea de locuri de munca se specifica:* *- in descrierea din cadrul documentatiei* *- prin prezentarea Declaratiei pe proprie raspundere a reprezentantului legal al solicitantului.* ***Locul de muncă nou creat = 1 loc de muncă*** *cu normă întreagă (mai exact un loc de muncă cu jumătate de normă reprezintă 0,5% dintr-un loc de muncă nou creat).**Nu se acordă punctaj fracționat.* | **30 puncte** |  |  |
| **CS2**  | **Principiul reprezentativității grupurilor (numărul de parteneri implicați)*****1.1. Parteneriatul are:***a) mai mult de 5 membri **(30 puncte)**b) intre 3-5 membri (**10 puncte)** | *Acordul de cooperare* | **Max. 30 puncte** |  |  |
| **CS3**  | **Principiul structurii adecvate de parteneriat, pe baza obiectivului proiectului**parteneriate cu consilii locale\*, unități de agrement și de alimentație publică, ONG, alte entități relevante, pe baza obiectivelor proiectului. **(10 puncte)**\* prin UAT | *Acordul de cooperare*  | **Max. 10 puncte** |  |  |
| **CS4** | **Principiul „piețelor locale” (i.e. distanță geografică mai mică**între punctul de producție și punctul de vânzare).***4.1.Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se încadrează între:***a) 0-50 km **(15 puncte)**  b) >50-75 km **(10 puncte)**Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS.Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limitele de km menționate anterior nu este necesară. Distanța va fi verificată de GAL si AFIR.Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limitele de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare. ***4.2 Proiecte care propun integrarea lanțului scurt cu piața locală***Se vor puncta proiectele ce propun un plan de marketing ce cuprinde atât componenta de dezvoltare a lanțului scurt cât și componenta de dezvoltare a unei piețe locale.Se aplică proiectelor care propun înființarea și dezvoltarea piețelor locale exclusiv prin lanțuri scurte **(30 puncte)**  | *Plan de marketing, CF, Acord de cooperare* | **Max 30 puncte** |  |  |
|  | **Total**  |  | **100 puncte** |  |  |

**Punctajul minim este de 30 puncte.**

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile pentru selecţia lunară.

**Criteriile de departajare in cazul proiectelor cu punctaje egale:**

Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face în funcție de proiectele care crează mai multe locuri de muncă si crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

**Criteriul de departajare 1**: În cazul proiectelor cu punctaj egal și valoare nerambursabilă solicitată identică vor avea prioritate proiecte care crează mai multe locuri de muncă.

**Criteriul de departajare 2**: la punctaj egal se va finanța proiectul cu valoare nerambursabilă mai mică.

**Procesul de selecție și procesul de Verificare a Contestațiilor se desfasoară potrivit Procedurilor de selecție și de solutionare a contestațiilor publicate pe site-ul GAL –** [**www.galconfluențemoldave.ro**](http://www.galconfluențemoldave.ro)**.**

# CAPITOLUL 8 : VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

**Valoarea maximă a sprijinului este de 6.745,17 euro/proiect**

***Intensitatea sprijinului nerambursabil este de 100%, cu excepția costurilor aferente investițiilor incluse în planul de marketing care sunt eligibile în cadrul măsurii*** ***M2/2A“Investiții pentru creșterea productivității și competitivității în agricultură din GAL Confluențe Moldave”, costurile sunt acoperite în cadrul măsurii M1/1A în conformitate cu intensitatea maximă a ajutorului și valorile aplicabile astfel: rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăşi:***

***• în cazul proiectelor care prevăd achiziții simple – maximum 40.000 euro;***

***• în cazul proiectelor care prevăd construcții- montaj – maximum 70.000 euro pentru care se va respecta intensitatea maxima aferentă submăsurii, așa cum este prevăzut în capitolul de cheltuieli eligibile.***

***Costurile de funcţionare a cooperării nu vor depăși 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus.***

Valoarea sprijinului solicitat trebuie să fie justificată și corelată cu complexitatea proiectului, cantitatea de produse comercializate și cu valoarea adăugată generată de acesta după implementare.

Acest aspect se va detalia în planul de marketing.

Conditiile de mai sus se vor respecta in paralel cu urmatoarele pecederi reglementate de Ghidul GAL pentru implementarea SDL al AM PNDR: **Atentie!***Nu există mențiuni privind obligativitatea GAL de a lansa și selecta proiecte până la finalul anului 2020, atât timp cât proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului* ***2025****, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată. În acest sens în documentele de accesare, GAL are obligația de a informa potențialii beneficiari asupra termenului de finalizare a proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) la data de* ***31.12.2025*** *(cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).*

**Nota**

În situaţia în care neîndeplinirea obligaţiilor contractuale afectează eligibilitatea proiectului sau condiţiile de selectare care ar fi determinat nefinanțarea acestuia, recuperarea sprijinului financiar se realizează integral.

Tipul de sprijin conform art. 65 al Reg. (UE) nr. 1303/2013 este :

* **Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv.**
* **Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare sau a unei garanții echivalente corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului.**

Solicitantul poate opta pentru obţinerea unui avans prin completarea căsuţei corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnarii Contractului de Finanţare FEADR și cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la GAL și atunci când are avizul favorabil din partea Autorităţii Contractante pentru o achiziţie.

Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

# CAPITOLUL 9 : COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

**9.1 Completarea Cererii de Finanţare**

Dosarul Cererii de Finanţare conţine Cererea de Finanţare însoţită de anexele tehnice şi administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 15 din prezentul Ghid, legate, într-un exemplar original si 1 copie, astfel încât să nu permită detaşarea şi / sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de Finanţare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid şi este disponibil în format electronic, la adresa www.galconfluentemoldave.ro

***Nota Cererea de Finanţare trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanţare fac parte integrantă din aceasta.***

**Completarea Cererii de Finanţare**

Cererea de Finanţare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoţită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanţare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanţare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard disponibil pe www.galconfluentemoldave.ro. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanţilor pentru completarea cererilor de finanţare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanţare în conformitate cu Ghidul de implementare aparţine solicitantului.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

**9.2 Depunerea dosarului Cererii de Finanţare**

**Dosarul Cererii de Finanţare cuprinde Cererea de Finanţare completată şi documentele ataşate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanţare).**

Depunerea cererilor de finanţare se va realiza numai pe suport tipărit.

Dosarul Cererii de Finanţare va fi paginat, cu toate paginile numerotate numai în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate.

Dosarul Cererii de Finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un **opis**, cu următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Titlul documentului** | **Nr.Pagină****(de la până la.....)** |

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanţare.

**Documentele anexate în copie vor avea şi precizarea „Copie conform cu originalul”.**

Originalul şi o copie ale Cererii de Finanţare, împreună cu formatul electronic (CD/DVD) pentru fiecare exemplar se vor depune la GAL in intervalul mentionat in apel.

Solicitantul trebuie să îşi păstreze o copie identică cu exemplarul depus la GAL.

Fiecare exemplar din Cererea de Finanţare va fi legat, paginat şi opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detaşarea şi/ sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Pe ultima pagină a dosarului, pe verso, se înnoadă sfoara ce leagă dosarul şi se lipeşte deasupra ei un triunghi de hârtie albă. Pe colţurile acestui triunghi se pune ştampila şi semnătura beneficiarului, ca un sigiliu şi se scrie „Acest dosar conţine un număr de n pagini”.

**Nota** Va fi ataşată o copie electronică (prin scanare) a tuturor documentelor ataşate Cereriide Finanţare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secţiunea specifică E din Cererea de Finanţare) şi paginile la care se găsesc. Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, menţiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluţie de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fişiere format PDF.

De asemenea pe CD/DVD trebuie să fie pusă şi forma editabilă a Cererii de finanţare: pdf sau word, după caz.

Denumirile fişierelor nu trebuie să conţină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conţină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fişier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD/DVD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

**Dosarele Cererilor de Finanţare sunt depuse personal de către responsabilul legal**, aşa cumeste precizat în formularul Cererii de Finanţare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată la notar *(în original*) al responsabilului legal, la sediul GAL, înaintea datei limită care figurează în apelul de primire proiecte.

***Solicitantul trebuie să depună Cererea de Finanţare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original şi 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”. Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanţare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.***

După înregistrare, documentaţia primită de la solicitant este transmisa managerului GAL, care o repartizează pentru evaluarea experţilor verificatori.

**9.3 Verificarea dosarului Cererii de Finanţare**

**Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare la GAL**

Verificarea conformităţii Cererii de Finanţare şi a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fişei de verificare a conformităţii”.

Controlul conformităţii constă în verificarea Cererii de Finanţare:

* Dacă a fost depusa de maxim doua ori in cadrul aceleiasi sesiuni de depunere a proiectelor;
* Dosarul Cererii de finanţare este legat, iar documentele pe care le conţine sunt numerotate de către solicitant
* Referinţele din Cererea de finanţare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanţare
* Cererea de finanţare este completată și semnată de solicitant
* Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii şi cele impuse de tipul măsurii
* Solicitantul a atașat la Cererea de finanţare toate documentele anexă obligatorii din lista
* Copia electronică a Cererii de finanţare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie
* Copia scanată a documentelor ataşate Cererii de finanţare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanţare in numar de 2 exemplare pe suport CD
* Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ
* Solicitantul a depus dosarul cererii de finantare in numar de 2 exemplare, 1 original si 1 copie
* Modelul de Cerere de finanţare utilizat de solicitant este în concordanţă cu ultima variantă de pe site-ul GAL Cererii de finanţare, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecţie de către GAL
* Proiectul pentru care s-a solicitat finanţare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului.

* Obiectivele și tipul de investiţie prezentate în Cererea de finanţare se încadrează în fișa măsurii din SDL.
* Domeniul de intervenţie în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanţare, corespunde Domeniului de intervenţie prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective.
* Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenţie pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului (dacă este cazul), prevăzuţi în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completaţi de către solicitant.

*În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanţare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informaţii suplimentare către solicitant. Dacă în urma solicitării informaţiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanţare la GAL (după caz).*

După verificare pot exista două variante:

**Cererea de Finanţare este declarată neconformă SAU conformă.**

Dacă este declarată conformă se trece la următoarea etapă de verificare, cea a eligibilității..

**Verificarea eligibilităţii Cererii de Finanţare la GAL**

Verificarea criteriilor de eligibilitate se efectuează prima dată de către GAL. Aceasta se realizează pe baza Fişei de verificare a eligibilităţii.

Verificarea eligibilităţii tehnice şi financiare constă în:

1. Verificarea eligibilităţii solicitantului
2. Verificarea criteriilor de eligibilitate a investiţiei
3. Verificarea bugetului indicativ al proiectului şi a tuturor documentelor anexate.

Această verificare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

**Verificarea bugetului indicativ al proiectului**

Verificarea bugetului indicativ al proiectului trebuie să aibă în vedere și verificarea caracterului rezonabil al prețurilor utilizate (devize pe obiect).

**Nota**

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcţii şi instalaţii, atât a unor cheltuieli eligibile cât şi a unor cheltuieli neeligibile, fără a fi detaliate în devizele pe obiect, distinct, lucrările/spaţiile/instalaţiile corespunzătoare categoriilor de cheltuieli.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

**În cazul în care restul documentelor din Cererea de Finanţare nu sunt în conformitate cu forma cerută la cap. „Documentele necesare întocmirii Cererii de finanţare”, Cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.**

**Nota** Grupul de Acțiune Locală „Confluențe Moldave” îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către managerul de proiect că este necesar. Informaţiile suplimentare se vor solicita de către experţii evaluatori în scris, doar în următoarele cazuri:

* Expertul poate solicita informații/documente suplimentare, pentru toate aspectele de conformitate care necesită clarificări.
* În cazul în care studiul de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții/ Memoriu justificativ conțin informații insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate cererii de finanțare.
* În caz de suspiciune privitoare la amplasamentul investiţiei, se poate solicita extras de Carte funciară şi în situaţiile în care nu este obligatorie depunerea acestui document.
* În cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
* În cazul în care bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.

Dacă informațiile suplimentare conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații prin doc*. Fișa de solicitare de informații suplimentare,* cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului verificator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție.

În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, caz în care solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, acestuia i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

**Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informaţii suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.**

După verificare pot exista două variante:

**Cererea de Finanţare este declarată eligibila SAU neeligibilă.**

**Verificarea criteriilor de selecţie**

Verificarea punctajului de selecţie se realizează **pentru toate Cererile de Finanţare eligibile** - pentru care s-a constatat respectarea condiţiilor de eligibilitate, pe baza formularului -*Fişa de* *Verificare a criteriilor de selecţie..*

Verificările vor fi **în conformitate cu criteriile de selecţie și punctajele aferente** stabilite în prezentul ghid.

Evaluarea eligibilităţii și a criteriilor de selectie se realizează de către experții GAL în conformitate cu procedura de evaluare și selecție, disponibilă pe site-ul de internet a GAL Confluențe Moldave.

Ulterior întocmirii unei liste a proiectelor declarate eligibile şi a realizării unei propuneri de punctaj pe fiecare proiect, conform unui formular de selecţie, se va convoca Comitetul de Selecţie a proiectelor şi se va realiza selecţia proiectelor.

Comitetul de selecţie al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanţare se regăsește în obiectivele propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL.

În funcţie de punctajul obtinut de fiecare proiect si de alocarea disponibilă, Comitetul de Selecţie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finanţare.

Rezultatul şedinţei Comitetului de Selecţie va fi un Raport de Selecţie, care după caz, poate fi intermediar sau final, iar în cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate şi eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanţilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obţinut pentru fiecare criteriu de selecţie.

Nota Procedura de evaluare și selecţie a proiectelor depuse in cadrul SDL (inclusiv soluţionarea contestaţiilor) este publicată pe site-ul GAL.

Verificarea cererilor de finanțare se face la sediul GAL de către experții verificatori.

În vederea evitării dublei finanțări, se verifică secțiunea C din Cererea de Finanțare, referitoare la finanțări nerambursabile.

În cazul în care solicitantul a beneficiat de finanțare este obligat să depună „Raport asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă”.

**9.4 Eligibilitatea la nivelul AFIR**

La depunerea proiectului la structurile teritoriale la OJFIR, trebuie să fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnatura privata.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”.

Dosarul cererii de finanţare conţine Cererea de finanţare însoţită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detaşarea şi/sau înlocuirea documentelor. Pentru acele documente care raman in posesia solicitantului, copiile depuse in Dosarul cererii de finantare trebuie sa contina mentiunea “Conform cu originalul”.

Toate cererile de finanţare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoţite în mod obligatoriu de:

* Fișa de verificare a conformitatii si eligibilităţii, întocmită de GAL (formular propriu);
* Fișa de verificare a criteriilor de selecţie, întocmită de GAL (formular propriu);
* Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) – dacă este cazul;
* Raportul de selecţie final, întocmit de GAL (formular propriu);
* Raportul de contestaţii, întocmit de GAL (formular propriu) – dacă este cazul.
* Copii ale declaraţiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecţie de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu)
* Formularul 2 Formular de verificare a apelului de selectie emis de CDRJ
* Formular 3 Formula de verificare a procesului de selectie emis de CDRJ

# CAPITOLUL 10 : CONTRACTAREA FONDURILOR

**Obiectul Contractului de finanţare** îl reprezintă **acordarea finanţării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant**. Beneficiarului i se va acorda finanţarea nerambursabilă în termenii şi condiţiile stabilite în Contractul de Finanţare şi anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta **are obligaţia de a le respecta.**

**NOTA Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanţare şi al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.**

**NOTA** Pentru **categoriile de beneficiari** ai finanţării din FEADR **care**, după selectarea/contractarea proiectului, precum şi în perioada de monitorizare, **îşi schimbă tipul şi dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanţare**, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, **cheltuielile pentru finantare raman eligibile**, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările şi completările ulterioare. După efectuarea verificărilor, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecţie prin documentul „*Notificarea solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de Finanţare*”.

Solicitantul are obligaţia de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii.

**După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții/servicii), experții CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare (formular E6.8.3L), care va cuprinde condiții specifice în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată. O copie a formularului va fi transmisă spre știință GAL-ului. În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a semna Contractul/Decizia de finanțare și nici nu anunță AFIR, atunci se consideră că a renunțat la sprijinul financiar nerambursabil.**

În vederea încheierii **Contractului de Finanțare** conform *Notificării solicitantului privind semnarea Contractului de Finanțare*, solicitantul va depune următoarele documente, **cu caracter obligatoriu, dupa caz:**

**1. Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea şi adresa băncii/ trezoreriei ş, codul IBAN al contului de operatiuni cu AFIR).

**2. Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale şi locale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcţia Generală a Finanţelor Publice și de primăriile pe raza cărora îşi au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare (pentru liderul de proiect).

**3. Document emis de DSVSA** conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

**4. Document emis de DSP județeană pentru proiect** conform protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info).

**5. Document emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului** (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificării/ Decizia etapei de încadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

5.1) Clasarea notificării

sau

5.2) Decizia etapei de încadrare ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului şi nici evaluării adecvate)

sau

5.3) Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului

sau

5.4) Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

5.5) Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele a / b este de maximum 4 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare, iar termenul de prezentare a documentului emis de ANPM menționat la literele c/d/e, este de 7 luni de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanțare. Documentul solicitat se depune înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului, Contractul de Finanţare nu mai poate fi semnat.

**6. Nota de constatare privind condiţiile de mediu**

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu /Avizul Natura 2000, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecţia proiectului și înainte de semnarea contractului de finanţare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**7. Cazierul judiciar** în **original** (fără înscrieri cu privire la sancţiuni economico-financiare) **al reprezentantului legal al liderului de proiect,** valabil, la data încheierii contractului de finanțare. Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

|  |
| --- |
| **Nota** **Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de finanţare. În urma depunerii la AFIR a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.** |

**Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a dovezii co-finanţării, în termenul menționat în cuprinsul notificării, în vederea încheierii Contractului de finanţare, aceștia vor fi restricţionaţi de a beneficia de finanţare FEADR până la sesiunea continuă a anului următor.**

**Modificarea Contractului de finanţare** se poate realiza numai în cursul duratei de execuţie a acestuia stabilită prin contract şi nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părţi, cu excepţia situaţiilor în care intervin modificări ale legislaţiei aplicabile finanţării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.

**Nota Pe durata de valabilitate (şi monitorizare, în cazul proiectelor de investiţii) a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului.**

# CAPITOLUL 11: AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiţiei în formularul Cererii de Finanţare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar numai după avizarea unei achiziţii de către AFIR, iar solicitarea acestuia se va face, într-un dosar distinct, înainte de depunerea primei Cereri de Plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

**Nota AFIR *efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.***

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Plata avansului aferent contractului de finanţare este condiţionată de constituirea unei garanţii eliberate de o instituţie financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naţionale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanţia financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanţare încheiat între beneficiar şi

AFIR.

**Nota**

Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoştintă de toate informațiile publice referitoare la măsura din SDL 2014-2020 în vederea selectării pentru finanțare şi să cunoască toate drepturile şi obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

Garanţia financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Garanţia poate fi prezentată de beneficiarii privaţi și sub formă de poliţă de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislaţiei în vigoare.

Garanţia aferentă avansului trebuie constituită la dispoziţia AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuţie a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuţiei financiare a Uniunii Europene şi contribuţiei publice naţionale pentru investiţii, depăşeşte suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuţie a contractului prevăzut în contractul de finanţare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans şi solicită prelungirea perioadei maxime de execuţie aprobate prin contractul de finanţare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuţie iniţiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilităţii Scrisorii de Garanţie Bancară/Nebancară, poliţă de asigurare care să acopere întreaga perioada de execuţie solicitată la prelungire.

# CAPITOLUL 12 : ACHIZIȚIILE

Achiziţiile se vor desfăşura respectând legislaţia naţională specifică achiziţiilor publice precum şi **Instrucţiunile şi Manualul de achiziţii publice** ce se vor anexa contractului de finanţare.

Pentru a facilita buna desfăşurare a procedurilor de achiziţii, beneficiarii vor folosi fişele de date model, specifice fiecarui tip de investiţie, ce se regăsesc în instrucţiuni.

Avizarea dosarelor de achiziții se va realiza ulterior semnării Contractului de Finanțare cu A.F.I.R.

**Nota** Pentru încheierea contractelor cu firmele de consultanţă puteţi consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum şi Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanţă şi / sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la secţiunea: Informaţii Generale >> Rapoarte şi Liste >> Listă firme de consultanţă. Aceste documente au un caracter orientativ, părţile având libertatea de a include în contractul pe care îl veţi semna clauzele cele mai potrivite şi adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

Termenul de finalizare al achizițiilor şi depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranşe de plată menţionată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziţia de lucrări şi documentaţiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuţie avizat în prealabil de către AFIR.

**Regimul conflictului de interese:**

În contextul derulării achiziţiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, secţiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare. Cu titlu exemplificativ, reprezintă situaţii potenţial generatoare de conflict de interese, următoarele:

a)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

b)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;

c)participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d)situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;

e)situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Prin acţionar sau asociat semnificativ se înţelege persoana care exercită drepturi aferente unor acţiuni care, cumulate, reprezintă cel puţin 10% din capitalul social sau îi conferă deţinătorului cel puţin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

De asemenea, poate fi considerat conflict de interese situația în care ofertantul câştigător deţine pachetul majoritar de acţiuni în două firme participante pentru acelaşi tip de achiziţie (art. 14 din OUG66/2011).

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucţiunilor privind achiziţiile publice / private - anexă la contractul de finanţare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziţiei de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

* Nediscriminarea;
* Tratamentul egal;
* Recunoaşterea reciprocă;
* Transparenţa;
* Proporţionalitatea;
* Eficienţa utilizării fondurilor;
* Asumarea răspunderii.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziţii, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere principiile prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

# CAPITOUL 13. MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Indicatori de monitorizare**

* Locuri de munca create - indicator specific Leader (minim 1 loc)
* Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare (DI 1B) - minim 1 operatiune de cooperare.
* Cheltuielile publice totale (DI 1A) **6.745,17 euro.**

Contribuţia publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plăţii finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situaţii:

a) încetarea sau delocalizarea unei activităţi productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de nerespectarea criteriilor în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

b) o modificare a proprietăţii asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;

c) o modificare substanţială care afectează natura, obiectivele sau condiţiile de realizare şi care ar determina subminarea obiectivelor iniţiale ale acestuia;

d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile;

**Nota Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/şi să modifice substanțial investiţia realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanţare.**

***Precizări referitoare la durata de valabilitate şi de monitorizare a Contractului de Finanţare***

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanţare** cuprinde durata de execuţie a Contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăţi** efectuate de Autoritatea Contractantă.

**Odată cu depunerea** Cererii de Finanțare, **se înțelege că solicitantul își dă acordul privitor la publicarea pe site-ul AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, denumire/valoare proiect).**

**Nota** Pe durata de valabilitate (şi monitorizare, în cazul proiectelor de investiţii) a contractului de finanţare, beneficiarul va furniza GAL-ului orice document sau informaţie în măsură să ajute la colectarea datelor referitoare la indicatorii de monitorizare aferenţi proiectului.

# CAPITOUL 15. Anexe la Ghidul solicitantului

**ANEXA 1. Cererea de finantare**

**ANEXA 2. Model Plan de marketing**

**ANEXA 3. Model Acord de cooperare**

**ANEXA 4. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

**ANEXA 5. Declaratie beneficiar raportare gal**

**ANEXA 6. Declaratie pe proprie raspundere**

**ANEXA 7. Aferenta STP din cadrul national de legislativ de implementare**

**ANEXA 8. Lista localitati HNV**

**ANEXA 9. Anexa 1 lista prev la art. 38 din tratatul de functionare a UE**

**ANEXA 10. Fisa masurii M1**

**ANEXA 11. Formular GE1.2.1L Fisa de verificare a incadrarii proiectului**

**ANEXA 12. Formular GE1.2L FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ A PROIECTULUI**

**ANEXA 13. Formular GE1.4L Fisa de verificare a criteriilor de selectie**

1. ***Investiţii corporale*** – active fizice şi circulante (clădiri, mijloace de transport, utilaje etc.)

***Investiţii necorporale*** – active necorporale sub forma de fond de comerţ, brevete etc., cheltuieli (în sensul contabil al cuvântului) de publicitate, cu studii etc. [↑](#footnote-ref-1)